

---

# 2021 한-아세안 문화혁신 공동 프로젝트 공모요강

---

2021. 7.

KOFICE

한국국제문화교류진흥원

## <2021 한-아세안 문화혁신 공동 프로젝트 제작 지원> 사업 공모 요강

문화체육관광부와 (재)한국국제문화교류진흥원은 지난 2020 한-아세안 문화혁신 포럼 개최 이후, 한-아세안 간 문화예술 분야 교류 활성화와 한-아세안 문화자원과 동시대 과학기술의 접목을 통해 한-아세안 상생과 협력을 도모하고자 합니다. 이를 위해, 한-아세안의 문화자원과 동시대 과학기술을 접목하여 공익적 가치를 담아내는 <2021 한-아세안 문화혁신 공동 프로젝트 제작 지원> 사업을 추진합니다.

이에 아세안 국가와 협업을 추진하고자 하는 문화예술 및 과학기술 분야의 국공립·민간단체(법인, 협회)를 아래와 같이 모집하오니 많은 참여 부탁드립니다.

### 1. 공모 개요

- 공 모 명 : 2021 한-아세안 문화혁신 공동 프로젝트 제작 지원 공모
- 공모기간 : 2021년 7. 15.(목) ~ 7. 25.(일) / 총 11일
- 공모방법 : 이메일 접수(aseanrok@kofice.or.kr) / 7. 25.(일) 18:00 마감
- 추진절차 및 일정(안)

7월	○ 사업 공모 *접수 마감: 7. 25.(일) 18:00
▼	
7~8월	○ 공모 마감 및 선정 (총 1개) / 서류(1차), 발표(2차), 예산심의(3차) ○ 선정 단체 협약 체결 ○ 프로젝트 지원 착수 및 예산 교부
▼	
8월~11월	○ 프로젝트 추진 ○ 프로젝트별 사업 제작계획 발표 *한-아세안 포럼(9월) 연계 예정 ○ 월별 경과보고서 제출 ○ 프로젝트 추진상황 중간 점검(10월 예정) * 결과에 따라 잔여 예산 지원 반영 예정 ○ 프로젝트 완료
▼	
12월	○ 프로젝트 결과발표 심사 (최종 결과보고서, 결과영상, 정산자료 제출) ○ 후속지원 프로젝트 선정 발표 *심사결과에 따라 미선정 가능 ○ 사업정산 및 결과보고

※상기 일정은 추진상황에 따라 변경될 수 있음

- **공모내용** : 한-아세안의 문화자원과 동시대 과학기술을 접목하여 공익적 가치를 담아낸 문화예술 공동 프로젝트 지원
  - 문화자원(예시) : 문학, 미술, 음악, 무용, 연극, 영화, 국악, 사진, 건축, 언어 등
  - 공익적 가치(예시) : 한국-아세안 국가 간 상생과 협업, 환경보호(탄소중립 등), 다문화 포용 등

#### ※ 지원 방향

- ① 한-아세안 문화자원의 디지털화 및 공익적 가치에 부합한 문화예술 프로젝트
- ② 문화예술과 기술 융합에 실험정신을 보유하고 공익적 가치를 추구하는 기관·단체
- ③ 포스트 코로나 시대 국제교류 패러다임에 적합한 온라인 협업
- ④ '2021 한-아세안 문화혁신 포럼'에 의거해 포럼 주제와 접점을 가진 프로젝트
  - \* 포럼주제 : '문화와 기술로 성장하는 한-아세안인'

- **공모대상** : 국내 예술, 과학기술 분야 국공립·민간단체(법인, 협회)

- \* 1인 예술가 및 대한민국 국적이 아닌 자 지원 불가
- \* 당해 연도에 타 기관에서 '문화와 기술 융합'을 소재로 국고 지원을 받은 단체의 중복지원 불가
- \* 민간단체(법인, 협회)의 경우 사업자등록증, 또는 고유번호증을 보유한 단체에 한하여 지원 가능

#### ※ 세부 지원자격

- ① 한-아세안 공동체에 관심 있고, 1개국 이상의 아세안 국가의 전문가(단체)와 협업이 가능한 기관·단체
- ② 문화예술 분야에 전문성을 갖추고 과학기술 전문가(단체)와 협업이 가능한 기관·단체, 또는 과학기술 분야에 전문성을 갖추고 문화예술 전문가(단체)와 협업이 가능한 기관·단체
- ③ 프로젝트 수행을 위한 인력 및 시설을 보유한 기관·단체

- **선정규모** : 1개 프로젝트 선정 (최대 1억원 지원)

\* 심사 결과에 따라 지원금액 및 선정 규모는 변경될 수 있음

- **공모유형** : △신규 프로젝트 창제작지원, △기존작품 재창작 지원

	구분	주요 내용	예상 결과물
1	신규 창·제작	○ 문화예술과 동시대 과학기술 융합의 신규 프로젝트 기획 및 제작 지원	쇼케이스 수준 이상의 완성된 결과물 (전시, 공연, 영상 등)
2	재창작	○ 기존 문화예술 프로젝트 중 기술과의 융합, 또는 신기술 구현·보완을 위한 재창작 지원	후속개최가 가능한 수준이상의 결과물 (후속전시, 재공연, 재상영 등)

#### ▪ 우대사항

- ① 한-아세안 협업도 : 협업 파트너 국적 개수에 따른 가산점 부여
  - \* 2개국 1점, 3개국 2점, 4개국 3점, 5개국 4점, 6개국 5점, 7개국 6점, 8개국 7점, 9개국 8점, 10개국 9점
  - \* 인원이 아닌 국적 수로 적용 (\*예시: 태국 기술 전문가 2인, 미얀마 문화기획자 1인 = 가산점 1점)
- ② 청년 참여도 : 전체 구성원의 50% 이상이 청년(만39세 미만)으로 구성 시 가산점 부여
- ③ 여성 참여도 : 전체 구성원의 50% 이상이 여성으로 구성 시 가산점 부여

## 2. 지원 내용

- 지원항목 : △프로젝트 운영비, △국내여비

항목	세부내용
운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 기획·제작 등에 따른 운영비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가 활용비, 프로젝트 기획, 개발, 제작비, 임차료, 운송료 등</li> <li>- 프로젝트 발표(쇼케이스 등)에 필요한 예산 (필요시)</li> <li>- 프로젝트 아카이빙</li> </ul> </li> <li>○ 회계검사수수료 (최대 100만원) *필수</li> <li>○ 결과영상 제작비 (최대 300만원) *필수</li> </ul>
국내여비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 수행에 따른 국내 여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교통비 지원에 한함(버스, 기차 등)</li> </ul> </li> </ul>
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※업무추진비 (간담회비 등) 지원 불가</li> <li>※지원 기관·단체의 내부 인건비 집행 불가</li> <li>※출장 시 교통비에 한하여 지원 가능하며, 별도 일식비는 지원 불가</li> <li>※예산 자부담은 필수사항이 아니며, 지원 기관/단체가 자율적 선택</li> <li>※지원금은 총 2회에 걸쳐 분할교부 되며, 선정단체는 국고보조금 통합관리 시스템(e나라도움)을 통해 개별집행 및 정산 진행</li> </ul>

- (선정단체 의무사항) 기획·운영, 월별보고, 중간점검 자료 제출, 최종 결과보고, 사업정산, 프로젝트 영상 제작, 회계검사, 홍보협조 등

- ※ 중간점검 자료 제출 : 10월 중간점검 결과에 따라 잔여 지원금 교부 여부 결정 예정
- ※ 영상제작 : 12월 프로젝트 결과발표 및 후속지원 심사 시 활용될 예정이며, 예산은 최대 300만원 내 집행
- ※ 회계검사수수료 : 100만원 내 집행

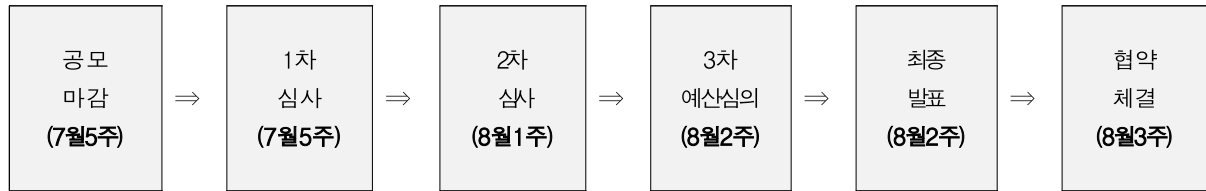
- (지원금 교부 및 정산)

- (교부) e나라도움을 통한 교부 (1차(8월): 70% / 2차(10월): 30%)
- (집행) e나라도움을 통한 개별집행
- (정산) e나라도움 정산 내역 등록

## 3. 심사 및 선정

- 심사방법 : 서류, 면접, 예산심의를 통한 총 1개 프로젝트 선정
  - 1차 서류심사 : 접수 서류(공모신청서 및 기타 증빙자료) 심사
  - 2차 발표심사 : 사업 담당자 발표(10분) 및 질의응답(10분)
  - 3차 예산심의 : 프로젝트별 예산 적절성 검토

### [세부 선정절차]



### ○ 심사기준

구분	심사항목	심사방향
사업 적정성 (60)	사업 이해도	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 목적 및 한-아세안 협업에 대한 이해도</li> <li>사업 운영 및 프로젝트 방향성의 구체성</li> </ul>
	프로젝트 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술과 기술 융합의 적정성</li> <li>예술성과 실험성 및 창의성</li> <li>공익가치 부합성</li> <li>프로젝트의 실현 가능성 및 기대효과</li> </ul>
단체 수행역량 (25)	사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> <li>참여 단체의 전문성 및 유사사업 경험</li> <li>국내외 네트워크 현황 및 활용 현황</li> </ul>
	추진계획의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 추진 일정 및 예산 운영계획의 적절성</li> </ul>
우대사항 (15)	한-아세안 협업도	<ul style="list-style-type: none"> <li>아세안 국가와의 협업도 및 참여도 2개국 1점; 3개국 2점; 4개국 3점; 5개국 4점; 6개국 5점; 7개국 6점; 8개국 7점; 9개국 8점; 10개국 9점</li> <li>※구성원 인원이 아닌 국적 개수 적용 예) 태국 기술 전문가 2인, 미얀마 문화기획자 1인 = 가산점 1점</li> <li>※아세안 10개국: 미얀마, 라오스, 캄보디아, 태국, 베트남, 필리핀, 말레이시아, 브루나이, 싱가포르, 인도네시아</li> </ul>
	청년 참여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 구성원의 50% 이상이 청년만 39세 미만일 경우</li> </ul>
	여성 참여도	<ul style="list-style-type: none"> <li>전체 구성원의 50% 이상이 여성일 경우</li> </ul>

### ○ 제출서류

구분	내용
① 공모 신청서	○ 지정양식 활용(프로젝트 내용 포함)
② 포트폴리오	○ 예술과 기술 융합 관련 기 진행한 작품/프로젝트 포트폴리오 - PDF파일 10매 이내 - 영상파일 추가 제출 시 5분 내외 편집본 (MPG와 MOV 중 택일)

③ 참여 구성원 정보	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여 구성원 개별 이력서 각 1쪽 (자유양식) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (필수) 참여 구성원 전체 여권, 혹은 국적/연령 확인이 가능한 증빙서 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 아세안 국적, 청년 및 여성 참여도 증빙용</li> </ul> </li> <li>- (선택) 전문 분야 증명서 (예. 자격증, 학위증서, 경력증명서 등)</li> </ul> </li> <li>○ (필수) 관련 전문가와 협업 계획 증빙이 가능한 자료 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예. 기술 분야 업무협약서, 이메일 사본 등</li> </ul> </li> </ul>
④ 사업자등록증	○ 예산교부가능 확인여부를 위한 사업자등록증 또는 고유번호증
⑤ 기타 서류	○ 개인정보 활용동의서, 참가 동의서 등

※e나라도움 접수 시 업로드 가능한 자료 총 용량 - 50MB

○ **접수방법** : 이메일 접수([aseanrok@kofice.or.kr](mailto:aseanrok@kofice.or.kr))

\* 제출 기한 엄격 준수 / 7. 25.(일) 18:00 마감

○ **결과발표**

- 발표일정 : 2021년 8월 2주 (예정)

- 발표방법 : 진흥원 홈페이지 안내 및 합격자 개별통보

※심사 진행절차에 따라 최종결과 발표 시기는 변경될 수 있음

※결과발표 후 진흥원-수행단체 세부사항 조율 후 최종 확정

※진흥원-수행단체 협약체결 후 예산 교부

#### 4. 문의처

○ **사업문의** : 한국국제문화교류진흥원 교류기획팀

- (전화) 02-3153-1760, 02-3153-1780

- (이메일) [aseanrok@kofice.or.kr](mailto:aseanrok@kofice.or.kr)

### 【수행기관·단체 유의사항】

#### (일반사항)

- 수행기관·단체가 한국국제문화교류진흥원(이하 진흥원)에 제출한 내용이 허위일 경우 심사에서 제외되며 선정·지원이 취소될 수 있음.
- 제출내용 및 사업수행 과정에서 수행기관·단체가 타인의 권리 및 지식재산권(저작권 등) 침해 등의 이유로 제3자와 분쟁이 발생할 경우 진흥원은 일체의 책임을 지지 아니함.
- 사업 진행시 당초 계획에서 변경되어야 할 사항이 발생할 때는 진흥원과 협의하여 해결하여야 함.
- 수행기관·단체는 신의성실의 원칙아래 최선의 노력을 기울여야 하며, 계약기간 이내에 사업을 완료하여야 함.
- 사업운영 관련 제반사항은 발주처의 요청에 의해 변경될 수 있으며, 조정 및 협의 하에 최종 결정하고, 기타 사항은 관례에 따라야 함.
- 수행기관·단체 선정 및 계약 체결 관련 법적 분쟁 및 각종 소송 발생 시 사용자인 수행기관·단체에서 모든 책임을 져야함
- 사업운영 관련 제반사항은 진흥원에서 제시하는 가이드 참조 및 관련법규를 준수하여 관리 운영 필수
- 제출된 사업제안서는 수행기관·단체 선정여부와 관계없이 일체 반환하지 않음.
- 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 공모 참가자의 부담으로 함.
- 신청서에 허위 또는 부정확한 내용 기재 시 지원 취소되며, 수행기관·단체는 사업기간 내에 기 제출된 프로젝트 계획서의 과업을 완료하여야 함.
- 프로젝트 저작권은 수행기관·단체에 있으며, 주최·주관기관은 지원사업 결과물의 전부, 또는 일부를 공익적 목적으로 수정 및 보완하여 이용 가능함. (예. 제작, 배포, 정책반영 등)
- 문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침(2021.4)에 따라 수행기관은 사업수행 중 성희롱·성폭력 방지의무가 있으며, 성폭력 가해자 등이 수행기관이거나 그 자가 포함된 경우 보조금 교부 취소가 가능함.

#### (프로젝트 진행 보고)

- 프로젝트 진행 보고는 월별 경과보고, 중간보고(10월), 최종 결과발표(12월)로 구분 실시하며, 소요비용은 수행기관·단체가 부담하되, 주요 일정 및 보고자료 등은 추후 진흥원과 수행단체가 상의하여 결정함.
- 프로젝트 수행 중 진흥원은 과업 진행경과 및 성과에 대한 보고와 협의 및 평가 등을 수행기관·단체에게 요구할 수 있으며, 이 경우 수행기관·단체는 이에 응하여야 하고 그 협의 결과를 과업수행 과정에 적극 반영하여야 함.
- 진흥원은 수행기관·단체의 과업수행을 감독하기 위하여 업무지시 등의 기능을 수행할 수 있으며,

수행기관·단체는 과업수행과 관련된 세부사항을 수시로 진흥원과 협의하여야 함.

- 수행기관·단체 분할 교부 시 진흥원은 프로젝트 제작계획 발표, 각종 자료제출(월별 경과보고서, 중간 평가자료, 제작영상, 정산자료 등)을 요구할 수 있으며, 상황에 따라 과업이 일부 조정될 수 있음.
- 불가피한 경우 수행기관·단체는 프로젝트 내용(혹은 주요 과업)의 일부를 변경할 수 있으나 진흥원과 사전협의를 거쳐야 함.

#### (예산집행 및 정산)

- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 선정단체는 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)을 통해 교부신청 및 보조금 집행 등 사업운영 시 필수로 이용함.
- 예산 편성, 집행 및 정산은 「보조금법」 및 문화체육관광부 소관 「국고보조금 운영관리지침」에 따라 진행하여야 함.
- 지원금은 주관사업자의 기관 운영을 위한 인건비 등 경상적 경비에 사용할 수 없음.
- 사업 정산 및 실적보고서 및 회계검사 보고서는 사업 종료 후 12월 다섯째 주 이내 제출하여야 함.
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등) 발생 시 진흥원과 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인절차가 필요함.

#### (보안유지)

- 수행기관·단체는 과업참가자의 보안관리 이행각서를 제출하여야 하고, 본 과업을 수행함에 있어 취득한 제반 보안사항에 대하여는 철저히 보안을 유지하고 과업이 완료된 후에도 이를 엄수해야 함.
- 본 과업에 대한 모든 서류, 자료, 설비 등은 과업에 관련되지 않은 목적으로 사용할 수 없으며, 사전승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없음.
- 수행기관·단체는 본 과업 수행 시 보안사항 불이행으로 발생한 제반문제에 대하여 배상 등 모든 책임을 져야함.
- 수행기관·단체는 진흥원의 승인 없이 사업결과를 대외적으로 발표하거나 제공할 수 없음.
- 사전에 상호 협의한 내용과 다르게 사업을 운영하거나, 사실과 다르게 현황 보고하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 수행기관·단체에 있음.
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권재산권 등)와 관련하여 반드시 진흥원과 협의를 통해 결정, 적용하여야 함.

#### (기타)

- 수행기관·단체는 사업 종료 이후라도 본 사업과 관련된 자료 요구가 있을 시 관련 자료를 제출하여야 함.
- 수행기관·단체는 본 과업 이외 진흥원의 관련 사업 발전에 필요한 자문을 제공할 수 있음.