

# 한국농어촌공사 일반용역 입찰공고(협상에의한계약)(긴급)

한국농어촌공사 무진장지사 공고 제2022-29호

입찰에 부치고자 다음과 같이 공고합니다.

2022. 6. 16.

한국농어촌공사 무진장지사장

## < 본 입찰은 청렴계약제가 적용됩니다 >

1. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상입니다.
2. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 우리공사의 「청렴계약입찰특별유의서」 제2조 제1항에 의거 의무적으로 제출하여야 하는 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
3. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 서명 또는 날인하여 청렴계약 이행각서를 우리공사에 별도 제출하여야 합니다.
4. 청렴계약을 위한 「청렴계약 입찰특별유의서」, 「청렴계약 이행서약서」, 「청렴계약 특수조건」은 우리공사 홈페이지(<http://www.ekr.or.kr/입찰자료실>)에 게재되어 있으니, 이를 숙지하고 입찰하기 바랍니다.

- ☐ 제안 참가등록(제안서 제출) 마감일시: 2022. 07. 08. 10:00 (온라인 제출)
- ☐ 가격입찰서(나라장터) 제출 마감일시: 2022. 07. 08. 10:00 (전자입찰)
- ☐ 개찰일시: 2022. 07. 19. 이후(제안서 평가 이후 개찰, 사정에 따라 변경될 수 있음)
- ☐ 협상적격자 선정·통지 및 협상 실시: 2022. 07. 19. 이후(사정에 따라 변경될 수 있음)

## 1. 입찰개요

공 고 (사 업 )명: 무주군 설천면 도시재생 현장지원센터 위탁 용역

과 업 내 용: 도시재생생활화계획 총괄·조정, 설계지원, 신규사업 발굴, 홍보, S/W프로그램 운영 등

(※ 자세한 내용은 과업지시서 등을 참고하시기 바랍니다.)

계 약 방 법: 일반경쟁, 총액(전자)입찰, 협상에 의한 계약, 장기계속, 청렴계약, 공동도급 허용

현 장 위 치: 전라북도 무주군 설천면 일원

사 업 예 산: 금2,040,000,000원(부가세 포함) ※ 2022년 : 금400,000,000원

추 정 가 격: 금1,854,545,455원

부 가 가 치 세: 금185,454,545원

기 초 금 액: 금2,040,000,000원(부가세 포함)

입찰 방법: 총액입찰, 전자입찰, **긴급입찰**

낙찰자결정방법: **협상에 의한 계약**

용역기간: **착수일로부터~2025.12.10.** ※ 2022년 : 착수일로부터~2022.12.10.

기타사항: 본 사업은 차등점수제 및 원가절감의 적정성 심사대상이 아닙니다.

- (1) 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 과업지시서 등 관련 자료를 반드시 확인하시기 바랍니다.  
(2) 용역기간 및 용역예정금액은 예산배정과 사업계획에 따라 변동될 수 있습니다.

이 입찰설명서는 **한국농어촌공사 무진장지사**가 집행하는 입찰에서 입찰자와 낙찰자가 자세히 알고 지켜야 할 사항을 기재한 것으로서 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 입찰과 관련하여 추가 문의사항이 있으면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

1) 주 소 : 전라북도 장수군 장수읍 송천로 135, 한국농어촌공사 무진장지사

2) 연락처

- ① 입찰 및 계약에 관한 사항 : 농지은행관리부(☎ 063-350-7012, FAX 063-351-1652)
- ② 과업 및 제안서 평가에 관한 사항 : 농어촌사업부(☎ 063-350-7062, FAX 063-351-1746)
- ③ 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달 콜센터(☎ 1588-0800,

## 2. 입찰참가자격

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 참가 자격을 갖춘 자이어야 합니다.

2) 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다(**계약체결일까지 자격유지**).

- ① 국가, 지방자치단체 또는 공기업·준정부기관이 발주한 **당해사업 관련 용역수행이 가능한 대학(부설 연구소 포함)이나 연구기관 또는 컨설팅기관(회사)**로서 사업수행 조직의 인력자격요건을 갖춘 업체

※ 당해사업: 국가, 지자체 또는 공기업·준정부기관이 발주한 농촌개발 관련 컨설팅(홍보·마케팅, 브랜드 개발, 지역활성화, 지역계획수립, 마을경영 등), 농어촌교육, H/W 기반구축 등 관련 사업

(제안요청서의 관련용역 추진실적의 “관련사업” 참조)

1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 「같은 법 시행령」 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

2) 입찰에 참가하는 자는 「국가를 당사자로 하는 법률 시행령」 제12조제3항각호에 해당하지 아니하다는 서약서를 입찰시 제출하여야 합니다. 만약 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다. (다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서(가격입찰(제안)서)에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 대신합니다.)

② 제안요청서 및 과업지시서에 제시한 사양에 대하여 과업을 실제 수행할 수 있는 자이어야 합니다.

③ 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 개찰일 전일까지 조달청 조달등록팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

④ 이 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

### 3. 공동계약 : 허용(필요시 공동이행방식만 허용하며 분담이행방식 불허)

- 1) 공동수급체 구성원수는 대표사를 포함하여 **2개사 이내**이어야합니다.
- 2) **대표사는 출자비율이 가장 큰 업체**로 하며, **구성원별 계약참여 최소지분율은 10%이상**으로 하여야 합니다.
- 3) 공동수급협정서 제출기한 : **입찰서 제출마감일 전일 18:00**
- 4) 공동수급협정서는 “전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙” 제3조에 따라 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”)을 이용하여 제출하여야 하며, 공동수급체 구성원 중 대표사가 나라장터에서 승인을 하여야 최종 제출됩니다.
- 5) 공동계약운용요령(계약예규)을 숙지하여야 하며 숙지하지 못함에 따라 발생한 결과에 대한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 6) 공동수급업체 구성원 간에는 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열사가 아니어야 하며, 공동수급체 구성원이 다른 공동수급체를 구성하여 중복하여 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 7) 공동수급체 구성 시 대표사는 지분율(출자비율)이 큰 회사로 하며, 입찰시에는 대표사(지분율이 큰 회사)가 참여하여야 하며, **사업책임기술자(PM)는 대표사 소속 직원**이어야 합니다.

### 4. 가격입찰서 제출 및 개찰

#### 1) 가격입찰서 제출

- ① 가격입찰서는 나라장터 공고목록에서 해당 공고의 ‘투찰’ 버튼을 통해 전자적으로만 제출하여야 하며 견적서, 제안서, 기타 별도 서류는 첨부하지 않습니다.
- ② 가격입찰서 제출기간 : **2022. 06. 16. 10:00 ~ 2022. 07. 08. 10:00**(제안서 제출 기간과 동일)

- (1) 사업예산 및 입찰금액(가격입찰서 금액)은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
  - (2) 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액(가격입찰서 금액)은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

#### 2) 입찰서 개찰 일시 및 장소

- ① 개찰일시 : **2022. 07. 19. 11:00 이후**  
※ 제안서 평가 이후 개찰하며 사정에 따라 변경될 수 있습니다. 또한 G2B에 입력되어 있는 개찰 일시는 확정일시가 아님에 유의하시기 바랍니다.

- ② 개찰장소 : 한국농어촌공사 무진장지사 입찰집행관 PC, 나라장터

- 3) 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면, 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰 참가자격 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며

현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.

(2개 이상 법인의 임직원이라 하더라도 1인은 1개 법인에 대해서만 입찰대리인이 될 수 있습니다.)

- 4) 입찰 전에 상호 또는 대표자의 변경(법인의 경우에는 법인등기부를 기준으로 한다)이 있는 경우에는 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 합니다.

5) **재공고 입찰 여부: 허용**

※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.

※ 재공고 입찰시 참여업체에게 별도의 통보는 하지 않으므로 반드시 개찰결과를 확인하시기 바랍니다.

- 6) **제안서 미제출 업체(제안 미등록업체)는 개찰 시 부적격업체로 제외합니다.**

## 5. 낙찰자 결정방법

- 1) (낙찰자 결정방법) **협상에 의한 계약**

- 한국농어촌공사, 「협상에 의한 계약체결 세부기준(2022.01.05.)」, 「협상에의한계약제안서평가세부기준(2022.01.05.)」

- 2) (예정가격) 이 입찰은 「국가계약법 시행령」 제7조의2 (예정가격의 비치) 제2항에 따라 **예정가격을 작성하지 않습니다.**

## 6. 제안서 등의 제출 <반드시 제출기한 내 온라인 제출(e-발주시스템)>

- 1) 제안서 제출서류: 정성제안서, 정량보고서, 발표자료 및 기타서류 각 1부 (총 4개 파일)

※ 정성제안서, 정량제안서, 발표자료, 기타서류는 반드시 각각 1개의 PDF파일로 업로드

- 2) 제안서 제출방법: 온라인 제출(나라장터 e-발주시스템)(제출서류, 기타 제출서류 모두)

- 3) 제안서 제출기간: **2022. 06. 16. 10:00 ~ 2022. 07. 08. 10:00** (가격입찰서 제출기간과 동일)

※ 제안서 제출은 가격 입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나 원활한 제출을 위하여 가 급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바라며, **가격제안과 기술평가 제안서 모두 제출되어야 유효한 입찰입니다.**

※ 제출서류는 온라인 제출(나라장터 e-발주시스템)이 원칙이나, 제안서의 용량·형태 등으로 인 하여 전자조달시스템 또는 발주기관의 정보처리장치를 이용하기 곤란한 경우에는 담당자 전자우편(2150153@ekr.or.kr)이나 우편(전라북도 장수군 장수읍 송천로 135 한국농어촌공사 무진장지사 3층 농어촌사업부)제출 가능합니다. 단, 전자우편 또는 우편으로 접수한 경우 **제출기한 내 접수 확인된 제안서에 한하여 유효하므로, 제출 후 담당자를 통하여 최종 제출 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.**

- 4) **제출서류(※ 제안요청서를 참고하시길 바랍니다.)**

① 정성적 제안서 1부(회사정보 모두 삭제)

② 정량적 제안서 1부(증빙서류 포함, 회사정보 모두 포함)

③ 발표자료 1부(회사정보 모두 삭제)

※ 정성적 제안서와 정량적 제안서를 반드시 분리하여 제출하고, 각 파일은 하나로 제출하시기 바랍니다.

※ 모든 파일은 PDF 파일 형식으로 제출하여야 하며, 총 용량은 200MB를 초과할 수 없습니다.

※ 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 제출 관련하여 시스템

기능은 매뉴얼을 참조하시기 바랍니다.

※ 단, 발표자료는 e-발주시스템(PDF형식)에 제출한 것과 별도로 제안서 평가회 2일전까지, PPT 형식으로 담당자 e-mail로 추가 제출(2150153@ekr.or.kr)해야 함.

※ 제안서 작성에 관한 사항은 제안요청서를 기준으로 제안사별로 해당 사항의 내용을 빠짐없이 작성하여 제출해야 하며, 제출한 후에는 수정이나 보완 불가합니다.

5) 기타 제출서류(입찰참가자격 확인서류)

① 입찰(제안)참가신청서 1부(공사 소정양식-[붙임1] 참고, 신청인란은 인감증명서상의 인감 날인)

- 입찰대리인의 경우 위임장, 재직증명서, 신분증, 4대보험가입자 명부 각1부 추가제출

② 나라장터에서 출력한 "경쟁입찰참가자격등록증" 1부

③ 사업자등록증(원본대조필) 1부

④ 법인등기부등본(원본, 해당자) 각 1부

- 입찰무효사항인 '상호 또는 법인의 명칭' 및 '대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원의 성명' 확인용

※ 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(각자대표, 공동대표 등 수인의 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재하여야 함)가 법인등기부등본상의 상호 및 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 입찰대리인 등을 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드립니다.

⑤ 인감증명서 및 사용인감신고서 각 1부

⑥ 기타 입찰참가자격을 증빙하는 서류 1부

※ 기타 제출서류( ①~⑥ ) : 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 작성하고, 나라장터 "제안서 제출"에서 파일구분을 선택하여 온라인으로 제출하시기 바랍니다.

6) 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

※ 제안서는 "조달업체 매뉴얼"을 참고하여 제안서를 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다.

\* e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) ⇒ 메인화면 ⇒ "조달업체 매뉴얼"

- 정성적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정성제안서' 선택 제출

- 정량적 제안서 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '정량제안서' 선택 제출

- 발표자료 : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '발표자료' 선택 제출

- 기타서류 (입찰참가자격 확인서류) : 제안서 제출메뉴 → 평가분야의 '입찰서 기타서류' 선택 제출

※ 기타 유의사항

1. 제안서는 e-발주시스템을 통해 제출하여야 하며, 제안서를 임시저장 한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 '최종제출 완료하기' 버튼을 클릭하여 입력한 제안서를 최종 제출하여야 합니다.

※ 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드 불가능

2. 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

3. 제안서 제출확인 방법

① 나라장터 공고상세 "제안서 제출/결과확인" 버튼으로 제안서 제출여부 확인

② e-발주시스템 "제안 > 제안내역확인" 메뉴에서 제출여부 확인

4. 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안관련 문의를 위하여 제안 담당자정보를 입력하여 주시기 바랍니다.  
(이름, 전화번호 등)
5. 제안서(전자파일)가 마감일시까지 e-발주시스템 서버에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, **제안서 미제출시 입찰무효처리**됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
6. 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

## 7. 제안서 평가 및 협상대상자 선정

- 1) 제안서 평가: 우리공사 홈페이지 및 나라장터에 게재된 본 용역 제안요청서상의 평가기준 참조
- 2) 제안서 평가 일정: 우리공사 홈페이지 및 G2B에 게재된 본 용역 제안요청서상의 평가기준 참조  
※ **제안서 평가**는 제안서 접수 **마감일로부터 7일 이내**에 실시하며, 세부일정은 추후 통보함
- 3) 입찰가격 평가: 한국농어촌공사 「협상에 의한 계약체결 세부기준(2022.01.05.)」의 입찰가격 평점 산식에 의하여 평가합니다.
- 4) 협상적격자 선정: 협상은 입찰가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우 예정가격) 이하인 자로서 **기술능력평가(80%)와 입찰가격평가(20%)**를 종합평가한 결과 고득점자 순으로 실시하되, **제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 미만인 자는 제외됩니다.**
- 5) 협상적격자 통지: 개찰 후 적격자에 개별 통지합니다.
- 6) 4)에도 불구하고, 다음 각 호의 1에 해당하는 경우 협상적격자 선정에서 제외합니다.
  - ① 협상적격자선정일 기준 부도, 파산, 해산, 영업정지 등의 상태에 있는 경우
  - ② 제안서를 위조, 변조 또는 허위자료 등 부정한 방법으로 제출한 경우
  - ③ 기타 결격사유에 해당하는 경우
- 7) 협상순서는 협상적격자의 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다. 다만, 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 선정하며, 동일할 경우 추첨에 의합니다.
- 8) 기타사항은 한국농어촌공사 「협상에 의한 계약체결 세부기준(2022.01.05.)」, 「협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(2022.01.05.)」 및 제안요청서에 의합니다.

## 8. 입찰보증금

- 1) 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰보증금 납부를 확인하는 내용이 포함된 입찰서의 지급각서 제출로 갈음합니다.
- 2) 입찰참가자격이 있는 자로서 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 제1항 7호에 의거

입찰참가자격제한을 받고 입찰참가자격 제한기간 만료 후 2년이 경과되지 아니한 자는 입찰보증금을 우리공사에 납부하여야 합니다.

- 3) 입찰참가자격이 있는 자로서 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제1항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격제한을 받은 자는 입찰보증금을 우리공사에 납부하여야 합니다.
- 4) 입찰보증금은 낙찰자가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니할 경우를 비롯하여 입찰보증금에 대한 귀속사유가 발생할 경우에는 입찰보증금 납부확약내용에 따라 지체 없이 입찰보증금(응찰금액의 100분의 5)을 우리공사에 현금으로 납부하여야 하며, 기타사항은 국가계약법시행령 제37조 및 제38조, 기획재정부 계약예규 공사입찰유의서 제7조의 규정에 의합니다.

## 9. 입찰무효

---

- 1) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증상의 상호(또는 법인의 명칭) 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 3) 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격 등록마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 4) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 우리공사로 제출하여야 합니다.

## 10. 하도급에 관한 사항

---

- 1) 이 용역 입찰계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 이 용역이 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등)에 따르며, 이 용역에서 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 2) 이 용역 입찰계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다. 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 계약해지·해제 또는 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.
- 3) 입찰에 참여하는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4에 따라 각 중앙관서의 장으로부터 「건설산업 기본법」 제34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항

이나 제3항을 위반한 사실이 통보된 자로서 당해 입찰공고일이 위반사실 통보일로부터 1년 이내 인 것으로 확인된 때에는 「같은 법」 제15조제1항에 따른 대가지급 시 “하도급대금을 수요기관 이 하수급인에게 직접 지급하는 것에 합의한다”는 내용의 확약서를 제출하여야 합니다.

- 4) 위 항에 따라 확약서를 제출하여야 하는 자는 입찰서(가격제안서) 제출 시 ‘하도급대금 직불조건 부 입찰참가 확약서\*’를 반드시 제출하여야 합니다. 단, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경 우에는 가격입찰(제안)서(전자입찰서)에 ‘하도급대금 직불조건부 입찰참가확약서’의 내용을 포함 하고 있으므로 가격입찰(제안)서 제출로 확약서 제출을 대신합니다.

#### 하도급대금 직불조건부 입찰참가 확약서

본인 또는 본인이 소속한 회사는 만일 각 중앙관서와 체결한 계약에서 「건설산업기본법」 제34조제1항 또는 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 제13조제1항이나 제3항을 위반하여 각 중앙관서에서 그 사실을 확인하여 귀 청에 통보한 일자의 1년 이내에 본 건 입찰공고일이 도래한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의4 제1항 및 제2항에 의 거 당해 입찰참가를 위하여 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조제1항에 따른 대가 지급 시 하도급대금을 수요기관이 하수급인에게 직접 지급토록 할 것임을 확약합니다.

20 . . . .

서 약 자 : ○○○회사 대표 ○○○ (인)

한국농어촌공사 무진장지사장 귀하

\* 나라장터에서 가격입찰서(전자입찰서)를 제출한 자는 위 확약서를 따로 제출할 필요가 없습니다.

## 11. 기타사항

- 1) 입찰자는 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기획재정부 계약예규 용역입찰유의서 및 용역계약 일반조건, 과 업지시서, 제안요청서, 청렴계약이행준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 우리공사 홈페이지 및 나라 장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 제출되는 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 사본일 경우에는 “사실과 상 위 없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 3) 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부 담으로 합니다.
- 4) **낙찰자는 계약일로부터 7일 이내에 착수계를 수요부서에 제출해야 합니다.** 착수, 업무보고, 선금, 기성, 대금, 준공관련 서류를 공사에 제출할 때에는 공사의 “누구나시스템”을 통해 제출하여야 합니다.(시스템활용이 불가능한 경우 e-mail 등 사용 가능)
- 5) 본 입찰에 참가하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 제27조의5 제1항 및 동법 시행령 제12조제3항에 의거 조세포탈 등을 한 사실이 없는 것으로 간주하며, 조세포탈 등의 사실이 확인될 경우 계약 해제·해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다. 또한 계약상대자로 선정 되는 자는 계약체결 시 “조세포탈 유무 확인 서약서”를 제출하여야 합니다.
- 6) 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰참가등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 입찰 및 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내 등에 대하여 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구



하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

7) 낙찰자는 계약체결 시까지 입찰참가자격을 유지하여야 합니다.

8) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 현재 시행중인 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 기획재정부 계약예규, 우리공사 협상에 의한 계약 체결 세부기준에 의합니다.

## 12. 기타사항

---

- 1) 입찰서 제출 참가자는 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 기획재정부 계약예규 용역입찰유의서 및 용역계약 일반조건, 과업지시서, 청렴계약이행준수사항 등 입찰에 필요한 사항을 우리공사 홈페이지 및 나라장터(G2B)에서 충분히 숙지하고 입찰에 응하여 주시기 바라며, 이를 숙지하지 못함으로써 일어나는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 2) 입찰에 제출되는 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위없음”을 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 3) 본 입찰에 참가하는 자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법 제27조의5 제1항 및 동법 시행령 제12조제3항에 의거 조세포탈 등을 한 사실이 없는 것으로 간주하며, 조세포탈 등의 사실이 확인될 경우 계약 해제·해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다. 또한 계약상대자로 선정되는 자는 계약체결 시 “조세포탈 유무 확인 서약서”를 제출하여야 합니다.
- 4) 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 인하여 전자입찰참가등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 입찰 및 등록절차와 나라장터(G2B) 이용안내 등에 대하여 조달청 정부조달 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 조달청 전자조달 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 5) 낙찰자는 계약체결 시까지 입찰참가자격을 유지하여야 합니다.
- 6) 이 공고문에 특별히 언급되지 아니한 사항은 현재 시행중인 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 기획재정부 계약예규, 우리공사 계약체결 세부기준에 의합니다.

- 1) 이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서, 과업지시서, 규격서 등을 반드시 열람하고 자세히 알아야 하며, 자세히 알지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.
- 2) 규격 착오(또는 규정 미숙지) 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행 할 경우와 하도급 생산(용역 하도급 포함), 타사제품 납품 등 직접생산 조건을 위반할 경우 관계 법령 및 규정에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.
- 3) 이 입찰집행과 관련하여 입찰공고서와 규격서(제안요청서 등 입찰첨부서류 일체)의 내용이 서로 다를 경우 입찰공고서가 우선 적용됩니다.
- 4) 이 입찰과 관련한 아래 규정들은 입찰공고일 현재용이 적용되오니, 자료검색 방법을 참고하여 확인하시기 바랍니다.

1. 용역입찰공고
2. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 (조달청고시)
3. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 (조달청고시)
4. 용역입찰유의서 (기획재정부계약예규)
5. 정부입찰·계약 집행기준 (기획재정부계약예규)
6. 용역계약일반조건 (기획재정부계약예규)
7. 용역계약특수조건 (한국농어촌공사)
8. 과업지시서

#### - 자료검색 방법 -

1. 법령·계약예규 등 : 국가법령정보센터 홈페이지(<http://www.law.go.kr>) → 법령 또는 행정규칙에서 검색
2. 계약체결 세부기준 등 : 한국농어촌공사 홈페이지(<http://www.ekr.or.kr>) → 입찰정보 → 입찰자료에서 검색
3. 정확한 자료 검색이 되지 않을 경우 입찰공고 담당자에게 확인하시기 바랍니다.

#### - 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 신고제도 안내 -

우리공사는 입찰·계약 관련 부패행위 발생시 아래와 같이 신고제도를 운영하고 있으며 외부고객과 직원 모두 신고가 가능합니다. 자세한 정보는 우리공사 홈페이지([www.ekr.or.kr](http://www.ekr.or.kr))/고객서비스 메뉴에서 확인 바랍니다.

##### ○ 부패신고마당

- 장소 : 홈페이지 / 고객센터 / 청백리마당 / 부패신고마당
- 내용 : 우리공사 직원 부정부패 및 비리사항 신고

##### ○ 전자민원창구

- 장소 : 홈페이지 / 고객센터 / 통합고객센터 / 전자민원창구
- 내용 : 기타 요청사항이나 불편한 점에 대하여 종합상담

- 선금 및 생산자금 지원 안내 -

■ 선금

- 지급대상: 계약금액 3천만 원 이상인 공사 또는 물품제조, 계약금액 500만 원 이상인 용역
- 지급범위: 계약금액의 70% 한도
  - 기획재정부 특례·지침 등에 따른 한도 변경이 있을 경우 해당 한도 내 지급
  - 선금 사용계획에 대한 공사(과업) 담당부서의 검토 결과 및 자금 여건에 따라 지급금액 확정
- 문 의 처: 공사(과업) 및 계약 담당부서(공고문 입찰개요 사항 참고)

■ 공공구매론

- 공공기관과 납품 계약한 중소기업에 동 계약 사실을 근거로 납품에 필요한 생산자금을 신용대출해주는 금융상품
- 대출금액: 계약금액의 최대 80% 대출 가능(선금 수령액 등은 계약금액에서 제외)
    - ※ 단, 신청기업의 신용상태 등에 따라 은행별 대출금리 및 대출기준 상이함
  - 취급은행: 기업은행, 산업은행, 하나은행, 부산은행, 경남은행, 광주은행
  - 신청기간 및 방법: 계약기간 내 공공구매론 홈페이지(<http://www.smpp.go.kr>)에서 신청
  - 문 의 처: 중소기업유통센터 ☎ 02-2656-9991, 042-712-5623, 5627

## 한국농어촌공사 무진장지사장

[붙임1]

입찰 (제안) 참가 신청서				처리기간
* 아래 사항중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표 자		생년월일	
입찰 개요	입찰공고(지명) 번호		입찰일자	2022. . .
	입찰건명			
입찰 보증 금	사유	전자입찰에 따른 입찰보증금 납부 면제		
	지각 금서 확약내용	이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후, 정당한 이유 없이 소정의 기 일내에 계약을 체결하지 않아 국가를당사자로하는계약에관한법률시행 령 제37조제4항의 규정에 의한 입찰보증금의 국고귀속사유가 발생한 때에는 ‘입찰금액의 2.5%’ 해당하는 금액을 지체 없이 귀 기관에 현 금으로 납입할 것을 확약합니다.		
대리인 · 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음 의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 :		사용인감 ㉠	
<p>본인은 위의 번호로 공고한 귀 공사 무진장지사의 경쟁입찰에 참가하고자 귀 공사에서 정한 용역입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 덧붙임 서류 를 첨부하여 입찰(제안)참가 신청을 합니다.</p> <p>덧 붙 임 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각1부 2. 기타 공고로서 정한 서류</p> <p style="text-align: right;">2022. . .</p> <p style="text-align: center;">신청인 ㉠ 본인감 날인</p> <p>한국농어촌공사 무진장지사장 귀하</p>				