

# 대학 감사 유형별 지적사항 원인 분석 및 개선 방안 수립



## 운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
`24. 4. 23.(화) ~ `24. 4. 24.(수)	대학, 법인 감사 업무 담당자	인터시티 호텔(대전)	50명



## 교육목적 및 특징

- 교육부의 정책, 유형별 감사 지적 사례 공유를 통해 감사 대비를 위한 실무 역량 강화



## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
이인섭(교육부 대학경영혁신지원과 사무관)	자체 교재
김희환(신한대학교 변호사)	
임성식(한국사학진흥재단 책임행정관)	



## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
4. 23. (화)	13:30 ~ 14:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	14:00 ~ 16:00 (2H)	- 교육부 감사 정책	이인섭
	16:00 ~ 18:00 (2H)	- 대학 감사를 이해하기 위한 기초 · 대학 관련 법령의 구조 · 대학에 대한 감사제도 · 감사 관련 용어 - 교육부의 대학에 대한 주요 감사지적사례 1 · 학교법인의 운영 · 대학의 조직 및 교직원 인사와 복무	김희환
	18:00 ~ 19:30	- 석식 -	
4. 24. (수)	9:30 ~ 10:00	- 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	10:00 ~ 12:00 (2H)	- 교육부의 대학에 대한 주요 감사지적사례 2 · 대학의 입시 및 학사 · 대학의 예산 및 회계 · 대학의 물품 및 시설과 안전 · 산학협력단의 운영	김희환
	12:00 ~ 13:00	- 중식 -	
	13:00 ~ 15:00 (2H)	- 사학기관 외부회계감사 유의사항 · 재무제표 외 확인사항 집계표, 중요한 재무정보 해설 - 표준주석 안내 · 영리기업과의 차이점, 사학기관 필수 추가사항에 대한 해설 - '22~'24년 회계감리위원회 자문 결과 안내 - 사학기관의 자율적 회계감리 신청 안내(사학기관 부담 완화)	임성식

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



## 연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000원	'24. 4. 11.(목)
숙박(1인 1실)	400,000원	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 **숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함**
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**  
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



## 연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	'24. 4. 11.(목)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**  
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



## 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **4. 17.(수)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**  
**※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가**



## 계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능
- 메일 문의: [kasfoedu@kasfo.or.kr](mailto:kasfoedu@kasfo.or.kr) 으로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락
- ※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가**



## 연수 장소



- 주 소 : 인터시티 호텔(대전광역시 유성구 온천로 92)
- 대중교통 : 지하철 1호선 유성온천 하차 1번 출구, 도보 11분



## 연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 최재선, 김설아 (☎ 053-770-2646, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능