

# 한국연구재단 Ezbaro 시스템 구축에 따른 OSOS 연동설명회

- 주관: 서울대학교 산학협력단
- 일시: 2016. 2. 23. ~ 2.24. , 16:00 ~ 18:00
- 장소: 롯데국제교육관(152-1동) 406호, 전산실
- 강사: 장 태 언 (연구관리본부), 조 민 경 (전산관리부)



서울대학교 산학협력단 R&D교육센터  
SNU R&DB Foundation Education Center

# 한국연구재단 Ezbaro 시스템 구축에 따른 OSOS 연동설명회

- 주관: 서울대학교 산학협력단
- 일시: 2016. 2. 23. ~ 2.24. , 16:00 ~ 18:00
- 장소: 롯데국제교육관(152-1동) 406호, 전산실
- 강사: 장 태 언 (연구관리본부), 조 민 경 (전산관리부)



# 한국연구재단 Ezbaro 시스템 구축에 따른 OSOS 연동 설명회

2016. 2. 23. ~ 24.

연구관리본부 장 태 언

## 목 차

Ezbaro 시스템 개요

Ezbaro 시스템 구축내용

OSOS 연동을 통한 업무프로세스

집행 및 검증을 위한 비목별 필수정보

## Ezbaro 시스템 개요 - 추진배경

### 정산증빙관리 신뢰성 증대

증빙서류 전산 등록 미비에 따른 전자정산의 효율성 저하

- 카드매출전표 연동을 통한 전자정산 증빙자료 최소화 하였으나,
- 연구비카드 전표를 제외한 기타 서류는 연구(주관)기관 자체 관리

### 실시간 모니터링 기능 강화

연구비 부적정 집행 사전예방을 위한 연구비 실시간 모니터링 기능강화

- 계좌이체 등을 포함한 전체 연구비관리 기능 강화

## Ezbaro 시스템 개요 - 진행경과

2015. 4. ~ 5.

❖ 新연구비관리시스템 구축(안) 확정 및 시스템 개발

- 연구비관리시스템 운영방식 이원화 적용
- 사전검증기능 고도화, 증빙정보 Data 기반 정산체계 등의 기능 강화

2015. 7.

❖ 新연구비관리시스템 설명회 개최

- 구축내용 및 연구비관리방식에 대한 안내

2015. 8.

❖ 연구비카드 수요도 조사 실시 (신한카드사 선정)

2015. 8.

❖ Ezbaro 시스템 사용자 교육 실시

2015. 9. ~ 12.

❖ Ezbaro 시스템 구축완료 및 시험운영 개시 ('15. 9. 21. ~ 12. 31.)

2015. 10. ~ 12.

❖ Ezbaro 시스템 사용자 전문교육 실시 ('15. 10. 6. ~ 12. 31.)

2015. 12.

❖ Ezbaro 시스템 시험운영에 따른 연구현장 간담회 개최

2016. 1.

❖ Ezbaro 시스템 본격운영 개시

- 2016. 1. 1. 신규/연차 협약과제부터 적용

## Ezbaro 시스템 개요 - 주요변화 내용

변경 전	변경 후
<b>연구비지급</b> 연구비 일괄 선지급 - 주관연구기관 연구비관리계좌	연구비 일괄 선지급 - (유형2) 주관연구기관 연구비관리계좌
<b>연구비집행</b> 연구기관 자체 회계시스템 이용	(유형2) 주관연구기관 자체회계시스템 이용 - Data 증빙 : 연동모듈 이용 전송 - 기타 증빙 : Ezbaro 업로드
<b>실시간모니터링</b> 연구기간 중 모니터링 불가	- 연구기간 중 실시간 모니터링 가능 - 연구비 결의시점 실시간 모니터링 가능
<b>증빙자료</b> 신용카드 매출전표 연동 기타 증빙 연구기관 보관	신용카드매출전표, 전자세금계산서 연동 등록 - (유형2) 증빙 최소화를 위한 Data 증빙 등록 기타 증빙 연구기관 보관

## Ezbaro 시스템 구축내용 - 연구비 집행절차

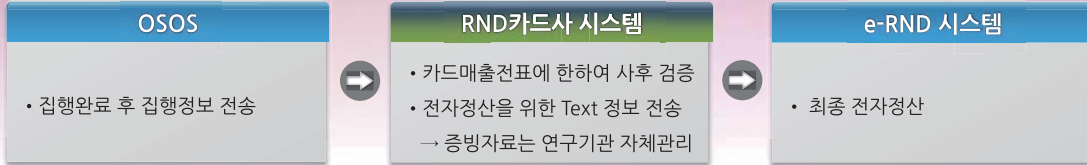


### 주요사항

- 결의정보 사전전송**  
 연구기관 MIS/ERP와 연계하여 연구비집행을 위한 결의정보 사전 등록  
 - 과제정보, 비세목별 정보, 이체대상, 이체금액 등 입력  
 - 신용카드 매출전표, 전자세금계산서 증빙 (Data 증빙전송)  
 - 결의정보를 연동하여 연구비 집행을 위한 결의시점 실시간 모니터링 진행  
 ※ 집행내역 Data 및 일부 증빙 확인
- 결의확인번호 부여 (결의확인번호가 없는 집행 건 불인정)**
- 이체 결과정보 전송 (이체완료 후 3일(D+2, 공휴일 제외) 이내)**  
 사전 집행요청정보와 이체 결과정보가 다른 경우 불인정

## Ezbaro 시스템 구축내용 - 변경사항

### 現 연구비카드 시스템



### 신·구 시스템 비교표

구분	구 시스템	신 시스템
목 적	전자정산	실시간검증
전송범위	집행 DATA 송신(필수항목 미지정) 연구원정보 수신(참여연구원관리 없음)	집행 DATA 송신(필수항목 지정) 연구원정보 송신(지급조건, 변경이력 관리)
검증범위	카드매출전표 의존(실제 검증 없음)	전후 전송데이터 비교로 전체 집행DATA 검증
집행정보 전송시점	집행 후 (1회)	(집행 전)결의정보 / (집행 후)이체 결과정보 (2회)

## Ezbaro 시스템 구축내용 - 주요내용(1)

### 연구비 집행 실시간 모니터링

연구비 집행내역 전체로 실시간 모니터링 범위 확대

- 카드, 계좌이체 등에 대한 실시간 모니터링 실시

사전 정보 검증 및 사후 이체결과 정보 검증을 위한 **필수항목 정보등록**

- 필수 항목별로 입력된 정보를 바탕으로 연구비 집행 내역 검증
- 사전 실시간 모니터링 및 사후 이체결과 정보는 반드시 일치 (**투명성 확보**)

### 증빙정보 Data 기반 정산체계

집행 Data 입력으로 정산증빙서류 간소화 (스캔증빙 최소화)

세부 비목별 집행내역 증빙을 위한 구비서류 지양

- 세부내역 증빙 필수항목에 대한 집행 Data 전송

집행내역의 Big Data 관리체계 구현

## Ezbaro 시스템 구축내용 – 주요내용(2)

### 카드결제 후 청구기간

**연구비카드 사용 후 결의정보 사전검증 없이 대금이 납부된 카드사용건은 불인정**

- 시스템운영 개시 후 6개월(2016. 6. 31.) 계도기간(사용자 교육 및 홍보기간) 운영 예정

※ 계도기간 동안 연구비사용 불인정건 발생 시 연구비카드 사용정지

※ 해제요청은 반드시 전문기관으로 공문요청 후 승인 처리

### 부가가치세 처리방법

유형1) 연구비에서 선집행(공급가액+부가세) 후 부가세 환급분 사후 여입처리

유형2) 결의정보에서 총액을 공급가액, 부가세를 구분하여 입력하고, 이체정보는 총액으로 전송  
<여입처리방안>

- 부가세 환급분을 결의정보 입력시 구분하지 않은 경우 여입처리함(1:1매핑불가 방법으로 처리)

- 부가세 환급분을 결의정보 입력시에 이미 구분하여 처리한 경우에는 여입처리 안함

## Ezbaro 시스템 구축내용 – 주요내용(3)

### 스캔증빙 필요항목

**100만원 미만의 재료비, 사무용품비, 연구실환경유지비, 연구비카드 사용분**

※ 단, Data 등록 엑셀업로드한 경우는 제외

**외화송금 및 외자구매로 분류된 항목과 관련된 자료**

**전문가 활용비를 외국인에게 현금 지급한 관련 자료**

**모니터링 결과에 따라 별도로 요구하는 항목**

### 자계좌 이체 허용범위

외화송금 및 외자구매

자체법인카드 사용분

제세공과금, 공공요금

비영리기관의 간접비

학생인건비 통합관리기관의 학생인건비

지로납부



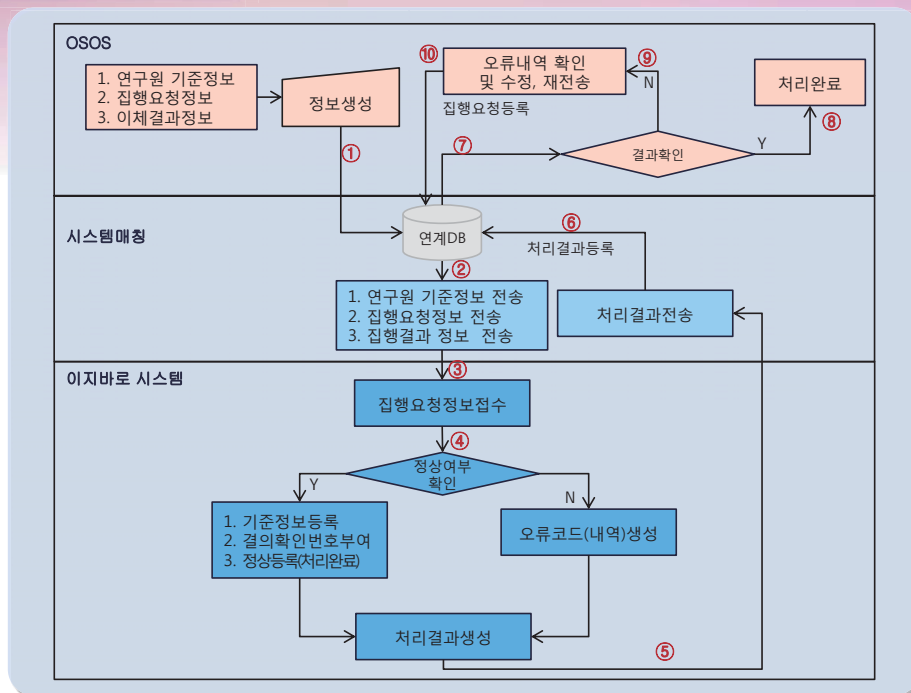
## OSOS 연동을 통한 업무프로세스

### 정보전송을 위한 업무절차 변경

구분		업무절차
연구원 정보	등록	(관리기관) OSOS 참여연구원 등록확정 후 이지바로 송신
	변경	(산학협력단) 변경등록 확정 후 이지바로 송신 ※ 일부 관리기관 자체변경 가능 정보(연구원 기초정보)는 관리기관에서 결재완료 및 확정 후 이지바로 전송
집행정보	결의정보 (1차)	(관리기관) 청구서 작성완료 및 확인 후 이지바로 송신 - 승인번호 회신 시 결의진행
	이체결과정보 (2차)	(산학협력단) 이체 후 확정 시 이지바로 전송 - 송신완료 여부 담당자 확인 필수

## OSOS 연동을 통한 업무프로세스

### 처리 시스템 별 업무 흐름도





## 집행 및 검증을 위한 비목별 필수정보(1)

세목	사용용도 (세세목)	결의정보	이체정보
인건비	내.외부인건비	- [기준정보] 소속, 성명(예금주), 직급(입력사항반영) 또는 학위과정(입력사항반영), <b>연구자등록번호(KRI연구예정), 참여율(소수점 2자리 미만 절사)</b> , 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주) - [OSOS 추가등록] 지급월, 결의일, 결의내용, 결의금액(실지금액, 법정부담금)	지급일, 지급액, 수령인, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주) - 이체금액(실지금액보다 같거나 작을 경우 인정)
학생인건비	학생인건비	<통합관리기관> 연구책임자(소속, 성명, 직급), 결의일, 결의내용, 결의금액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보( <b>주관기관의 통합관리 계좌</b> ) ※ 학생인건비 미지급참여(0%)는 불가 - 과제참여율과 인건비지급율은 별도관리
연구수당		소속, 성명, <b>연구자등록번호(KRI)</b> , 직급 또는 학위과정, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급월, 결의일, 결의내용, 결의금액(실지금액, 법정부담금액)	지급일, 지급액(실지금액, 법정부담금), 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 수령인

## 집행 및 검증을 위한 비목별 필수정보(2)

세목	사용용도 (세세목)	결의정보	이체정보
	공동사항	결의일, 결의내용, 결의금액, <b>검수일자, 검수자</b> , 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 전자세금계산서 정보(품명, 규격, 수량, 단가, 공급가액, 부가세, 총구입액, 승인번호, 공급자명, 공급자 사업자 번호)	<b>검수일자, 검수자</b> , 지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
연구장비·재료비	기기·장비와 부수 기자재 구입비	물품구분(장비), <b>NTIS 등록정보(3천만원이상)</b> * 카드사용의 경우 동일 정보 Data 등록(엑셀업로드 가능)	NTIS 등록정보(3천만원이상)
	시약 및 재료구입비	총구입액 100만원 이상의 경우 - (전자세금계산서발행시) <b>전자세금계산서 정보 연동 등록</b> - (연구비카드사용) <b>세부내역 Data 등록(엑셀업로드 가능)</b> 총구입액 100만원 미만의 경우 - (전자세금계산서발행시) 전자세금계산서 정보 연동 등록 - (전자세금계산서미발행시) 세부내역 Data 등록 - (연구비카드사용) <b>구입내역 스캔증빙 또는 Data 등록</b>	(공동사항)
	시제품·시작품·시험설비 제작경비	※ "시약및재료구입비" 결의정보의 증빙기준 준용	(공동사항)
연구활동비	인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비	※ "시약및재료구입비" 결의정보의 증빙기준 준용	(공동사항)-검수정보 제외
	문헌구입비	※ "시약및재료구입비" 결의정보의 증빙기준 준용	(공동사항)-검수정보 제외
과제추진비	사무용품비	※ "시약및재료구입비" 결의정보의 증빙기준 준용	(공동사항)-검수정보 제외
	연구환경유지비	※ "연구장비·재료비" 결의정보의 증빙기준 준용	(공동사항)

## 집행 및 검증을 위한 비목별 필수정보(3)

세목	사용용도 (세세목)	결의정보	이체정보
연구 활동비	국외 출장여비	결의일, 결의내용, <b>출장자(연구자등록번호포함), 출장목적, 출장기간, 출발지, 도착지</b> , 결의금액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 수령인
	시험분석료	결의일, 결의내용, 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), <b>전자세금계산서 정보</b> (품명, 규격, 수량, 단가, 공급가액, 부가세, 총구입액, 승인번호, 공급자명, 공급자사업자번호) *카드사용의 경우 동일정보입력(엑셀 업로드 가능)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
	공공요금·제세공과금 및 수수료	결의일, 결의내용, 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
	전문가 활용비, 원고료, 통역료 등	결의일, 결의내용, 결의금액, <b>전문가활용방법, 전문가활용일자, 활용장소, 전문가(소속, 성명)</b> , 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 수령인
	논문게재료 및 논문심사비	결의일, 결의내용, 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
	교육훈련비(학회, 세미나 참석 포함)	결의일, 결의내용, 결의금액, <b>교육자(연구자등록번호 포함), 교육기관명, 교육기간</b> , 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처

## 집행 및 검증을 위한 비목별 필수정보(4)

세목	사용용도 (세세목)	결의정보	이체정보
연구과제 추진비	국내 출장여비	결의일, 결의내용, <b>출장목적, 출장기간, 출발지, 도착지, 출장자(연구자등록번호포함)</b> , 결의금액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 수령인
	회의비	결의일, 결의내용, <b>회의 일시 및 장소, 회의내용, 참석자(성명), 소속(타기관인경우)</b> , 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
	야근 및 특근식대	결의일, 결의내용, <b>특근자(연구자등록번호 포함), 특근시간(시작, 종료 시간 포함)</b> , 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
위탁연구 개발비	위탁수행경비	결의일, 결의내용, 결의금액, 지급처(위탁기관), <b>사업자등록번호</b> , 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주) * 전자세금계산서 발행의 경우 전자세금계산서 정보	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처
간접비	간접비	결의일, 결의내용, 결의금액, 지급처, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주)	지급일, 지급액, 계좌정보(계좌번호, 은행명, 예금주), 지급처



**THANK YOU !**

Do You Have  
Any Questions?

## 서울대학교 One-Stop Online System -한국연구재단(Ezbaro)시스템 연계

### 목차

1. 한국연구재단(Ezbaro) 변경사항
2. 한국연구재단(Ezbaro) 주요사항
3. 연구행정시스템과 한국연구재단(Ezbaro) 시스템 연계 흐름도
4. 연구행정시스템 상세변경사항
5. 확인사항
6. 추후진행사항

## 연구행정통합관리시스템

### 1. 한국연구재단(ezbaro)시스템 변경 사항

구분	기존	변경 후
집행 내역	연구비사용 후 30일 이내 등록	실시간 등록 의무화
실시간 모니터링	기능 없음	실시간 모니터링 가능
사전 검증	기능 없음	연구비 집행 전 결의정보 사전검증 가능
전자증빙	기능 없음	DATA 증빙으로 행정부담 완화 (추후 증빙파일 연계)

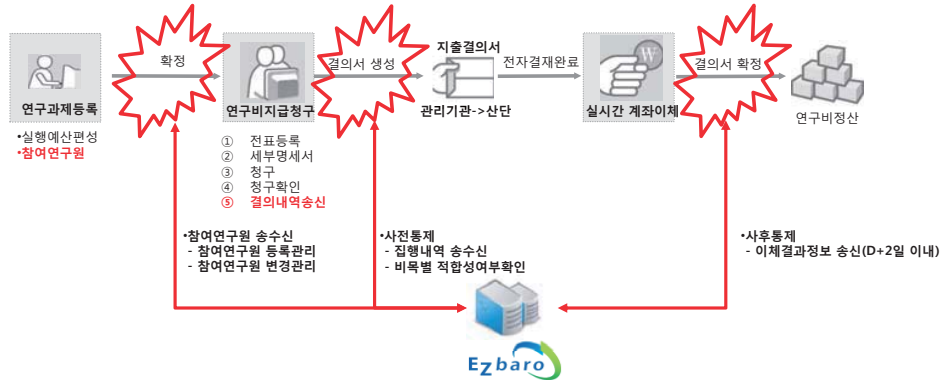
## 연구행정통합관리시스템

### 2. 한국연구재단(ezbaro)시스템 주요 사항

Ezbaro 연계정책	주요 내용
참여연구원 관리	참여연구원 관리 - 참여연구원 등록 및 변경 관리 - 연구자등록번호(KRI 번호) 관리 - 지급단가, 참여율 관리 - 연구원 계좌 관리
사전 집행통제 (집행(결의)정보 송수신)	연구비관리시스템(Ezbaro)시스템에 해당 집행(결의)정보를 송신 하여, 결의확인번호(송신완료)를 확인하여야 함 - 세세목관리를 통한 입력항목 상세화 - 집행기준(비목별 적합성 여부)준수에 대한 실시간 검증 - 카드결제일 이후 집행 건에 대한 통제 강화
사후 집행통제 (집행(이체)결과 송수신)	이체 완료 후, 해당 집행(이체)결과를 연구비관리시스템(Ezbaro)시스템에 해당 결과정보 송신 - 이체 완료 후 3일 이내 송신(공휴일 제외)

## 연구행정통합관리시스템

### 3. 연구행정시스템과 한국연구재단(ezbaro)시스템 연계 흐름도



※ 한국연구재단(Ezbaro)시스템 연계에 따라, 업무 프로세스 증가 및 복잡도 증가

구분	송수신 시점	제어항목
참여연구원 송수신	참여연구원 등록(전자결재 승인)이후 참여연구원 송신	결의서 생성 불가
집행내역 송수신	청구확인 후 집행내역 송수신	결의서 생성 불가
이체결과정보 송수신	결의서 전자결재 승인 이후 이체결과정보 송수신	없음

서울대학교 산학협력단

5

## 연구행정통합관리시스템

### 4. 연구행정시스템 상세변경사항 - (참여연구원관리)

■ 참여연구원목록 3 건 (연구원수: 2 보조연구원수: 1) 참여여부 참여 토출일 인건비지급과제명 RCMIS참여연구원조회

NO	참여구분	성명	주민번호	연구역할	연구원직위	연구원직급	참여기간	참여율 (%)	지급구분	소속부서
1	참여									
2	참여									
3	참여									

■ 참여연구원 상세내역 인규

내외부연구원: ① 연구원ID: 연구원등록번호 10053671 주민등록번호: [ ]

참여구분: 참여 참여기간: 2015/03/01 ~ 2016/01/30 소속: [ ] 부서/학과: [ ]

연구역할: 연구책임자 인건비구분: 인건비(공통) 연구원직급구분: 교수 연구원직위: 교수

지급구분: 지급 인건비기준단가: [ ] 지급액: [ ] 참여율(%): [ ]

소속구분: [ ] 연구: [ ] 계약번호: [ ] 해금주: [ ]

관리위임: [ ] Y: [ ] 대매일: [ ] 수선: [ ] 타기관명: [ ] 타소속/학과명: [ ]

출발대: 참여부: [ ] 타기관부: [ ] 인문요원: [ ] 외국인이원: [ ] 성별: [ ] 학번: [ ] 전공: [ ]

NO	변경구분	변경구분	성명	연구역할	연구원직위	지급구분	성명	지급기간	지급액	지급회수	총지급액	참여율 (%)	소속구분
1	1차	참여율증가	참여										
2	18차	기간변경	참여										

기안승인 그룹웨어조직도없음 인건비지급통록부전자결재 연구원 확인신청서 연구원 ② 자합출력 ③ 실행확인신청서출력

송신여부: 송신전 송신상태: [ ] [ ] [ ] [ ]

#### 1. 상세변경사항(참여연구원관리)

- 모든 연구원은 ① 연구원등록번호는 필수항목  
- 연구원등록번호 관리화면  
(연구비>연구원관리>연구원조회/계좌관리)
- 연구원송신은 인건비지급통록부전자결재가 완료된 이후 송신가능

서울대학교 산학협력단

6

## 연구행정통합관리시스템

### 4. 연구행정시스템 상세변경사항 - (회의비 및 식대)

연구비 | 회의록 내역 [ReppNrdMeetUseCnt]

과제번호: 연구책임자: 소속: 조회

과제명:

지원기관: 연구기간: 연구비출액: ① 입금출액:

■ 상세내역 ※ 목적은 구체적으로 제시

일시	2015/08/25	시간	11:00 ~ 23:59	장소	금액	100,000	목적	내용																											
<p>■ 참석자 2 건 신규 삭제</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>내외부 구분</th> <th>소속</th> <th>참석자</th> <th>지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>외부</td> <td></td> <td></td> <td>50,000</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>외부</td> <td></td> <td></td> <td>50,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>②</p> <p>■ 특근자정보 3 건 신규 삭제</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>연구원번호</th> <th>연구원명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>작성저장</p>									NO	내외부 구분	소속	참석자	지급액	1	외부			50,000	2	외부			50,000	NO	연구원번호	연구원명	1			2			3		
NO	내외부 구분	소속	참석자	지급액																															
1	외부			50,000																															
2	외부			50,000																															
NO	연구원번호	연구원명																																	
1																																			
2																																			
3																																			

#### 1. 상세변경사항(회의비 및 식대)

- ① 회의비
  - 기준: 텍스트 입력
  - 변경: 대상자 관리 (내외구분, 소속, 참석자, 금액 관리)
- ② 식대
  - 기준: 텍스트 입력
  - 변경: 대상자 관리

서울대학교 산학협력단

7

## 연구행정통합관리시스템

### 4. 연구행정시스템 상세변경사항 - (전문가/자문가/교육비)

내역서작성 | 전문가활동내역서 [ReppSpLatCnt]

과제번호: 연구책임자: 연구기간: 출연구비

과제명:

■ 활동내역(지급 사유) ※ 활동내역은 1회만 입력됩니다. 동일한 내용으로 여러명의 지급대상자를 추가 등록할 수 있습니다.(회의수당 등)

장소:

활동내역:

■ 지급대상자 삭제

NO	이름	주민번호	지급액
1			400,000

①

■ 지급내역 신규 [참여연구원 입력시 동보기버튼을 반드시 클릭]

연월	주연번호	외국인
소속	매거번호	
유연번호	직위	연락처
주소		
소속구분	기타소속	지급액
필요경비	320,000	실수령액
내과세	과세표준	80,000
주연세	소득세	15,000
국면연금		
국면연금	0	건강보험
건강보험	0	장기요양
연월코드	연월코드	연월코드
계좌번호	계좌번호	계좌번호
사유일시	2015/08/20	지급년월
내과	주위인확인	확인
활동기간	활동기간	활동기간
활동방법	선택	활동방법

②

교육기관: 교육기관명

※비밀연구서 작성 시 사유일자는 당초지출했던 청구서의 연구일자를 입력하세요. (사실일자를 잘못입력할 경우 연월별 세입신고가 잘못될 수 있습니다.)

작성저장 명세서출력

#### 1. 상세변경사항(회의비 및 식대)

- ① 전문가·자문가 등: 활동기간, 활동방법 추가
  - 활동방법: 대면, 비대면
- ② 교육훈련비: 교육기간, 교육기관명 추가

서울대학교 산학협력단

8





## 연구행정통합관리시스템

### 4. 연구행정시스템 상세변경사항 - (세세목 관리)

Ezbaro 세세목
내부인건비
외부인건비
학생인건비
기타·장비와 부수기자재 구입비
시약 및 재료구입비
시제품·시작품·시험설비 제작경비
국외 출장여비
시험분석료
인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비
공공요금·제세공과금 및 수수료
전문가 활용비, 원고료, 통역료 등
논문게제료 및 논문심사비
교육훈련비(학회, 세미나 참석 포함)
문헌구입비
국내 출장여비
사무용품비
회의비
아근 및 특근식대
연구환경유지비
연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금
위탁 수행 경비
간접비

## 연구행정통합관리시스템

### 5. 확인사항

- 참여연구원 송수신
  - 지급했던 월에 참여율 변경(증/감)을 하고자 할 경우는 해당 월에 지급금액을 전액 반납 후 다시 연구원 송신
- 카드내역은 해당 결제일까지 무조건 집행
  - 결제일 이후에 집행요청 시, 송신 오류
- 참여율 계산 방식 상이함
  - 연구행정 : (지급액 / 지급단가) \* 100 = 참여율
  - 이지바로 : (지급단가 \* 참여율) \* 100 = 지급액
- 이체완료 후 D+2일까지 이체 결과정보 송신

6. 추후진행사항 - EZBARO

- NTIS 등록번호 사후등록 연계
- 증빙자료 연계
- 실행예산변경 연계