



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 5월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

R&D교육센터에서는 2018년 5월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상

- 연구자: 교수, 연구원, 대학원생
- 연구행정직원: 대학(원), 센터, 연구소, BK플러스사업단, 교수 개인연구실 소속 직원

2. 신청방법

산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurdedu.kird.re.kr>) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 공문서 바르고 쉽게 쓰기	5.18.(금) 14:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> 공문서 작성 근거와 기준 점검 어문 규범과 문법에 맞게 쓰기 공문서 작성 일반원칙 공문서 견본 수정 보완 	이수연 강사 (국립국어원)	롯데국제교육관 403호	3시간	30명
공동	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 5.17.(목) 14:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> 국가연구개발사업 규정 및 유의사항 신연구행정통합관리시스템 사용방법 각 비목별 연구비 청구 방법 	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 5.29.(화) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> 신연구행정통합관리시스템 사용방법 각 비목별 연구비 청구 방법 		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
연구자	[선택교육] 연구노트 작성 및 활용 방법	5.30.(수) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> 연구노트에 대한 개념 연구노트 관련 국내 주요 규정 및 지침 연구노트의 요건 및 작성 방법 국내외 연구노트 작성 사례 	황재희 연구원 (한국특허전략 개발원)	연건캠퍼스 융합관 GDR 2 (107-2호)	2시간	30명
총 3과정						10시간	95명

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) **조정미**

부장(대) **이현주**

전결 05/09
본부장
엄은미

협조자

시행 산학협력단
(2018.05.09.)

연구기획본부-11675 접수

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 /<http://snurndedu.kird.re.kr>
414호 산학협력단 R&D교육센터

전화 02-880-2067

전송 02-883-0225

/novem12@snu.ac.kr

/ 공개

공문서 바르고 쉽게 쓰기 과정 교육일정

☐ 교육구분: 필수교육

☐ 교육일시 및 장소

- 2018. 5. 18.(금) 14:30 - 17:30(3시간), 롯데국제교육관 403호

☐ 교육대상: 산학협력단 및 관리기관 직원(단과대학(원), 연구소, 센터, BK21사업단 등)

☐ 교육내용

교육일시	세부교육내용	강사
14:30 ~ 15:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 공문서 작성의 근거와 기준 점검 - 행정업무운영 편람 확인 - 공문서 쉽게 쓰기-한글 표기, 행정 용어 순화어 - 어문 규범과 문법에 맞게 쓰기(최신 어문 규범 확인) - 공문서 견본 확인	이 수 연 (국립국어원 강사)
15:30 ~ 16:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 공문서 쉽게 쓰기 - 한글 표기와 행정 용어 순화어 사용을 이해하고 공문서 작성에 적용 연습 - 공문서 작성에 필요한 한글 맞춤법, 띄어쓰기, 문법을 확인하고 공문서 작성에 적용 연습	
16:30 ~ 17:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 공문서 작성의 근거와 기준에 관해 국립국어원에 질의된 내용을 확인해보고 공문서 작성의 근거와 기준 정리 <input type="checkbox"/> 공문서 작성의 근거와 기준에 따라 공문서 견본 수정 보완 작업	

SRnD 실습중심 맞춤형 과정 교육일정

☐ 교육구분: 필수교육

☐ 교육일시

- [연건]2018. 5. 17.(목) 14:00 - 17:00(3시간), 연건분원

- [관악]2018. 5. 29.(화) 14:00 - 16:00(2시간), 롯데국제교육관 406호 전산강의실

☐ 교육대상: 관리기관(단과대학(원), 연구소, 센터, BK21사업단 등) 직원(경력 2년 미만)

☐ 교육내용

교육일시	교육내용	세부교육내용	강사
[연건] 2018. 5. 17.(목) 14:00 ~ 17:00 (3H)	국가연구개발사업 규정 및 유의사항 안내 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구비 주요 비목, 세목 사용용도 소개 <input type="checkbox"/> 연구비 집행 및 예산변경 시 주의사항 및 주요 제도 안내	산학협력단 내부강사
	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 시스템에 입력된 과제정보 보는 방법 <input type="checkbox"/> 연구비 메뉴를 활용한 연구비 청구 및 예산변경 방법 소개 <input type="checkbox"/> (공통)연구자대상 질의응답 시간	
[관악] 2018. 5. 29.(화) 14:00 ~ 16:00 (2H)	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 신규 사용자의 공통(권한관련) 메뉴 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구원관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구비청구 업무흐름 및 시스템 사용방법	산학협력단 내부강사

연구노트 과정 교육일정

- ☐ 교육일시: 2018. 5. 30.(수) 14:00 - 16:00 (1일 2시간)
- ☐ 교육장소: 연건캠퍼스 융합관 GDR 2(107-2호)
- ☐ 교육대상: 연구자(원), 대학원생
- ☐ 교육내용

교육일시	교육내용	강사
14:00 ~ 15:00 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구노트에 대한 개념 <input type="checkbox"/> 연구노트 관련 국내 주요 규정 및 지침 <input type="checkbox"/> 연구노트의 요건 및 작성 방법	
15:00 ~ 16:00 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구노트의 활용 및 유용성 <input type="checkbox"/> 전자 연구노트 소개 <input type="checkbox"/> 국내외 연구노트 작성 사례	

〈R&D교육센터, 2018. 3. 29.〉

세한중학교

Seonhak Middle School

학교명

교과

학년

학교명

교과

학년

온라인교과 소개

이벤트

영양·사상·문화

교육·신용

학습지원센터

매체지원센터

온라인 교육 포털

연간 20만
과학기술훈원
이 선택한 교육!!

공공 28%, 대학 67%, 산업 5%

실시간 온라인 교육플랫폼 구축으로
쌍방향 화상강의 제공 예정

온라인 교육 포털

온라인 교육 포털

온라인 교육 포털

회원가입

i 회원으로 가입하시어 더 많은 서비스를 이용해 보세요

step 1
회원구분
step 2
약관동의
step 3
본인인증
step 4
회원정보입력
step 5
회원가입완료

필수정보

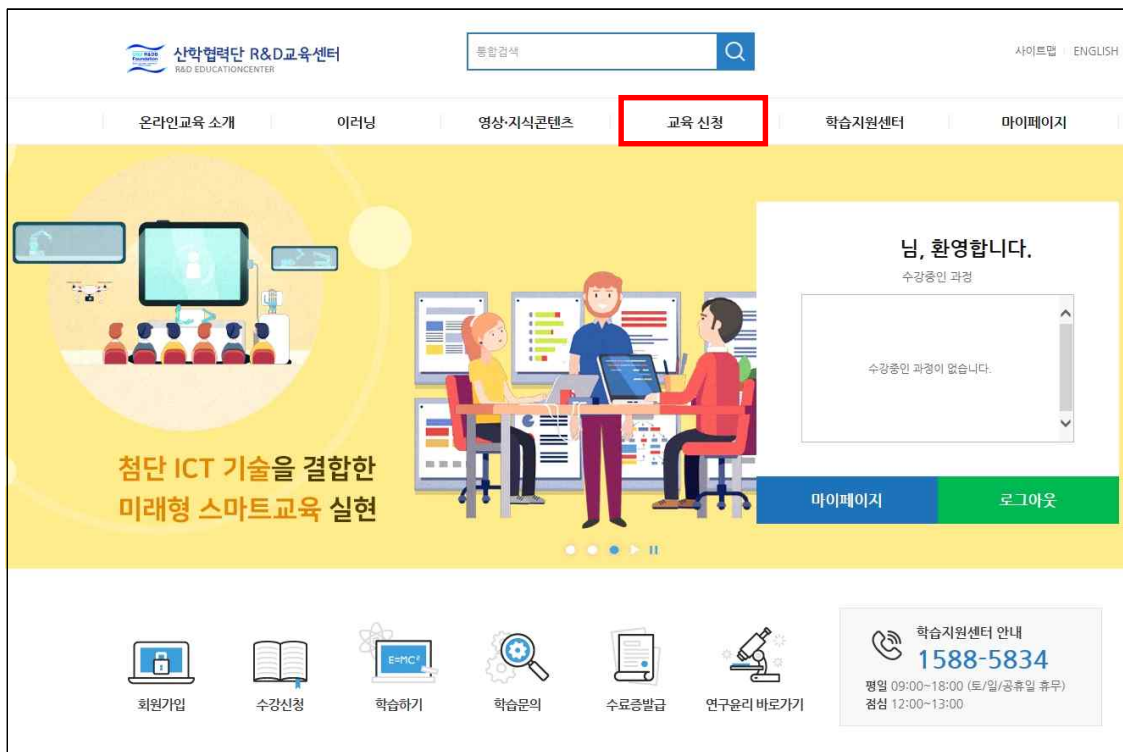
아이디 *	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복확인"/>	
비밀번호 *	<input type="password" value="비밀번호"/>	영문, 숫자, 특수기호(!, @, # 등) 를 모두 사용하여 최소 8자 이상	
비밀번호 확인 *	<input type="password" value="비밀번호 확인"/>	영문, 숫자, 특수기호(!, @, # 등) 를 모두 사용하여 최소 8자 이상	
이름 *	<input type="text"/>	한글 2~15자, 영문 4~30자	
생년월일 *	<input type="text" value="1940년"/> <input type="text" value="01월"/> <input type="text" value="01일"/>	성별	<input checked="" type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
휴대전화 *	<input type="text" value="+선택"/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
이메일 *	<input type="text" value=""/> @ <input type="text" value=""/>	<input type="button" value="직접입력"/>	
주택 전화번호	<input type="text" value="+선택"/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
주택 주소	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="button" value="우편번호"/>	
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

부가정보

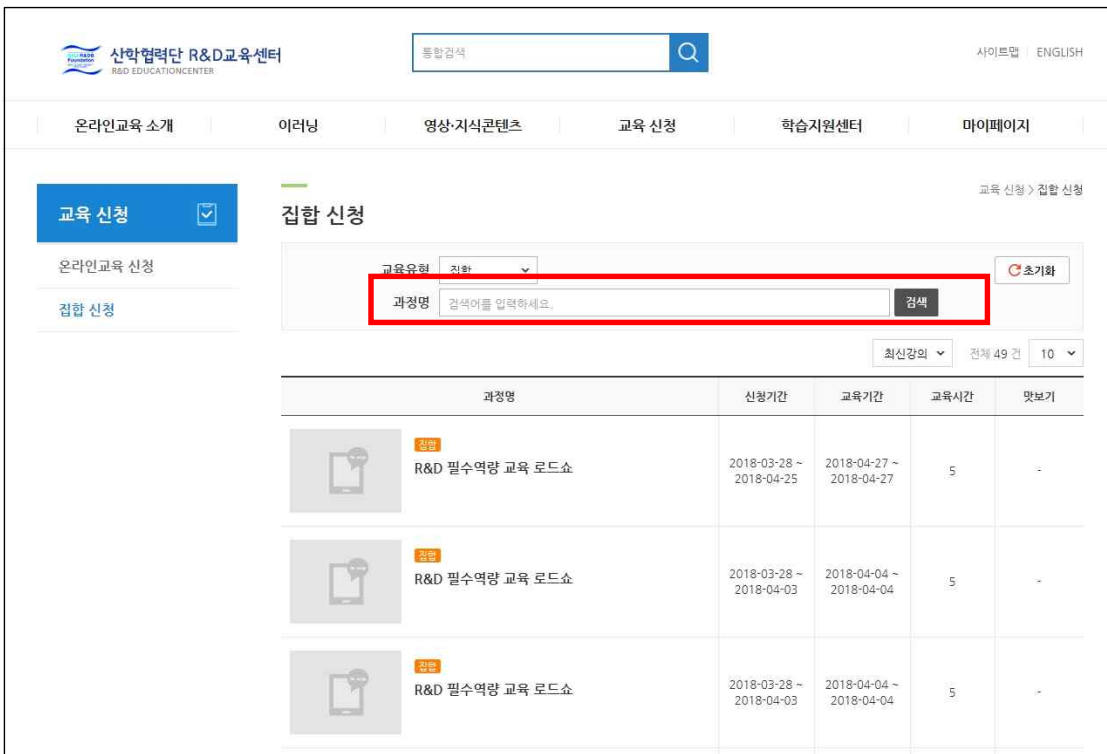
소속기관 *

직무 *	<input type="text" value="- 선택 -"/>	직급 *	<input type="text" value="- 선택 -"/>
최종학력	<input type="text" value="- 선택 -"/>	전공	<input type="text" value=""/>
연구자등록번호	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="연구자등록번호 등록"/>	
소속기관 전화번호	<input type="text" value="- 선택 -"/> - <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
소속기관 주소	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="button" value="우편번호"/>	
	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		

3. 로그인 후 [교육 신청] - [집합 신청] 메뉴 클릭



4. 수강 과정명 검색 후 해당 과정명을 클릭



5. 수강신청 버튼-필수정보 입력 후 수강신청 클릭

The screenshot shows the '교육 신청' (Course Application) page. On the left, there is a sidebar with '교육 신청' (Course Application) and '집합 신청' (Group Application). The main content area is titled '집합 신청' (Group Application) and features a course titled 'R&D 필수역량 교육 로드쇼(한국항공우주연구원)' (R&D Essential Competency Education Roadshow (KARI)). The course details are as follows:

- 신청기간: 2018.03.28 ~ 2018.04.25
- 교육기간: 2018.04.27 ~ 2018.04.27
- 인정시간: 5시간
- 교육비: 0원

The '수강신청' (Course Registration) button is highlighted with a red box. Below the course details, there is a '과정소개' (Course Introduction) section with the following information:

- 학습목표** (Learning Objectives):
 - 연구수행 중에 준수해야 할 연구윤리의 이해
 - 국가연구개발사업 연구비의 투명한 집행 및 연구성과의 보호 방법 습득
- 교육대상** (Education Targets):
 - 대구경북과학기술원 내 연구자
 - 본 교육에 관심이 있는 타기관 연구자 및 대학 연구자

6. 수료증 출력(마이페이지-수료증 출력 및 복습하기)

The screenshot shows the '마이페이지' (My Page) section, specifically the '수료증 출력 및 복습하기' (Certificate Output and Review) page. The page displays a table of completed courses with the following columns: 과정명 (Course Name), 교육기간 (Education Period), 학습결과 (Learning Result), 수료증 (Certificate), and 현황 (Status).

과정명	교육기간	학습결과	수료증	현황
대학원생 대학R&D 기본	2018-03-27 ~ 2018-03-27	수료	수료증 출력	-
[필수교육] 인건비의 세무관리와 4대보험 핵심실무	2018-02-06 ~ 2018-02-09	수료	수료증 출력	-
[필수교육] e나라도움 경산 통합과정 (1/18)	2018-01-18 ~ 2018-01-18	수료	수료증 출력	-

The '수료증 출력' (Certificate Output) button is highlighted with a red box. A note at the top right states: '* 복습기간은 학습종료일로부터 1년간만 제공됩니다.' (Review period is provided for 1 year from the learning completion date).

※ 교육 종료 후 R&D교육센터에서 수료 처리 -> 수료증 출력 가능