



## 산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 7월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

1. R&D교육센터에서는 2018년 7월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구 행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정 직원(대학(원), 센터, 연구소, BK 플러스사업단, 교수개인연구실 소속 직원)

나. 신청방법: 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurndedu.kird.re.kr>) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 임금·인건비·4대보험 실무 - 세법 중심	7.11.(수)~12.(목) 13:30~17:30	◦ 퇴직급여충당금과 퇴직연금 ◦ 근로소득, 총급여액, 비과세 구분 ◦ 비과세 종류와 요건 ◦ 4대보험 적용대상과 적용제외 ◦ 일용근로자와 단시간근로자 ◦ 외국인근로자와 국외파견자 ◦ 출산휴가자와 육아휴직자	신현범 세무사	롯데국제교육관 403호	8시간	40명
	[선택교육] 엑셀 활용 심화 과정	7.27.(금) 13:30~17:30	◦ 대용량 데이터 활용 사례 분석 ◦ 대용량 데이터 활용 시 발생하는 업무 별 Q&A ◦ 데이터 분석을 위한 찾기/참조 함수 활용 ◦ 고급필터와 함수를 활용한 데이터 분석 ◦ 피벗테이블을 활용한 데이터 분석	김은희 대표 (에듀위츠 컨설팅)	롯데국제교육관 406호	4시간	30명
공통	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 7.19.(목) 14:00~17:00	◦ 국가연구개발사업 규정 및 유의사항 ◦ 신연구행정통합관리시스템 사용방법 ◦ 각 비목별 연구비 청구 방법	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 7.30.(월) 14:00~16:00	◦ 신연구행정통합관리시스템 사용방법 ◦ 각 비목별 연구비 청구 방법		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
총 3과정						17시간	105명

2. 연구행정직원의 경우 교육 수강 후 SRnD에서 교육이력을 확인할 수 있으니 참고하여 주시기 바랍니다.(SRnD>운영지원>복무관리>교육관리>교육이력(관리기관) 메뉴)

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

## 서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) 조정미

부장(대) 이현주

본부장  
전결 06/29  
임은미

협조자

시행 산학협력단 연구기획본부-15884 접수  
(2018.06.29.)

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 /<http://snurndedu.kird.re.kr>  
414호 산학협력단 R&D교육센터

전화 02-880-2067 전송 02-883-0225 / [novem12@snu.ac.kr](mailto:novem12@snu.ac.kr) / 공개