

---

과학기술정보통신부 소관 과학기술분야

# 연구개발사업 처리규정 개정(안) 설명자료

---

※ 규정 개정 작업을 진행 중이므로 추후 공포되는 개정(안)과 본 설명 자료는 다를 수 있음.

기획조정실 기획총괄팀

송계영 선임연구원([ecolover@nrf.re.kr](mailto:ecolover@nrf.re.kr)/042-869-6512)

## 제도개선 주요내용

### 기본 방향

- ◇ 연구활동 전단계에 걸쳐 연구자의 자율성을 높이면서 이에 비례하는 책임성을 명확화
- ◇ 연구자·연구행정·연구인프라(장비, 데이터)에 대한 정부 지원 및 연구기관의 역할 등을 강화

### << 추진 과제>>

#### “자율성 Up”

##### 1. 연구자의 자율성 확대

##### 1-1 연구비사용 방식의 표준화·간소화

##### 1-2 연구자의 자율적·안정적 연구 보장

##### 1-3 불필요하고 과도한 규제완화

#### “책임성 Up”

##### 2. 자율에 비례한 책임성 제고

##### 2-1 악의적 연구비 부정 행위 예방 및 사후 조치 강화

##### 2-2 부적정한 연구비 수령을 제한

##### 2-3 연구과제 평가결과 공개 확대

#### “지원 Up”

##### 3. 연구자·연구 활동에 대한 지원 강화

##### 3-1 학생연구원 등 처우 개선

##### 3-2 연구행정 지원체계 내실화

##### 3-3 연구장비 및 연구데이터 공유·활용 강화

# I 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 일부개정령(안) 본문

## 1. 용어의 정의 신설

| 개정 전                                                                                                                                               | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> <li>⋮</li> <li>25. "산업위기지역"이란 ~ 생략</li> </ol> | <p>제2조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>⋮</li> <li>25. "산업위기지역"이란 ~ 생략</li> <li>26. "참여연구원"이란 연구개발과제를 수행하는 사람을 말한다.</li> <li>27. "학생연구원"이란 학사·석사·박사학위과정 중에 있는 참여연구원을 말한다.</li> <li>28. "연구데이터"란 연구개발과제 수행 과정에서 실시하는 각종 실험, 관찰, 조사 및 분석 등을 통하여 산출된 사실 자료로서 연구결과의 검증에 필수적인 데이터를 말한다.</li> <li>29. "데이터관리계획"이란 연구데이터의 생산·보존·관리 및 공동활용 등에 관한 계획을 말한다.</li> <li>30. "연구개발비 통합관리시스템"(이하 "연구비통합관리시스템"이라 한다)이란 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정(이하 "공동관리 규정"이라 한다) 제12조의5에 따른 시스템 및 업무체계를 말한다.</li> </ol> |

### [개정 사유]

- 참여연구원, 학생연구원 정의 명확화/• 연구데이터, 연구개발비 통합관리시스템(통합 이지바로) 근거조항 신설

## 2. 공고기간 단축 조항 신설

### 개정 전

제16조(공고 및 신청) ① 장관은 연구개발사업을 추진할 때에는 사업별 세부계획을 미리 30일 이상 공고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공고하지 아니할 수 있다.

1. 국가안보 및 사회·경제에 파장이 우려되는 분야인 경우
2. 외국 정부와의 양해각서 등에 따라 추진되는 국제공동연구의 경우
3. 장관이 국가의 주도가 불가피하거나 경쟁이 필요하지 아니하다고 판단하여 연구개발과제와 그 수행기관을 지정하여 추진하는 국가연구개발사업의 경우

### 개정 후

제16조(공고 및 신청) ① 장관은 연구개발사업을 추진할 때에는 사업별 세부계획을 미리 30일 이상 공고하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 공고하지 아니하거나 공고기간을 단축 할 수 있다.(조문 추가)

1. 국가안보 및 사회·경제에 파장이 우려되는 분야인 경우
2. 외국 정부와의 양해각서 등에 따라 추진되는 국제공동연구의 경우
3. 장관이 국가의 주도가 불가피하거나 경쟁이 필요하지 아니하다고 판단하여 연구개발과제와 그 수행기관을 지정하여 추진하는 국가연구개발사업의 경우
4. 장관이 재난, 재해, 건강 등 국민생활의 안전 문제에 대하여 국가연구개발사업으로 시급히 추진할 필요가 있다고 인정하는 경우(조문 추가)

### [개정 사유]

- 30일 이상 공고하거나, 안 하거나 둘 중 하나만 가능하였으나, 필요할 경우 공고기간 단축도 가능

### 3. 데이터관리계획(DMP) 신설

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제16조(공고 및 신청) ① ~ 생략</p> <p>④ 연구개발사업을 수행하거나 참여하려는 자는 다음 각 호의 사항이 포함된 연구개발계획서 또는 연구개발제안서 작성하여 장관 또는 전문기관의 장에게 연구개발과제를 신청하여야 한다.</p> <p>1.~<br/>:<br/>8. ~</p> <p>제17조(연구개발과제의 선정) ~ 생략</p> <p>④ 장관은 연구개발과제 선정평가 시 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다. 다만, 연구개발사업의 성격, 규모 등을 고려하여 세부 기준을 달리할 수 있다.</p> <p>1. ~<br/>:<br/>8. 그 밖에 장관이 정하는 기준</p> | <p>제16조(공고 및 신청) ① ~ 생략</p> <p>④ 연구개발사업을 수행하거나 참여하려는 자는 다음 각 호의 사항이 포함된 연구개발계획서 또는 연구개발제안서 작성하여 장관 또는 전문기관의 장에게 연구개발과제를 신청하여야 한다.</p> <p>1.~ 생략</p> <p><b>9. 데이터관리계획(장관이 필요하다고 인정하는 연구개발과제의 경우만 해당한다)(조문 추가)</b></p> <p>제17조(연구개발과제의 선정) ~ 생략</p> <p>④ 장관은 연구개발과제 선정평가 시 다음 각 호의 사항을 검토하여야 한다. 다만, 연구개발사업의 성격, 규모 등을 고려하여 세부 기준을 달리할 수 있다.</p> <p>1. ~ 생략</p> <p><b>7. 데이터관리계획에 따른 연구데이터 생산·보존·관리의 충실성 및 공동활용 가능성(장관이 필요하다고 인정하는 경우만 해당한다)(조문 추가)</b></p> <p>8. 그 밖에 장관이 정하는 기준</p> |

#### [개정 사유]

- 연구과정에서 생산되는 모든 데이터의 보관, 공유, 배포, 활용계획을 신규과제 신청 시 첨부
  - ※ 국책사업 내 바이오분야 등 일부 사업 시행 중

| 연구데이터 관리계획(DMP : Data Management Plan) |                |  |           |  |
|----------------------------------------|----------------|--|-----------|--|
| ① 연구과제요약                               | 사업명            |  |           |  |
|                                        | 과제명<br>(총괄/단위) |  |           |  |
|                                        | 접수과제<br>번호     |  |           |  |
|                                        | 주관기관           |  | 연구<br>책임자 |  |
|                                        | 연구개요           |  |           |  |
| ② 연구데이터 형태                             |                |  |           |  |
| ③ 연구데이터 및 메타데이터<br>표준                  |                |  |           |  |
| ④ 연구데이터 공유 및 제한<br>계획                  |                |  |           |  |
| ⑤ 연구데이터 재사용 및<br>배포 계획                 |                |  |           |  |
| ⑥ 연구데이터 보관 계획                          |                |  |           |  |

| 작성 요령<br>(제출 시 삭제할 것)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ※ 전체 2 페이지 이내 작성<br>① 연구과제 요약 : 연구개요는 국문 1,000자 내외로 작성<br>② 연구데이터 형태<br>가. 연구수행 과정에 생성 및 재사용된 데이터의 종류, 형태, 파일형태, 크기 및 숫자 등 기재, 연구 데이터 생성 및 가공 방법 등 기재,<br>※ 데이터 형태는 텍스트, 스프레드시트, 이미지, 3D 모델, 소프트웨어, 영상(음성) 파일<br>나. 기존 데이터 활용 시 데이터 종류, 확보 및 활용 방법, 생성하는 데이터와의 관계 기재<br>다. 연구 데이터 신뢰성 검증 및 확보 방안 기재<br>③ 연구데이터 및 메타데이터 표준<br>가. 이미지(광학, 전자현미경 등 소재의 이미지), 스펙트럼(XRD, XPS, Raman 등 물성과 관련 있는 spectra), 물성(전기, 화학, 광학, 촉매, 에너지 등 다양한 물성) 등 기재<br>나. 그 외 필요하다고 판단되는 데이터는 자율적으로 추가 기재<br>④ 연구데이터 공유 및 제한 계획<br>가. 연구 데이터 공유 방법 및 공개에 필요한 자원(소프트웨어 또는 장비) 기재<br>나. 연구데이터 공개 시기 기재<br>다. 정책, 지적 재산권 등에 의한 공개유예(엠바고) 기간 필요 유무(기간 명시) 기재<br>라. 지적 재산권 확보 주체 및 공유·활용 가능성<br>⑤ 연구데이터 재사용 및 배포 계획<br>가. 연구 데이터에 관심을 가지고 활용할 가능성이 있는 대상 기재<br>나. 연구 데이터 재사용 및 재활용방법 기재<br>다. 연구데이터 접근 제한 대상이 있을 경우 기재<br>⑥ 연구 데이터 보관 계획<br>가. 연구 데이터 관리, 가공 및 보관을 위한 장기적 계획 기재<br>나. 연구 데이터를 저장할 저장소 또는 데이터베이스 기재<br>다. 연구 과제 종료 후 연구 데이터를 보관할 가치 기재<br>라. 연구 데이터를 보관하고 공유하기 위해 가공(변환) 필요 유무 기재<br>마. 연구 데이터를 재사용하기 위해 제출 가능한 메타데이터 및 문서 종류 기재 |

## 4. 기업 우대조항 신설

### 개정 전

#### 제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략

- ⑤ 장관은 연구개발과제를 선정하는 경우 다음 각 호에 해당하는 과제에 대해 우대할 수 있다.
1. 최근 3년 이내에 제33조제1항에 따른 평가 결과 우수한 연구개발성과를 낸 연구자가 신청한 연구과제
  2. 우수한 기술이전·기술출자·기술창업 실적이 있는 연구자가 신청한 연구과제
  3. 해당과제의 참여기업에 중소기업 또는 「기업 활력 제고를 위한 특별법」 제10조에 따른 사업재편계획의 승인을 받은 기업이 포함된 연구과제
  4. 국제공동연구 중 외국의 정부·법인·단체 또는 개인이 연구개발비의 일부를 부담하는 연구개발 과제

### 개정 후

#### 제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략

- ⑤ 장관은 연구개발과제를 선정하는 경우 다음 각 호에 해당하는 과제에 대해 우대할 수 있다.
1. 최근 3년 이내에 제33조제1항에 따른 평가 결과 우수한 연구개발성과를 낸 연구자가 신청한 연구과제
  2. 우수한 기술이전·기술출자·기술창업 실적이 있는 연구자가 신청한 연구과제
  3. 해당과제의 참여기업에 중소기업 또는 「기업 활력 제고를 위한 특별법」 제10조에 따른 사업재편계획의 승인을 받은 기업이 포함된 연구과제
  4. 국제공동연구 중 외국의 정부·법인·단체 또는 개인이 연구개발비의 일부를 부담하는 연구개발 과제
  5. 최근 3년 이내에 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제16조의3에 따라 선정된 우수 기업부설연구소가 소속된 기업이 참여기업에 포함된 연구개발과제(조문 추가)

### [개정 사유]

우수 기업부설연구소 우대조항 신설

## 5. 평가결과의 공개 범위 확대

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                           | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑧ 장관은 연구개발과제를 선정하였을 때에는 연구개발과제의 선정을 위한 평가에 참여한 사람(이하 "평가위원"이라 한다)의 명단 및 제1항에 따른 연구개발과제 평가단의 종합 평가의견 등(평가위원별 평가점수 및 의견은 제외한다)을 포함한 평가 결과를 제16조제4항에 따라 연구개발과제를 신청한 자 및 전문기관의 장에게 통보하여야 한다.</p> | <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑧ 장관은 연구개발과제를 선정하였을 때에는 연구개발과제의 선정을 위한 평가에 참여한 사람(이하 "평가위원"이라 한다)의 명단 및 제1항에 따른 연구개발과제 평가단의 종합 평가의견 등(평가위원별 평가점수 및 의견은 제외한다)을 포함한 평가 결과를 제16조제4항에 따라 연구개발과제를 신청한 자 및 전문기관의 장에게 통보하여야 한다. <b>이 경우 장관이 제16조제1항에 따른 사업별 세부계획에서 평가 결과를 공개하기로 정하여 공고한 연구개발과제에 대해서는 그 평가 결과를 국가과학기술종합정보시스템을 통하여 공개할 수 있다.</b>(조문 추가)</p> |

### [개정 사유]

- 현재는 최종평가 결과만을 NTIS에 공개해 왔으나, 개정 후에는 선정평가 결과도 NTIS에 공개



## 6. NTIS 한글명 변경 및 유사중복 과제 인정 범위 확대

| 개정 전                                                                                                                                                                                                | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑬ 장관이 제4항제1호에 따른 연구개발과제의 중복성을 검토할 때는 국가과학기술지식정보서비스를 통하여 실시하여야 하며, 그 결과 중복이 의심되는 경우에는 연구개발과제의 중복 여부를 판단하여야 한다. 다만, 경쟁이나 상호보완이 필요한 경우에는 중복되는 과제로 판단하지 아니할 수 있다.</p> | <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑬ 장관이 제4항제1호에 따른 연구개발과제의 중복성을 검토할 때는 국가과학기술종합정보시스템을 통하여 실시하여야 하며, 그 결과 중복이 의심되는 경우에는 연구개발과제의 중복 여부를 판단하여야 한다. 다만, 경쟁이나 상호보완이 필요한 경우 또는 유사한 주제의 연구개발과제라 하더라도 연구목표, 연구수행 방식이나 연구단계 등이 다른 경우에는 중복되는 과제로 판단하지 아니할 수 있다.</p> |

### [개정 사유]

과제의 중복 인정 범위 확대를 통해 창의적 연구기반 환경 조성

※ NTIS 명 변경 : 국가과학기술지식정보서비스 ⇒ 국가과학기술종합정보시스템

## 7. 박사후연구원 고용 안정성 확보

| 개정 전  | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑮ 주관연구기관의 장은 제17조에 따라 선정된 연구개발과제의 참여연구원 중에 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제2조제3호에 따른 박사후연구원 및 학위과정이 아닌 참여연구원이 있는 경우에는 제14조에 따라 보완하여 제출하는 연구개발계획서 또는 연차실적·계획서에 박사후연구원 등의 근로계약서 등 고용관계를 증명할 수 있는 서류를 첨부해야 한다.</p> |

### [개정 사유]

- 박사후연구원 및 학생이 아닌 일반연구원을 Lab에서 지도교수가 고용계약 없이 채용하는 관행을 없애 박사후연구원 및 참여연구원의 고용안정성 및 권리 확보
- ※ 관련 증빙은 기관장 명의의 인사발령 공문 등

## 8. 일반 국민의 평가 참여

| 개정 전  | 개정 후                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | <p>제17조(연구개발과제의 선정) ① ~ 생략</p> <p>⑩ 장관은 「과학기술기본법」 제16조의6에 따른 사회문제의 해결 등 국민생활과 밀접한 연구개발과제를 선정하는 경우에는 국민의 평가점수나 의견 등을 반영할 수 있다. 이 경우 제2항에도 불구하고 국민의 평가점수나 의견 등을 반영할 수 있다. 이 경우 구체적인 평가 참여 방법 등에 관하여 필요한 사항은 장관이 따로 정한다.</p> |

### [개정 사유]

- 국민 생활과 밀접한 연구개발과제를 선정할 경우 일반 국민의 평가 참여 근거 조항 신설

#### ※ 과학기술기본법

제16조의6(과학기술을 활용한 사회문제의 해결) ① 정부는 과학기술을 활용한 삶의 질 향상, 경제적·사회적 현안 및 범지구적 문제 등의 해결을 위하여 필요한 시책을 세우고 추진하여야 한다.

② 제1항에 따른 시책을 세우고 추진하는 데 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

## 9. 3책5공 예외 인정 범위 확대

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                  | 개정 후                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제18조(연구개발과제의 수행전념) ① ~ 생략</p> <p>② ~ 중략 ~ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 포함하지 아니한다.</p> <p>1. 제16조제2항에 따른 신청마감일로부터 <b>4개월</b> 이내에 종료되는 연구개발과제</p> <p>2. ~ 중략 ~</p> <p>8. 그 밖에 장관 또는 전문기관의 장이 필요성을 인정하는 연구개발과제</p> | <p>제18조(연구개발과제의 수행전념) ① ~ 생략</p> <p>② ~ 중략 ~ 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발과제는 포함하지 아니한다.</p> <p>1. 제16조제2항에 따른 신청마감일로부터 <b>6개월</b> 이내에 종료되는 연구개발과제</p> <p>2. ~ 중략 ~</p> <p>8. 그 밖에 장관 또는 전문기관의 장이 필요성을 인정하는 연구개발과제</p> |

### [개정 사유]

- 연구자의 3책5공 부담 완화

## 10. 다년도 협약 의무화

### 개정 전

#### 제19조(협약의 체결) ① ~ 생략

③ 장관은 제17조제9항에 따라 선정된 계속과제에 대해서 제1항에 의한 협약을 체결하는 경우 연구개발의 목표와 범위가 뚜렷하고 장기계획에 따른 수행이 요구되는 과제 등에 대하여는 다년도 협약 (협약기간이 2년 이상으로서 최초협약년도에 정해진 단가를 적용하여 총 연구기간 또는 단계연구기간을 대상으로 체결하는 협약)을 체결할 수 있다. 또한 전문기관의 장은 제2항에 따라 장관과 일괄협약을 체결한 경우 장관이 정하는 과제에 대하여는 주관연구기관의 장과 다년도 협약을 체결할 수 있다.

### 개정 후

#### 제19조(협약의 체결) ① ~ 생략

③ 장관은 제17조제9항에 따라 선정된 계속과제에 대해서 제1항에 의한 협약을 체결하는 경우 연구개발의 목표와 범위가 뚜렷하고 장기계획에 따른 수행이 요구되는 과제 등에 대하여는 다년도 협약 (협약기간이 2년 이상으로서 최초협약년도에 정해진 단가를 적용하여 총 연구기간 또는 단계연구기간을 대상으로 체결하는 협약)을 체결해야 한다. 또한 전문기관의 장은 제2항에 따라 장관과 일괄협약을 체결한 경우 장관이 정하는 과제에 대하여는 주관연구기관의 장과 다년도 협약을 체결해야 한다. 다만, 중앙행정기관의 장이 예산사정 등을 고려하여 연차별 협약이 필요하다고 인정하는 경우에는 예외로 할 수 있다.

#### [개정 사유]

- 다년도 협약체결 의무화로 매년 협약을 체결하는 연구자 행정부담 해소 및 연차별 잔여 연구비의 자유로운 이월로 연구비 사용의 유연성 강화

## 11. 학생연구원 권리 강화

| 개정 전  | 개정 후                                                                                                                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | 제19조(협약의 체결) ① ~ 생략<br>⑭ 참여연구원 중에 학생연구원이 있는 경우 제1항제8호에 따른 기술료의 사용에 관한 사항에는 학생연구원에 대한 보상금(제39조 제6항에 따라 지급하는 보상금을 말한다) 지급 기준이 포함되어야 한다. |

### [개정 사유]

- 기관의 종업원이 아닌 학생연구원 등에 대해서도 발명자로서 특허를 받을 권리와 이를 기관에 승계했을 때 정당한 보상을 받을 권리 제도화
  - 연구과제 협약단계에서 당사자 간 동의를 거쳐 주관연구기관과 학생연구원 간에 향후 연구 성과에 대한 예약 승계를 의무화
  - 이를 통해 학생연구원 등에게 적절한 규모의 기술료 수입을 배분

발명진흥법[시행 2019. 4. 1.]

제15조(직무발명에 대한 보상) ① 종업원등은 직무발명에 대하여 특허등을 받을 수 있는 권리나 특허권등을 계약이나 근무규정에 따라 사용자등에게 승계하게 하거나 전용실시권을 설정한 경우에는 정당한 보상을 받을 권리를 가진다.

② 사용자등은 제1항에 따른 보상에 대하여 보상형태와 보상액을 결정하기 위한 기준, 지급방법 등이 명시된 보상규정을 작성하고 종업원등에게 문서로 알려야 한다. <개정 2013. 7. 30.>

## 12. 통합 이지바로시스템을 통한 연구비 지급 의무화

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제23조(연구개발비의 지급) ① ~ 생략</p> <p>④ 장관은 주관연구기관에 연구개발과제의 규모, 연구의 착수시기 및 정부의 재정사항 등을 고려하여 연구개발비를 <b>일시불로 지급하거나 분할하여</b> 지급할 수 있으며, 제22조제1항에 따라 계상된 연구개발비 중 간접비를 분리하여 지급할 수 있다.</p> <p>⑤ 장관이 제4항에 따라 전문기관의 장에게 연구개발비를 지급할 때 전문기관의 장은 지급받은 연구개발비를 합당한 사유가 없는 한 주관연구기관의 장에게 지체 없이 <b>재지급하여야 한다.</b> 다만, 주관연구기관의 장이 ~ 생략</p> | <p>제23조(연구개발비의 지급) ① ~ 생략</p> <p>④ 장관은 주관연구기관에 연구개발과제의 규모, 연구의 착수시기 및 정부의 재정사항 등을 고려하여 연구개발비를 <b>일시불 또는 분할하여 지급하거나 사용건별의 형태로</b> 지급할 수 있으며, 제22조제1항에 따라 계상된 연구개발비 중 간접비를 분리하여 지급할 수 있다.</p> <p>⑤ 장관이 제4항에 따라 전문기관의 장에게 연구개발비를 지급할 때 전문기관의 장은 지급받은 연구개발비를 합당한 사유가 없는 한 주관연구기관의 장에게 지체 없이 <b>연구비통합관리시스템을 통하여 재지급하여야 한다. 이 경우, 연구비통합관리시스템을 적용받는 사업 및 연구개발과제의 연구수행기관별 연구비 지급 기준은 「연구지원시스템 통합 추진단 설치 및 운영에 관한 규정」에서 정하는 바에 따른다.</b> 다만, ~ 생략</p> |

### [개정 사유]

- 연구비통합관리시스템(통합 이지바로)을 통한 연구비 지급 근거 규정 마련

### 13. 연구비 선 집행 허용(1)

| 개정 전         | 개정 후                                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>조문 신설</p> | <p>제23조(연구개발비의 지급) ① ~ 생략</p> <p>⑨ 전문기관의 장은 협약 체결 이후 부득이하게 연구비 지급이 지연되는 경우 협약에 근거하여 협약의 범위 내에서 연구비 지급 이전의 사업비 집행을 소급하여 인정할 수 있다.</p> |

#### [개정 사유]

- 협약 체결 후 정부연구비 입금이 지연될 경우 긴급히 집행해야 하는 사업비는 산학협력단 자체 재원을 활용하여 선 집행 허용



## 14. 부적절한 연구비 관리·사용에 대한 주관기관 자체 조사 사안도 전문기관 등에 보고

| 개정 전                                                                                                                                                                    | 개정 후                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제24조(연구개발비의 관리) ① ~ 생략</p> <p>⑤ 주관연구기관의 장은 주관연구기관(연구책임자 포함)의 부적절한 연구비 관리·사용으로 인해 <b>외부기관</b>으로부터 조사·감사·자료요구 등의 사안이 발생한 경우 장관 또는 전문기관의 장에게 즉시 보고하여야 한다. 이 경우 ~ 생략</p> | <p>제24조(연구개발비의 관리) ① ~ 생략</p> <p>⑤ 주관연구기관의 장은 주관연구기관(연구책임자 포함)의 부적절한 연구비 관리·사용으로 인해 <b>내부 및 외부기관</b>으로부터 조사·감사·자료요구 등의 사안이 발생한 경우 장관 또는 전문기관의 장에게 즉시 보고하여야 한다. 이 경우 ~ 생략</p> |

### [개정 사유]

- 주관기관의 자체 조사 등을 진행한 사안의 경우에는 전문기관 등에 보고 누락 방지

## 15. 연구시설·장비비 통합관리 근거 마련

| 개정 전  | 개정 후                                                                                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | 제24조(연구개발비의 관리) ① ~ 생략<br>⑥ 장관은 공동관리규정 제12조의4제1항에서 정하는 연구시설·장비비 통합관리기관에 대하여 제22조제1항에 따른 직접비 중 연구시설·장비비를 연구기관, 연구책임자 또는 공동활용 시설 단위로 통합하여 관리하도록 할 수 있다. |

### [개정 사유]

- 연구책임자/부서/기관단위로 연구장비비의 통합 계정을 두고, 소관 연구과제별 연구장비비를 통합계정으로 모아서 유지·보수비용 등으로 사용할 수 있는 근거를 마련(과제 종료 후에도 운영하는 연구시설·장비가 원활히 유지·보수, 활용될 수 있도록 지원)

#### 연구시설·장비비 통합관리제 관리지침[시행 2019. 9. 1.]

제2조(정의) 1. "통합 연구시설·장비비"란 ~ 중략 ~ 과제 종료 후에도 사용할 수 있도록 적립 및 통합관리 하는 유지·보수비 비용을 말한다.

제5조(선정절차 및 지정) ① 신청기관은 다음 각 호의 서류를 ZEUS를 통해 과학기술정보통신부 장관에게 제출하여야 한다.

② 과학기술정보통신부장관은 제1항의 제출자료를 검토하고 ~ 중략 ~ 시행기관으로 지정한다.

제8조(통합 연구시설·장비비의 계상과 적립) ① 연구책임자는 다음 각 호의 금액을 제외한 연구개발비 중 직접비의 10%이내에서 계상액을 결정하고 그에 따른 계상액을 통합관리계정에 적립할 수 있다.

1. 연구기관의 기본사업비 중 연구개발 장비·시스템 구축비

2. 미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비

※ 연구시설·장비비 통합관리제 전문기관 : 국가연구시설장비진흥센터(NFEC) / 지정기관 신청 공고(7.1~9.30)

## 16. 연구개발비 사용방법

### 개정 전

#### 제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략

③ 제23조제4항에 따른 연구개발비는 **별표 3 및 별표 5**에 따라 사용하되 인건비 및 학생인건비의 사용은 다음 각 호에 따른다.

1. 인건비 : ~ 생략

④ 제22조제1항에 따른 연구개발비는 주관연구책임자의 발의를 거쳐 주관연구기관의 장이 집행하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발비는 주관연구책임자의 발의를 거치지 아니하고 주관연구기관의 장이 직접 집행할 수 있다.

1. 간접비

2. 직접비 중 인건비

3. 직접비 중 제24조제3항의 연구기관 단위로 학생인건비를 통합하여 관리하는 기관의 학생인건비

### 개정 후

#### 제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략

③ 제23조제4항에 따른 연구개발비는 **별표 3**에 따라 사용하되 인건비 및 학생인건비의 사용은 다음 각 호에 따른다.

1. 인건비 : ~ 생략

④ 제22조제1항에 따른 연구개발비는 주관연구책임자의 발의를 거쳐 주관연구기관의 장이 집행하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 연구개발비는 주관연구책임자의 발의를 거치지 아니하고 주관연구기관의 장이 직접 집행할 수 있다.

1. 간접비

2. 직접비 중 인건비

3. 직접비 중 제24조제3항의 연구기관 단위로 학생인건비를 통합하여 관리하는 기관의 학생인건비

**4. 직접비 중 제24조제6항에 따라 통합하여 관리하는 연구시설·장비비**

#### [개정 사유]

##### • **별표 5 삭제**

※ 별표 5 : 직접비 항목별 사용방법(카드사용 또는 계좌이체)

##### • 연구시설·장비비 내 통합관리비(유지비)는 주관연구기관장 직접 집행 가능

## 17. 다년도 협약과제 연구비 자동 이월

### 개정 전

제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략

⑨ 주관연구기관의 장은 장관이 정하는 기초연구단계 연구개발과제로서 제19조제3항에 따른 다년도 협약을 체결한 경우에는 연차별 연구개발비의 사용 잔액에 대하여 제26조제2호에도 불구하고 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받지 아니하고 협약기간(단계 연구기간이 존재하는 경우 단계 연구기간) 내에서 다음 연도의 연구개발비로 이월하여 사용할 수 있다.

### 개정 후

제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략

⑨ 주관연구기관의 장은 제19조제3항에 따른 다년도 협약을 체결한 경우에는 연차별 연구개발비의 사용 잔액에 대하여 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받지 아니하고 협약기간(단계 연구기간이 존재하는 경우 단계 연구기간) 내에서 다음 연도의 연구개발비로 이월하여 사용할 수 있다.

### [개정 사유]

- 연구비 집행의 자율성 강화

## 18. 정부 출연금 이자 국고 반납 근거 마련

| 개정 전                                                                                                                                                                                  | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략</p> <p>⑫ 제23조제1항에 따라 지급된 정부 출연금의 이자는 당해 과제 연구개발비에 포함하여 사용하거나, 연구개발 재투자 또는 연구 성과의 창출지원·보호·활용역량의 강화 등의 용도에 사용할 수 있으며, 그 밖의 용도로 사용하려는 경우에는 장관의 승인을 받아야 한다.</p> | <p>제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략</p> <p>⑫ 제23조제1항에 따라 지급된 정부 출연금의 이자는 다음 각 호의 용도로 사용하거나 <b>국고에 납입해야 한다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 해당 연구개발과제의 연구개발비에 산입</li> <li>2. 연구개발에 재투자</li> <li>3. 연구개발성과의 창출지원, 보호, 활용역량의 강화</li> <li>4. 그 밖에 장관의 승인을 받은 용도</li> </ol> |

### [개정 사유]

- 미집행 이자 국고 반납 근거 마련

## 19. 학생인건비 및 연구시설·장비비 통합관리기관의 정부출연금 발생 이자 사용 특례

| 개정 전  | 개정 후                                                                                                                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | 제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략<br><br>⑭ 공동관리규정 제12조의4제2항의 계정에서 발생하는 이자는 제12항에도 불구하고 공동관리규정 제12조의4제1항에 따라 통합 관리하는 연구개발비로 사용한다. |

### [개정 사유]

• 연구시설·장비비 통합관리기관의 경우 해당 계정에서 발생한 정부출연금 이자는 동일 계정에서 지속 사용 가능

※ 공동관리규정

제12조의4(연구시설·장비비 사용의 특례) ① ~ 생략

② 연구시설·장비비 통합관리 기관의 장은 별도 계정을 설정하여 제1항에 따라 통합 관리하는 연구개발비를 관리해야 한다.

## 20. 연구개발과제에서 발생한 수익금 관리 및 집행 근거 마련

| 개정 전         | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>조문 신설</p> | <p>제25조(연구개발비의 사용) ① ~ 생략</p> <p>⑮ 과제수행에 따라 수익금이 발생하는 경우에는 별도의 통장을 개설하여 사업비와 구분하여 관리하여야 하며, 전문기관의 장의 승인을 받아 다음 각 호의 용도로 사용하거나 국고에 납입해야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 연구개발에 재투자</li> <li>2. 연구개발성과의 창출, 확산, 보호, 활용역량 강화</li> <li>3. 그 밖에 장관의 승인을 받은 용도</li> </ol> |

### [개정 사유]

- 과제 수행 중 발생하는 수익금(강의료, 임대료 등)에 대한 관리 및 집행 근거가 규정에 없어 주관기관에서 임의로 관리 및 집행하는 문제 방지

## 21. 연구개발비 변경 승인

| 개정 전                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제26조(연구개발비의 변경) ~ 생략                                                                                                                                                                           |
| 1. 건당 3천만원(부가가치세를 포함하는 금액을 말한다. 이하 같다) 이상 사용하는 경우로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 경우<br>가. <u>연구장비·시설비</u> 를 원래계획 없이 새로 집행하려는 경우<br>나. 원래계획과 다르게 <u>연구장비·시설</u> 을 변경하거나 구매하는 경우<br>다. 원래계획과 다르게 아니하려는 경우 |
| 2. 제17조제9항에 따른 계속과제로서 해당연도 직접비 중 불가피하게 다음 연도의 직접비에 이월(이월 시 동일 세목으로 이월함을 원칙으로 하며, 연구수당은 당해연도 연구수당 잔액을 초과하여 차년도로 이월할 수 없다) 하여 사용하려는 경우                                                           |
| 3. 해당 연구개발과제 수행을 위하여 신규로 채용한 중소기업 소속 연구원을 다른 신규 채용 연구원으로 변경하려는 경우                                                                                                                              |
| 4. 위탁연구개발비를 원래계획보다 20퍼센트 이상 늘리려는 경우                                                                                                                                                            |

| 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제26조(연구개발비의 변경) ~ 생략                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. 건당 3천만원(부가가치세 및 구입·설치 등에 필요한 부대비용을 포함하는 금액을 말한다. 이하 같다) ~ 생략<br>가. <u>연구시설·장비비</u> ~ 생략<br>나. 원래계획과 다르게 <u>연구시설·장비</u> 를 변경하거나 구매하는 경우<br>다. 원래 계획과 다르게 아니하려는 경우. 다만, 원래계획에 따라 구매하려던 <u>연구시설·장비를 「과학기술기본법 시행령」 제42조제4항제2호에 따른 연구개발 시설·장비 종합정보시스템(이하 “연구시설·장비종합정보시스템”이라 한다)을 통하여 다른 기관으로부터 이전받은 경우는 제외한다.</u> |
| 2. 제17조제9항에 따른 계속과제(다년도 협약과제는 제외한다)로서 ~ 생략                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.~4. (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. 그 밖에 장관이 필요하다고 인정하는 경우                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### [개정 사유]

- 연구시설·장비비 건당 3천만원 범위 명확화
- 당해연도 직접비 잔액 이월 시 다년도협약 과제는 자동 이월



## 22. 연구비 선 집행 허용(2)

| 개정 전  | 개정 후                                                                               |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | 제26조(연구개발비의 변경) ~ 생략<br>5. 정당한 사유로 인해 차년도 직접비를 당해연도에 사전 집행하기 위해 간접비 비율의 조정이 필요한 경우 |

### [개정 사유]

- 예상치 못하게 당해 연도 연구비(직접비)를 초과해 예산이 필요할 경우 해당과제의 간접비에서 집행
  - 간접비에서 집행한 금액만큼 차 년도 직접비 감액 및 간접비 증액
    - ※ 다년도 협약에 따라 과제별 간접비율은 최초 협약년도의 간접비율을 단계 연구 기간 내 고정 적용(별표3 간접비 계상기준 참고)
    - (현재는 2년마다 고시되는 간접비율을 동일기관 내에선 모든 과제에 일괄 적용)

## 23. 연구개발비 사용내역 관리

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제27조(연구개발비 사용내역 관리) ① 주관연구기관의 장은 연구개발비 사용 후 30일 이내에 연구개발비 사용내역 등을 연구비 전산종합관리시스템에 입력하여야 한다. 단, 연구비 실시간 모니터링 시스템을 적용받는 사업 및 과제는 다음 각 호에서 정한 기한 내에 연구비 집행 내역을 해당 시스템에 입력하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 비영리기관 : 집행 후 5일 이내</li> <li>2. 영리기관 : 연구비 집행 내역 입력 후 집행</li> </ol> | <p>제27조(연구개발비 사용내역 관리) ① 주관연구기관의 장은 「연구지원시스템 통합 추진단 설치 및 운영에 관한 규정」에서 정하는 바에 따라 일괄지급 대상기관은 집행 후 5일 이내 사용내역을 입력하고, 건별지급 대상기관은 집행 내역 입력 후 집행하여야 한다. 단, 연구비통합관리시스템을 적용받지 않는 사업 및 과제는 연구개발비 사용 후 30일 이내에 연구개발비 사용내역 등을 연구비 전산종합관리시스템에 입력하여야 한다.</p> |

### [개정 사유]

- 일괄지급 대상기관 : 비영리기관, 건별지급 대상기관 : 영리기관
- ※ 관련규정 : 연구비통합관리시스템 연구개발비 관리 등에 관한 세칙

## 24. 연구비 사용실적 보고

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제28조(연구개발비의 사용실적 보고) ① ~ 중략 ~, 그 결과를 다음 각 호의 내용을 포함하여 <b>별지 제5호 및 제6호 서식에 따라</b> 협약기간 종료 후 3개월 이내에 ~ 생략</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2. ~ 생략</li> <li>3. 제41조제10항에 따른 연구시설장비의 국가과학기술지식정보서비스 등록번호, 장비명, 모델명, 제작사, 취득금액, 취득일 등 관련 정보</li> <li>4. 참여연구원의 건강보험 가입 등 증빙자료</li> </ol> <p>② ~ 생략</p> | <p>제28조(연구개발비의 사용실적 보고) ① ~ 중략~, 그 결과를 다음 각 호의 내용을 포함하여 <b>별지 제5호 서식에 따라 협약기간 (다년도 협약과제의 경우 해당연도 연구기간을 말한다)종료 후</b> 3개월 이내에 ~ 생략</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2. ~ 생략</li> <li>3. <b>현물 부담 이행확인서(해당 시 제출)</b></li> <li>4. <b>세부비목별 내역서</b></li> </ol> <p>② (현행과 같음)</p> |

### [개정 사유]

- 현행 별지 제5호 및 제6호 서식은 별지 제5호로 통합
- 현행 제28조 1항 3호는 동일 정보를 ZEUS에 입력하므로 본 조항에서 삭제
- 현행 제28조 1항 4호는 현재 과제관리 시 제출받지 않고 주관기관 내 자체 보관하므로 본 조항에서 삭제

## 25. 연구비 정산

### 개정 전

#### 제29조(연구개발비의 사용실적에 대한 정산) ① ~ 생략

④ 장관 또는 전문기관의 장은 제3항에 따른 정밀정산 대상과제 추출 시 제3항 각 호에 해당하는 비중이 높은 기관에서 수행한 과제를 우선적으로 포함할 수 있으며, 공동관리규정 제14조에 따른 연구비 관리체계평가 최우수 등급을 받은 기관에서 제출한 과제(단, 연구개발결과가 불량하거나 외부 기관 및 전문기관 자체 감사에서 지적된 연구개발과제는 제외)를 제외할 수 있다.

### 개정 후

#### 제29조(연구개발비의 사용실적에 대한 정산) ① ~ 생략

④ 장관 또는 전문기관의 장은 제3항에 따른 정밀정산 대상과제 추출 시 제3항 각 호에 해당하는 비중이 높은 기관에서 수행한 과제를 우선적으로 포함할 수 있으며, **다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 금액이나 연구과제에 대해서는 제2항에도 불구하고 정산하지 아니할 수 있다. 이 경우에도 주관연구기관의 장은 제24조 제1항 및 제2항에 따라 증명자료를 갖추어 사용하여야 한다.**

- 1. 별표3에 따른 연구활동비의 사용 용도 제7호에 해당하는 용도로 사용한 금액**
- 공동관리규정 제14조에 따른 연구비 관리체계 평가 결과 최우수 등급을 받은 기관이 수행한 연구개발과제(단, 연구개발결과가 불량하거나 외부기관 및 전문기관 자체 감사에서 지적된 연구개발과제는 제외한다)

### [개정 사유]

- 별표3에 따른 연구활동비의 사용 용도 제7호 : 회의비, 식대, 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비(연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다) 및 비영리법인의 연구실 운영에 필요한 소액의 소모성 경비(**직접비의 5% 이내 계상 시 적용**)

※ 단, 정산 유무와 관계없이 연구비 집행 증빙자료는 구비해야 함

## 26. 연구시설·장비 등록기관 변경

| 개정 전                                                                                                                                                                                             | 개정 후                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제29조(연구개발비의 사용실적에 대한 정산) ① ~ 생략</p> <p>⑥ 장관 또는 전문기관의 장은 제41조제2항에 따라 <u>국가과학기술지식정보서비스</u>에 등록하는 연구시설·장비를 구입하는 데 사용한 금액을 제3항에 따라 정산하는 경우 해당 연구시설·장비가 <u>국가과학기술지식정보서비스</u>에 등록되었음을 확인하여야 한다.</p> | <p>제29조(연구개발비의 사용실적에 대한 정산) ① ~ 생략</p> <p>⑥ 장관 또는 전문기관의 장은 제41조제2항에 따라 <u>연구시설·장비종합정보시스템</u>에 등록하는 연구시설·장비를 구입하는 데 사용한 금액을 제3항에 따라 정산하는 경우 해당 연구시설·장비가 <u>연구시설·장비종합정보시스템</u>에 등록되었음을 확인하여야 한다.</p> |

### [개정 사유]

- 연구시설·장비 등록을 NTIS에서 ZEUS로 변경

## 27. 정밀정산 업무 위탁 가능

| 개정 전  | 개정 후                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 조문 신설 | 제29조(연구개발비의 사용실적에 대한 정산) ① ~ 생략<br>⑨ 장관은 제3항에 따른 연구개발비의 정밀정산을 외부기관에 의뢰할 수 있다. |

### [개정 사유]

- 회계법인 등 외부에 위탁할 수 있는 근거 조항 마련

## 28. 집행잔액의 회수(1)

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제30조(집행잔액의 회수) ① 장관 또는 전문기관의 장은 연구개발 과제의 수행이 종료된 후에 연구개발비에서 다음 각 호에 해당하는 금액을 제외한 후 사용잔액이 있거나, 제29조제2항에 따른 연구개발비 사용실적의 보고내용에 대한 검토 및 제29조제3항에 따른 연구개발비 정산 결과 부당하게 집행한 금액이 있는 경우에는 해당 금액 중 정부 출연금 지분에 해당하는 금액을 회수하여야 한다. 또한, 연구개발비를 회수하고자 할 경우 관련자에게 15일 이내의 기간을 정하여 소명할 기회를 부여하여야 하며 기한 내에 소명하지 아니하면 이견이 없는 것으로 본다.</p> | <p>제30조(집행잔액의 회수) ① 장관 또는 전문기관의 장은 협약기간이 종료된 후 다음 각 호에 해당하는 금액 중 정부출연금 지분에 해당하는 금액을 회수해야 하며, 연구개발비를 회수하고자 할 경우 관련자에게 15일 이내의 기간을 정하여 소명할 기회를 부여하여야 하고, 기한 내에 소명하지 아니하면 이견이 없는 것으로 본다. 또한, <b>이의신청의 타당성이 인정되는 경우에는 재 정산을 하되, 필요한 경우 별도의 위원회를 개최하여 회수금액을 확정할 수 있다.</b> 다만, <b>연구과제별 집행 잔액(발생이자 및 수익금을 포함한다)이 10,000원 미만인 경우 회수하지 않는다.</b></p> |

### [개정 사유]

- 이의신청 근거 규정 마련
- 집행잔액 10,000원 미만 미 회수(금융비용이 더 많이 발생)

## 29. 집행잔액의 회수(2)

| 개정 전                                                                              | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제30조(집행잔액의 회수) ① ~ 생략</p> <p>1. 제26조제2호에 따라 장관이 다음 연도 직접비에 포함하여 사용하게 하는 금액</p> | <p>제30조(집행잔액의 회수) ① ~ 생략</p> <p>1. 연구개발비에서 다음 각 목에 해당하는 금액을 제외한 후의 사용잔액</p> <p>가. 제26조제2호에 따라 장관이 다음 연도 직접비에 포함하여 사용하게 하는 금액</p> <p>나. 다년도 협약과제의 해당 연도 직접비 중 불가피하게 다음 연도의 직접비에 포함하여 사용하려는 금액</p> <p>다. 간접비의 사용잔액으로서 장관이 다음연도의 간접비로 사용하게 하는 금액. 다만, 제21조제1항제2호부터 제4호까지 및 제7호부터 제9호까지의 규정에 해당하는 사유로 협약이 해약된 경우는 제외한다.</p> <p>라. 공동관리규정 제12조의3제1항에 따른 학생인건비 통합관리 기관에서 통합관리하는 학생 인건비로 사용하고 남은 금액</p> <p>마. 공동관리규정 제12조의4제1항에 따른 연구시설·장비비 통합관리 기관에서 통합관리하는 연구시설·장비비로 사용하고 남은 금액</p> |

### [개정 사유]

- 다년도 협약 시 이월금 미 회수 조항
- 연구시설·장비비 통합관리 기관의 통합관리비(제12조의4제①항제2호 연구시설·장비 유지·보수비)



### 30. 집행잔액의 회수(3)

| 개정 전                               | 개정 후                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제30조(집행잔액의 회수) ① ~ 생략<br><br>조문 신설 | 제30조(집행잔액의 회수) ① ~ 생략<br><br>3. 직접비 집행비율이 50퍼센트 이하인 연구개발과제의 간접비<br>집행비율이 직접비 집행비율을 초과한 경우 다음 산식에 따라<br>계산한 금액<br><br><div>간접비 총액 × (간접비 집행비율 - 직접비 집행비율)</div> |

#### [개정 사유]

- 간접비 집행을 직접비 집행과 연동하여 과도한 간접비 집행 방지
  - 연구비 정산결과 직접비 집행율이 50%미만인 경우, 해당 연구과제 간접비는 직접비 집행율에 비례하여 인정하고 초과 금액은 회수

※  $\text{직접비 집행비율} = \frac{\text{전년도 이월금 사용액} + \text{해당연도 협약금액 중 사용금액}}{\text{해당연도 협약금액}} \times 100\%$

(관련 : 국가연구개발사업 연구관리 표준매뉴얼, p61)

- 전년도 이월금 사용액으로 인하여 직접비 집행 비율이 100% 넘을 경우 100%로 처리

## 31. 평가결과의 공개

| 개정 전                                 | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제33조(연구개발성과의 평가) ① ~ ⑩ (생략)<br>조문 신설 | 제33조(연구개발성과의 평가) ① ~ ⑩ (현행과 같음)<br>⑪ 장관은 <b>중간평가·최종평가·추적평가에 참여한 평가위원의 명단 및 제3항에 따른 연구개발과제 평가단의 종합 평가의견</b> 등 (평가위원별 평가점수 및 의견은 제외한다)을 포함한 평가 결과를 주관연구기관의 장 및 전문기관의 장에게 통보해야 한다. 이 경우 <b>장관이 별도로 정하는 연구개발과제의 평가 결과에 대해서는 국가과학기술종합정보시스템을 통하여 공개할 수 있다.</b> |

### [개정 사유]

- 평가결과의 공개범위 확대
  - ※ 현재는 최종평가 결과(등급)만 NTIS에 공개

## 32. 기술료의 징수

| 개정 전                                                                                                                                                                                   | 개정 후                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제38조(기술료의 징수) ① ~ ⑧ (생략)</p> <p>⑨ 제1항 단서에 따라 전문기관의 장이 매출액을 기준으로 정부 납부기술료를 징수하는 경우 매출액이 발생한 연도부터 <b>5년간</b> 징수할 수 있으며, 실시기관은 다음 각 호의 착수기본료를 기술료 납부계획서 제출시점으로부터 30일 이내에 납부하여야 한다.</p> | <p>제38조(기술료의 징수) ① ~ ⑧ (생략)</p> <p>⑨ 제1항 단서에 따라 전문기관의 장이 매출액을 기준으로 정부 납부기술료를 징수하는 경우 매출액이 발생한 연도부터 <b>5년 이내의 범위에서</b> 징수할 수 있으며, 실시기관은 다음 각 호의 착수 기본료를 기술료 납부계획서 제출시점으로부터 30일 이내에 납부하여야 한다.</p> |

### [개정 사유]

- 정부납부기술료는 매출액이 발생한 연도부터 '5년간' 징수할 수 있도록 규정하고 있으나, 이를 경직적으로 해석(무조건 5년)하는 경우 방지

### 33. 기술료의 사용

| 개정 전                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제39조(기술료의 사용) ① ~ 생략</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부출연금 지분의 5퍼센트 이상 : 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 관한 비용</li> <li>2. 정부출연금 지분의 50퍼센트 이상: 연구개발과제 참여연구원에 대한 보상금</li> <li>3. 정부출연금 지분의 10퍼센트 이상: 개발한 기술을 이전하거나 사업화하기 위하여 필요한 경비</li> <li>4. 제1호부터 제3호까지의 금액을 제외한 나머지 금액: 연구개발 재투자, 기관운영경비, 지식재산권 출원·등록·유지 등에 관한 비용 및 기술확산에 기여한 직원 등에 대한 보상금</li> </ol> | <p>제39조(기술료의 사용) ① ~ 생략</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정부출연금 지분의 5퍼센트 이상 : 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 관한 비용</li> <li>2. 정부출연금 지분의 50퍼센트 이상: 연구개발과제 참여연구원에 대한 보상금</li> <li>3. 정부출연금 지분의 10퍼센트 이상: 개발한 기술을 이전하거나 사업화하기 위하여 필요한 경비</li> <li>4. 정부출연금 지분의 10퍼센트 이상: 기술 확산에 이바지한 직원 등에 대한 보상금</li> <li>5. 제1호부터 제4호까지의 금액을 제외한 나머지 금액: 연구개발 재투자, 기관운영경비, 지식재산권 출원·등록·유지 등에 관한 비용</li> </ol> |

#### [개정 사유]

- 기술이전 행정직원에 대한 보상 강화

### 34. 연구부정방지위원회 신설

| 개정 전     | 개정 후                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 조문<br>신설 | <p>제43조의2(연구부정방지위원회) ① 연구개발사업 추진과 관련된 연구윤리에 관한 주요 사항을 심의·조정하기 위하여 연구부정방지위원회를 둘 수 있다.</p> <p>② 연구부정방지위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 연구윤리 확보 및 연구부정행위 방지를 위한 정책 수립에 관한 사항</li> <li>2. 전문기관 및 연구기관의 연구윤리 관리현황 점검 등에 관한 사항</li> <li>3. 기타 연구개발사업의 연구윤리 확보에 필요한 주요사항</li> </ol> <p>③ 연구부정방지위원회는 위원장을 포함한 15명 내외의 심의위원과 10명 이상의 자문위원으로 구성한다.</p> <p>④ 연구부정방지위원회의 위원장은 제5항제1호를 제외한 심의위원 중에서 과학기술정보통신부장관이 임명 또는 위촉하는 자로 한다.</p> <p>⑤ 연구부정방지위원회의 심의위원은 다음 각 호의 자로 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 과학기술정보통신부 기초원천연구정책관, 성과평가정책국장</li> <li>2. 학계, 법률, 연구윤리 등 관련분야 전문가 중에서 장관이 위촉하는 자</li> </ol> <p>⑥ 연구부정방지위원회의 자문위원은 사업별 추진위원회의 위원장으로 구성하고, 위원장이 사안별로 전문가를 추가 위촉할 수 있다.</p> <p>⑦ 위원회 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.</p> <p>⑧ 연구부정방지위원회의 회의는 심의위원 중 재적위원 과반수 출석으로 개의하고 심의위원 중 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 이 경우, 심의위원은 사전에 자문위원의 자문을 받아 참고할 수 있다.</p> <p>⑨ 연구부정방지위원회에 간사 1인을 두되, 간사는 과학기술정보통신부 연구개발정책과장이 된다.</p> <p>⑩ 연구부정방지위원회의 회의는 간사가 위원장과 협의하여 장관 또는 위원장이 소집한다.</p> <p>⑪ 연구부정방지위원회의 체계적이고 효율적인 운영을 위해 전담기관을 지정할 수 있다.</p> <p>⑫ 그 밖에 위원회 운영을 위하여 필요한 사항은 위원장이 따로 정할 수 있다.</p> |

[별표 1]연구개발과제 평가위원 선정기준(제17조제12항 관련)

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                           | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 평가위원 선정방법 및 원칙</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>2. 평가위원 제외대상</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>다. 평가대상과제의 연구책임자(위탁연구책임자는 제외)와 같은 기관에 소속된 전문가. 다만, 장관이 필요하다고 인정하는 경우 대학 및 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조제1호부터 제3호까지에 해당하는 연구기관에 대하여는 동일학과 또는 동일학부에 소속된 전문가로 한정할 수 있다.</p> <p>라. ~ 생략</p> | <p>1. 평가위원 선정방법 및 원칙</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>2. 평가위원 제외대상</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>다. 평가대상과제의 연구책임자(위탁연구책임자는 제외)와 같은 기관에 소속된 전문가. 다만, 장관이 필요하다고 인정하는 경우 대학, <b>정부출연연구기관</b>, 「특정연구기관 육성법 시행령」 제3조제1호부터 제3호까지 및 <b>제3호의2</b>에 해당하는 연구기관에 대해서는 동일학과, 동일학부 <b>또는 최하위 단위 동일 연구부서</b> 등에 소속된 전문가로 한정할 수 있다.</p> <p>라. ~ 생략</p> | <p>정부 출연연 내 동일 부서만 아니면 평가 참여 가능</p> <p>특 정 연 구 기 관 육성법 시행령 제3호의2 : 울산과학기술원</p> |

[별표 2]연구개발과제 선정의 우대·감점의 기준 및 방법(제17조제12항 관련)

| 현행                                                                                                                                                                                                                      | 개정안                                                                                                                                                                                                                                        | 비고                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 가점 부여항목</p> <p>가. ~ 생략</p>                                                                                                                                                                                        | <p>1. 가점 부여항목</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>마. 최근 3년 이내에 「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제16조의3에 따라 선정된 우수 기업부설 연구소가 소속된 기업이 참여기업에 포함된 연구개발 과제의 경우 선정 평가점수의 3% 이내 가점 부여</p> <p>바. 그 밖에 장관이 정하는 경우</p>                                                 |                                                                            |
| <p>2. 감점 부여항목</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>다. <u>연구개발과제 선정 후 협약을 포기</u>한 경력이 있는 연구 책임자나 기업의 경우, 선정 평가점수의 5% 이내 감점 부여</p> <p>라. <u>연구개발과제의 연구수행 도중 연구를 포기</u>한 경력이 있는 연구책임자나 기업의 경우, 선정 평가점수의 5% 이내 감점 부여</p> <p>마. ~ 이하 생략</p> | <p>2. 감점 부여항목</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>다. 연구개발과제 선정 후 <b>정당한 사유 없이</b> 협약을 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기업의 경우, 선정 평가점수의 5% 이내 감점 부여</p> <p>라. 연구개발과제의 연구수행 도중 <b>정당한 사유 없이</b> 연구를 포기한 경력이 있는 연구책임자나 기업의 경우, 선정 평가점수의 5% 이내 감점 부여</p> <p>마. ~ 이하 생략</p> | <p>정당한 사유(공직임명, 출산, 육아 등)로 연구수행 포기 시 참여제한 및 사업비환수를 하지 않는바, 본 감점항목에도 적용</p> |

<별표3> 연구개발비 비목별 계상 및 집행기준

| 구분  |     | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 비 고                                                   |
|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 비목  | 세목  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| 직접비 | 인건비 | <p>○ 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 내부·외부 연구원에게 지급하는 인건비</p> <p>○ 계상기준</p> <p>1. ~ 생략</p> <p>4. 제3호에도 불구하고 다음 각 목의 경우는 현금으로 계상하여 지급할 수 있다.</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>마. 그 밖에 장관이 현금으로 계상하여 지급하는 것이 필요하다고 인정하는 연구원의 인건비</p> <p>- 장관의 승인을 받은 기관에 소속된 연구원으로 해당 연구개발에 직접 참여하는 연구인력</p> <p>- 산업위기지역 소재 기업에 소속된 연구원으로 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 연구원의 인건비(단, 현금으로 계상하여 지급하는 인건비는 해당 연구개발과제 직접비 총액의 50퍼센트 이내로 한다.)</p> | <p>○ 사용 용도</p> <p>1. 참여연구원에게 지급하는 인건비</p> <p>2. 비영리법인 연구부서의 연구지원인력에게 지급하는 인건비</p> <p>○ 계상기준</p> <p>1. ~ 생략</p> <p>4. 제3호에도 불구하고 다음 각 목의 경우는 현금으로 계상하여 지급할 수 있다.</p> <p>가. ~ 생략</p> <p>마. 그 밖에 장관이 현금으로 계상하여 지급하는 것이 필요하다고 인정하는 연구원의 인건비</p> <p>- 민간과의 협력, 민간자원의 활용 등을 위해 장관이 필요하다고 인정하는 사업에 민법 또는 다른 법률에 의해 설립된 비영리기관이 참여하는 경우 그 소속 참여연구원의 인건비</p> <p>- 장관의 승인을 받은 기관에 소속된 연구원으로 해당 연구개발에 직접 참여하는 연구인력</p> <p>- 산업위기지역 소재 기업에 소속된 연구원으로 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 연구원의 인건비(단, 현금으로 계상하여 지급하는 인건비는 해당 연구개발과제 직접비 총액의 50퍼센트 이내로 한다.)</p> | <p>연구지원인력 인건비 지급 근거 마련</p> <p>현금계상 지급 가능 사유 추가 명시</p> |



| 구분     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 개 정 안                                                                                                                                                       | 비 고 |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비목     | 세목                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |     |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5. 연구 지원인력에게 지급하는 인건비는 연구개발 과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그 기준에 따라 계상하고, 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상한다.                                             |     |
| 학생 인건비 | <div>○ 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 소속 학생 연구원(「기초연구진흥 및 기술개발지원에 관한 법률 시행령」 제2조제3호에 따른 박사후연구원(리서치 펠로우 포함)을 포함)에게 지급하는 인건비</div> <div>○ 「특정연구기관 육성법 시행령」 ~ 생략</div> <div>○ 출연연구기관 등에서 ~ 생략</div> <div>○ 연구기관은 학생연구원 등록 시 ‘건강보험자격득실확인서’ 등을 통해 타 기관 취업여부를 확인하여야 함(삭제)</div> <div>○ 계상기준<ul style="list-style-type: none"><li>- 해당 연구개발과제별로 투입되는 인원 총량(man-month)을 기준으로 계상한다.<br/>※ man-month 총액 : 한 사람의 1개월 작업량을 기준으로, 과제수행을 위해 한 사람을 온전히 투입해야 하는 기간에 따른 소요비용 총액</li><li>- 참여율 100퍼센트를 기준으로 연구기관의 장이 다음 각 호에서 정한 금액 이상으로 정한다. 이</li></ul></div> | <div>○ 사용 용도</div> <div>1. 해당 연구개발과제에 직접 참여하는 소속 학생 연구원에게 지급하는 인건비</div> <div>2. 「특정연구기관 육성법 시행령」 ~ 생략</div> <div>3. 출연연구기관 등에서 ~ 생략</div> <div>4. 전문생산기술연구소와 대학이 협약을 체결하여 운영하는 학·연 협동과정을 통하여 해당 연구 개발과제에 참여하는 학생연구원에 지급하는 인건비</div> <div>○ 계상기준</div> <div>1. 학생인건비 통합관리 미지정 기관 : 과학기술정보통신부장관이 정하여 고시하는 학생인건비 계상 기준에 따라 연구기관의 장이 정한 금액을 해당 연구개발과제 참여율에 따라 계상한다. 이 경우 참여율은 정규수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계상한다.</div> <div>2. 학생인건비 통합관리 기관 : 통합관리하는 단위에서 연간 소요되는 학생인건비의 금액 범위에서 연구</div> | 박사후 연구원 인건비는 원칙적으로 학생인건비에서 지급 불가<br>※ 학생인건비 통합 관리기관의 경우 2020년 12월 31일 까지 적용 유예<br><br>학생인건비 통합 계정 단위로 총액 계상<br><br>학위과정별 균등 지급분(약 50%)<br>차등지급분(약 50%)으로 구분 |     |

| 구분       |                               | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                   | 비 고                                   |
|----------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 비목       | 세목                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|          |                               | <p>경우 학사과정, 석사과정, 박사과정 및 박사 후 연구원으로 구분하여 정하되, 연구책임자 및 학과 등에 따라 별도의 기준을 두어서는 아니된다.</p> <p>1. 학사과정 : 월 1,000,000원</p> <p>2. 석사과정 : 월 1,800,000원</p> <p>3. 박사과정 : 월 2,500,000원</p> <p>4. 박사후 연구원 : 소속 기관의 인건비 지급기준에 따름</p> <p>- 연구기관의 장은 4대보험과 퇴직급여충당금의 개인 및 기관 부담분을 포함하여 제1항의 학생 인건비 계상기준 금액을 정할 수 있다</p> | <p><b>개발과제별로 계상한다.</b></p> <p>3. 연구기관은 학생연구원 등록 시 '건강보험자격득실확인서' 등을 통해 타 기관 취업여부를 확인하여야 함</p>                                                                                                                                            | ※ 학생인건비 통합관리 지침('19.9.1 개정본) 참조       |
| 연구장비·재료비 | ○ 실제 필요한 경비를 계상함<br>1. ~ (생략) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>‘연구시설·장비비’, ‘연구재료비’ 및 연구활동비(노트북 등)로 분리</b>                                                                                                                                                                                           |                                       |
| 연구시설·장비비 |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>○ 사용 용도</p> <p>1. 해당 연구개발과제의 종료(제17조제9항에 따른 계속과제로서 연구기간을 단계로 나누어 협약한 경우에는 해당 단계의 종료를 말한다) 2개월 이전에 도입이 완료(기기·장비가 도착되어 접수 완료)되어 해당 연구에 사용할 수 있는 연구시설·장비의 구입·설치비(구입·설치에 필요한 부대비용 및 성능 향상비를 포함한다)</p> <p>※ 연구장비를 현물로 계상할 경우 최근 5년 이내</p> | ※ 연구시설·장비비 통합관리제 관리지침('19.6.24 제정) 참조 |

| 구분 |       | 현행                                                                                            | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 비 고                           |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 비목 | 세목    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |
|    |       |                                                                                               | <p>한해 구입한 구입가의 20% 이내로 산정하며, 내용연수가 협약기간보다 상회하여야 함.</p> <p>2. 해당 연구개발과제에 필요한 연구시설·장비의 임차·사용대차에 관한 경비, 연구시설·장비를 다른 기관으로부터 이전받거나 같은 기관 내의 공동활용시설로 이전·설치하는 경비, 유지·보수비 및 운영비</p> <p>3. 연구개발성으로 시설·장비의 일부 또는 전부를 개발하여 해당 연구개발과제 수행기관에서 고정 자산번호를 부여하는 시설·장비의 개발 경비</p> <p>4. 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 경우 부지·시설의 매입·임차·조성비, 설계·건축·감리비 및 장비 구입·설치비</p> <p>○ 계상기준</p> <p>1. 실제 필요한 경비를 계상한다.</p> <p>2. 공동관리규정 제12조의4제1항에 따라 통합관리되는 연구시설·장비비는 같은 조 제9항에 따라 과학기술정보통신부장관이 별도로 정하여 고시하는 기준에 따라 계상한다.</p> |                               |
|    | 연구활동비 | <p>○ 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그 기준에 따라 계상하고, 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상함</p> <p>1. ~ 생략</p> | <p>○ 사용 용도</p> <p>1. 국내외 출장여비</p> <p>2. 과제와 직접 관련있는 인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금, 우편요금·택배비 및 수수료 등</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 기존 '연구활동비'와 '연구과제추진비'를 하나로 통합 |

| 구분 |    | 현행 | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 비 고 |
|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비목 | 세목 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|    |    |    | <p>3. 국내외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 학회·세미나 참가비, 세미나 개최비, 회의장 사용료, 논문 게재료, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비, 전문가 및 일용직 활용비 등</p> <p>4. 「국가과학기술 경쟁력 강화를 위한 이공계지원 특별법 시행령」 제17조제1항제1호다목에 따른 연구개발서비스 활용비</p> <p>5. 세부과제가 있는 경우에는 해당 연구개발과제의 조정 및 관리에 필요한 경비</p> <p>6. 특허정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동에 필요한 경비(지식재산권 출원·등록비는 제외한다)</p> <p>7. 회의비, 식대, 사무용품비, 연구환경 유지를 위한 기기·비품의 구입·유지비(연구실의 냉난방 및 건강하고 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 말한다) 및 비영리법인의 연구실 운영에 필요한 소액의 소모성 경비</p> <p>8. 해당 연구개발과제 종료(제17조제9항에 따른 계속과제로서 연구기간을 단계로 나누어 협약한 경우에는 해당 단계의 종료를 말한다) 2개월 이전에 도입이 완료(기기 등이 도착되어 검수완료)되어 해당 연구에 사용할 수 있는 기기(컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용 기기 및 주변 기기를 말하며,</p> |     |

| 구분 |    | 현행 | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고 |
|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비목 | 세목 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|    |    |    | <p>개인용 컴퓨터는 연구개발과제 수행기관이 비영리 법인이고 자체 규정에 따른 절차를 이행한 경우만 해당한다) 및 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등을 말한다)의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비</p> <p>9. 연구인프라 조성을 목적으로 하는 사업의 목표 달성을 위한 기획·단위과제 조정 등 추진과정의 전부 또는 일부에 대하여 자문이나 관리를 수행하는 종합사업관리 추진비용</p> <p>○ 계상 기준</p> <p>1. 국내의 출장여비는 다음 각 목 구분에 따라 계상해야 한다. 이 경우 연구개발과제 수행을 위한 여비기준을 별도로 정하여 계상해서는 안 된다.</p> <p>가. 참여연구원인 공무원인 경우 : 「공무원 여비 규정」</p> <p>나. 참여연구원이 공무원이 아닌 경우 : 연구개발과제 수행기관의 자체 여비기준</p> <p>2. 사용 용도 제7호의 연구활동비를 제29조제4항 제1호에 따라 정산하지 않는 경우에는 직접비의 5퍼센트 이내에서 계상한다. 다만, 장관이 필요하다고 인정하는 경우 5퍼센트 이내에서 별도로 상한을 정할 수 있다.</p> <p>3. 제1호 및 제2호의 경우를 제외하고는 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그</p> |     |

| 구분 |         | 현행                                                                                            | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고 |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비목 | 세목      |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |
|    |         |                                                                                               | <p>기준에 따라 계상하고, 정한 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상한다.</p> <p>4. 다음 각 목의 경우에는 계상 또는 집행할 수 없다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구와 무관한 개인성 여비</li> <li>- 연구용도와 무관한 내부차량 임차비, 차량 임차비, 유류비</li> <li>- 연구와 직접 관련 없는 전기료, 수도료, 가스료 등<br/>※ 공공요금은 총원 대비 해당과제 참여인원 해당 분을 계산하여 계상</li> <li>- 사무 및 난방용 연료비, 청소비, 차량보험료, 경상 피복비 등</li> <li>- 종신 학회비 및 해당과제와 무관한 학회의 연회비·참가비</li> <li>- 참여연구원에 대한 전문가 활용비</li> <li>- 연구와 무관한 범용성 기자재</li> <li>- 식대 중 평일 점심 식대로 집행한 금액</li> </ul> |     |
|    | 연구과제추진비 | <p>○ 연구개발과제 수행기관이 정한 기준이 있는 경우에는 그 기준에 따라 계상하고, 기준이 없는 경우에는 실제 필요한 경비를 계상함</p> <p>1. ~ 생략</p> | 상단 '연구활동비'와 통합                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |

| 구분 |       | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고                       |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 비목 | 세목    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|    | 연구재료비 | <신설>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>○ 사용 용도</p> <p>1. 시약(試藥)·재료 구입비 및 전산 처리·관리비</p> <p>2. 시험제품·시험설비 제작경비(자체 제작하는 경우 노무비를 포함한다)</p> <p>○ 계상기준</p> <p>- 실제 필요한 경비를 계상한다.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 품목/단가 작성<br>페이지<br>총액만 기재 |
|    | 연구수당  | <p>○ 해당 연구개발과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당</p> <p>○ 계상 및 사용기준</p> <p>- 협약으로 정하는 금액 범위에서 계상한다. 협약으로 정하는 금액은 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트를 초과할 수 없다.</p> <p>- 당초 계획서보다 초과 집행할 수 없다.</p> <p>○ 지급방법</p> <p>- 연구기관의 장 및 연구책임자는 사전에 연구수당 지급을 위한 합리적인 평가기준 및 방법을 마련하여 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 한 평가결과에 따라 계좌이체함</p> | <p>○ 사용 용도</p> <p>- 해당 연구개발과제 수행과 관련된 연구책임자 및 참여연구원의 보상금·장려금 지급을 위한 수당</p> <p>○ 계상 기준</p> <p>1. 협약으로 정하는 금액 범위에서 계상한다. 협약으로 정하는 금액은 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기관의 미지급인건비, 연구지원인력의 인건비는 제외)의 20퍼센트를 초과할 수 없다.</p> <p>2. 당초 계획서보다 초과 집행할 수 없다.</p> <p>3. 연구기관의 장 및 연구책임자는 사전에 연구수당 지급을 위한 합리적인 평가기준 및 방법을 마련하여 연구기간 중 참여연구원을 대상으로 한 평가결과에 따라 계좌 이체함</p> <p>4. 개인별 연구수당의 최대 지급률은 해당 연구개발과제의 연구수당 총 지급액의 70퍼센트를 초과하지</p> |                           |

| 구분  |         | 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비 고                                     |
|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 비목  | 세목      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                         |
|     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 않는다(단, 참여연구원이 없는 연구책임자 단독 과제일 경우에는 해당되지 않는다)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |
|     | 위탁연구개발비 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구의 일부를 외부기관에 용역을 주어 위탁 수행하는 데에 드는 경비</li> <li>○ 계상 및 사용기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생략</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 동일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| 간접비 | 간접비     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실제 필요한 경비를 계상함               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 인력지원비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 지원인력 인건비: 연구개발에 필요한 지원인력(장비운영, 연구실 안전관리 전문인력 등을 포함), 연구책임자의 연구비 정산 등을 직접 지원하기 위한 인력(한 개 또는 여러 개의 연구실을 묶어 총 연구개발비가 10억원 이상 이고, 정산 등 행정업무 부담이 큰 경우만 해당한다)의 인건비</li> <li>나. 연구개발능력성과급: ~ 생략</li> </ul> </li> <li>2. 연구지원비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>가. ~ 생략</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 계상 및 사용기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 간접비 비율이 고시된 비영리기관은 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)에 고시된 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상한다.</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사용 용도               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 인력지원비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>가. 지원인력 인건비: 연구개발에 필요한 지원인력(장비운영, 연구실 안전관리 전문인력 등을 포함), 연구책임자의 연구비 정산 등을 직접 지원하기 위한 인력의 인건비(직접비에 계상되지 않는 경우만 해당한다)</li> <li>나. 연구개발능력성과급: ~ 생략</li> </ul> </li> <li>2. 연구지원비                   <ul style="list-style-type: none"> <li>가. ~ 생략</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 계상 기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 간접비 비율이 고시된 비영리법인은 직접비(미지급 인건비, 현물 및 위탁연구개발비는 제외한다)에 고시된 간접비 비율을 곱한 금액 이내에서 계상한다. 이 경우, 다년도 협약과제는 다년도 연구비를 기준으로 최초 협약 체결 당시 고시된 비율 이내로 적용한다. 이 경우, 다년도 협약과제는 최초 협약 체결 시 적용되는 간접비 비율 이내로 계상하되,</li> </ul> </li> </ul> | 직접비에서 연구 지원인력인건비를 지급할 경우 간접비에서 이중 지급 불가 |



| 구분 |    | 현행                                                                                                                                                                                                                                     | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비 고 |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비목 | 세목 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|    |    | <p>2. ~ 생략</p> <p>5. 기술창업 출연·출자금은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위 에서 설립 이후 최장 5년까지 집행할 수 있다.</p> <p>6. 연구실 안전관리비는 「연구실 안전 환경 조성 에 관한 법률」 제13조제3항에 따른 금액으로 계상한다.</p> <p>7. 1억 원 이상의 공동연구장비 구입시 제25조제7항에 따른 국가연구시설·장비심의평가단의 심 의를 거쳐 집행하여야 한다.</p> | <p><b>다년도 연구비 전체에 대해 비율을 적용한다.</b></p> <p>2. ~ 생략</p> <p>5. 기술창업 출연·출자금은 해당 연도 간접비 총액의 10퍼센트 범위 에서 설립 이후 최장 5년까지 집행할 수 있다. <b>다만, 연구기관이 필요하다고 판단하는 경우에는 자체 규정에 따라 그 기간을 추가로 최장 5년까지 연장할 수 있다.</b></p> <p>6. 연구실 안전관리비는 「연구실 안전 환경 조성 에 관한 법률」 제13조제3항에 따른 금액으로 계상한다.</p> <p><b>7. 공동활용시설 내에 구축하는 1억원 이상의 연구 시설·장비 구입시 공동관리규정 제25조제7항에 따른 국가연구시설·장비심의평가단의 심의를 거쳐 집행하여야 한다.</b></p> |     |

<별표4> 과학기술정보통신부 및 참여기업의 연구개발비 출연·부담 기준

[비고]

| 현행        | 개 정 안                                                                                | 비 고 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 비고란 조문 신설 | 3. 참여기업이 부담하는 연구개발비 중 현금 부담은 협약기간(다년도 협약과제의 경우 해당 연도 연구기간을 말한다) 종료 3개월 전까지 완료되어야 한다. |     |

<별표5> 직접비 항목별 사용방법 (별표5 전체삭제)

| 현행        |                                                                                                |                                                                                                         | 개 정 안 | 비 고                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------|
| 항 목       | 사 용 방 법                                                                                        |                                                                                                         | 삭제    | 영세업체의 과도한 카드수수료 부담을 완화하기 위해 삭제 |
|           | 카드사용                                                                                           | 카드사용 또는 계좌이체                                                                                            |       |                                |
| 인건비       |                                                                                                | ○ 기관 내부, 외부 연구원 인건비                                                                                     |       |                                |
| 학생인건비     |                                                                                                | ○ 학생인건비                                                                                                 |       |                                |
| 연구장비, 재료비 | ○ 기기·장비와 부수기자재 구입비<br>○ 연구시설의 설치·구입·임차에 관한 경비 및 관련 부대경비<br>○ 시약·재료구입비<br>○ 시제품·시작품·파일럿플랜트 제작경비 | ○ 외국에서 직수입하는기자재 구입비(국내 수입대행사 경유 시 제외)<br>○ 외·내부 컴퓨터 사용료 및 전산처리·관리비<br>○ 공개경쟁입찰에 의해 낙찰가가 공개되는 R&D 물품 구입비 |       |                                |
| ⋮         | ⋮                                                                                              | ⋮                                                                                                       |       |                                |

<별표6> 연구개발사업별 정산업무 분담내역(제29조제1항 관련) ⇒ 수정사항 없음

<별표7> 집행잔액 종합관리계좌(제30조제2항 관련) --> 삭제

※ 가상계좌를 발급하여 사용 중이므로, 현장의 혼란을 방지하기 위하여 삭제

<별표8> 부당집행 금액의 회수기준 및 범위

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               | 비 고           |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|-------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---------------|--|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>1. 연구개발비 부당집행 금액 회수기준</b><br>가. 연구기간 이전 또는 연구기간 종료 후 집행한 금액. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 비용으로서 실제 사용된 것이 확인된 금액은 회수하지 않는다.<br>1) 연구수행 기간 중 원인행위를 하고 사용실적보고 시까지 집행이 완료된 직접비(다만, 연구기기·장비 구입비는 제외한다)<br>2) 연구기간 종료 후의 최종보고서 인쇄비 등 부대경비<br>나. ~ 생략<br>바. 주관연구기관의 장이 주관연구책임자의 발의에 의하지 않고 집행한 참여연구원에 대한 직접비(다만, 인건비 및 제24조제3항의 연구기관 단위로 학생인건비를 통합하여 관리하는 기관의 학생인건비는 제외한다) 및 연구개발과제에 참여하지 않은 연구원에게 지급한 금액<br><br>사. 연구개발비 사용금액으로서 다음의 어느 하나에 해당하는 금액 |         | <b>1. 연구개발비 부당집행 금액 회수기준</b><br>가. 연구기간(다년도 협약과제의 경우 다년도 연구기간을 말한다) 이전 또는 연구기간 종료 후 집행한 금액. 다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 비용으로서 실제 사용된 것이 확인된 금액은 회수하지 않는다.<br>1) 연구수행 기간 중 원인행위를 하고 사용실적보고 시까지 집행이 완료된 직접비(다만, 연구시설·장비비 중 연구시설·장비의 구입·설치비, 연구활동비의 사용 용도 제8호 중 기기 및 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비는 제외한다)<br>2) 연구기간 종료 후의 최종보고서 인쇄비 등 부대경비<br>나. ~ 생략<br>바. 주관연구기관의 장이 주관연구책임자의 발의에 의하지 않고 집행한 직접비(다만, 제25조제4항제2호부터 제4호까지의 경우는 제외한다) 및 연구개발과제에 참여하지 않은 연구원에게 지급한 금액<br>사. 연구개발비 사용금액으로서 다음의 어느 하나에 해당하는 금액 |               |               |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |
| <table><tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">연구개발비 부당집행 기준</th></tr><tr><td rowspan="2">직<br/>접<br/>비</td><td>연구과제추진비</td><td colspan="2">1) 국내 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br/>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br/>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료</td></tr></table>                                                                                                                           |         | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | 연구개발비 부당집행 기준 |  | 직<br>접<br>비 | 연구과제추진비 | 1) 국내 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료 |  | <table><tr><th colspan="2">구분</th><th colspan="2">연구개발비 부당집행 기준</th></tr><tr><td rowspan="2">직<br/>접<br/>비</td><td rowspan="2">연구활동비</td><td colspan="2">1) 국내·외 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br/>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br/>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료로 대체<br/>3) 해당 연구개발과제 수행과 관련한 식대: 평일 점심 식대로</td></tr></table> |  | 구분 |  | 연구개발비 부당집행 기준 |  | 직<br>접<br>비 | 연구활동비 | 1) 국내·외 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료로 대체<br>3) 해당 연구개발과제 수행과 관련한 식대: 평일 점심 식대로 |  |  |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 연구개발비 부당집행 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |               |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 직<br>접<br>비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 연구과제추진비 | 1) 국내 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |               |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 구분      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 연구개발비 부당집행 기준 |               |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |
| 직<br>접<br>비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 연구활동비   | 1) 국내·외 출장여비: 수행기관의 여비기준에 따라 실비정산한 경우, 숙박·교통·식대 등의 영수증을 갖추지 않고 집행한 금액<br>2) 회의비: 사전 원인행위 또는 회의록 없이 집행한 금액<br>* 단, 10만원 이하의 회의비는 영수증 등 지출 증빙자료로 대체<br>3) 해당 연구개발과제 수행과 관련한 식대: 평일 점심 식대로                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |  |             |         |                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |    |  |               |  |             |       |                                                                                                                                                                                         |  |  |

| 현행         |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 개정안        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비고 |
|------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|            |      | 로 대체<br>3) 해당 연구개발과제 수행과 관련한 식대: 평일 점심 식대로 집행한 금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 연구수당       |  | 집행한 금액<br>1) 연구개발계획서 상의 금액을 초과하여 사용한 금액(인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 증액한 경우에도 연구수당을 연구계획서 상의 금액보다 증액할 수 없음)<br>2) 기여도 평가 등 합리적인 기준 없이 지급한 금액<br>3) <u>개인별 최대 지급률에 해당하는 금액을 초과하여 지급한 금액(참여연구원이 1인일 경우 제외)</u><br>4) 인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 감액한 경우 실집행 인건비의 20퍼센트를 초과하여 지급한 금액<br>5) <u>연구수당 집행비율이 직접비 집행비율을 20퍼센트포인트 이상 초과하여 지급한 금액 경우 다음 계산식에 따라 계산한 금액</u><br><div>연구수당 지급액 × (연구수당 집행비율 - 직접비 집행비율 - 20/100)</div><br>6) 연구착수 시점에 연구수당 지급(1개월 이내)한 경우<br>7) 평가결과는 동일하나, 연구수당 배분금액이 상이한 경우<br>8) 평가결과는 상이하나, 연구수당 배분금액이 동일한 경우<br>9) 연구수당을 매월 정액으로 지급한 경우 |    |
|            | 연구수당 | 1) 연구개발계획서 상의 금액을 초과하여 사용한 금액(인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 증액한 경우에도 연구수당을 연구계획서 상의 금액보다 증액할 수 없음)<br>2) 기여도 평가 등 합리적인 기준 없이 지급한 금액<br>3) <u>연구책임자 단독으로 지급받은 금액, 단 참여연구원 1인 과제 제외</u><br>4) 인건비를 연구개발계획서 상의 금액보다 감액한 경우 실집행 인건비의 20퍼센트를 초과하여 지급한 금액<br>5) 연구착수 시점에 연구수당 지급(1개월 이내)한 경우<br>6) 평가결과는 동일하나, 연구수당 배분금액이 상이한 경우<br>7) 평가결과는 상이하나, 연구수당 배분금액이 동일한 경우<br>8) 연구수당을 매월 정액으로 지급한 경우 |            |  | 1. <u>연구개발계획서 상의 금액보다 증액하여 사용한 금액(중소·중견기업으로 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우는 제외) 및 영리기관이 일괄 흡수하여 지출한 금액</u><br>2. <u>직접비 집행비율이 50퍼센트 미만인 경우 간접비 집행율이 직접비 집행율을 초과한 금액</u><br><div>간접비 총액 × (간접비 집행비율 - 직접비 집행비율)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |
|            | 간접비  | 연구개발계획서 상의 금액보다 증액하여 사용한 금액(중소·중견기업으로 장관 또는 전문기관의 장의 승인을 받은 경우는 제외) 및 영리기관이 일괄 흡수하여 지출한 금액                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 간접비        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
| 아. ~ 이하 생략 |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 아. ~ 이하 생략 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |

[별표 9]비영리법인 참여연구원 개인의 연간보상금 지급액이 20억 원 을 초과하는 경우의 지급기준(제39조제6항 단서 관련)

⇒ 수정사항 없음

[별표 10]연구성과의 등록·기탁 기준 및 절차(제41조제7항 관련)

| 현행                                                                                                                                          | 개 정 안                                                                                                                                                                                                           | 사 유 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>1. 등록·기탁의 기준</b><br>가. 적용범위 ~ 생략<br>다. 등록대상 연구성과의 등록 범위<br>4) 연구시설·장비: 국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만원 이상 연구시설·장비 또는 3천만원 미만이라도 공동활용이 가능한 연구시설·장비 | <b>1. 등록·기탁의 기준</b><br>가. 적용범위 ~ 생략<br>다. 등록대상 연구성과의 등록 범위<br>4) 연구시설·장비: 국가연구개발사업을 통하여 취득한 3천만원 (부가가치세 및 구입.설치 등에 필요한 부대비용을 포함한다) 이상 연구시설·장비 또는 3천만원(부가가치세 및 구입.설치 등에 필요한 부대비용을 포함한다) 미만이라도 공동 활용이 가능한 연구시설·장비 |     |

[별표 10의2]국가연구개발사업의 참여제한 기간(제45조제1항 관련)

| 현행                                                                                                                   |                |         | 개 정 안                                                                                                                |                |         | 사 유 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|-----|
| 1. 적용기준 ~ 생략<br>2. 참여제한 기간<br>가. 「과학기술기본법」(이하 “법”이라 한다) 제11조의2제1항제1호·제3호·제4호·제4호의2·제6호 및 제8호에 따른 참여제한 사유에 대한 참여제한 기간 |                |         | 1. 적용기준 ~ 생략<br>2. 참여제한 기간<br>가. 「과학기술기본법」(이하 “법”이라 한다) 제11조의2제1항제1호·제3호·제4호·제4호의2·제6호 및 제8호에 따른 참여제한 사유에 대한 참여제한 기간 |                |         |     |
| 참여제한 사유                                                                                                              | 근거 법조문         | 참여제한 기간 | 참여제한 사유                                                                                                              | 근거 법조문         | 참여제한 기간 |     |
| 1) 연구개발의 결과가 극히 불량하여 중앙행정기관이 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우                                                        | 법 제11조의2제1항제1호 | 3년      | 1) 연구개발의 결과가 극히 불량하여 중앙행정기관이 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우                                                        | 법 제11조의2제1항제1호 | 3년 이내   |     |

[별표 11] 사유별 사업비 환수 세부기준(제45조제11항 관련) ⇒ 수정사항 없음

[별표 11의2] 제재부가금의 부과 기준(제45조의3 관련) ⇒ 수정사항 없음

[별표 12] 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 지식서비스 분야 ⇒ 수정사항 없음

[별지 제1호서식]표준협약서(과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용)

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | 개정안     |     | 사유      |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----|---------|--|---------|--|----|--|--------|--|---------|--|--------|--|---------|--|--------|--|---------|--|-------|--|-----|--|----|--------|--------|----|---|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|---|--|--|-----|--|------------|-----------------|-----------|-----------------|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|--|---------|--|---------|--|----|--|--------|--|---------|--|--------|--|---------|--|--------|--|---------|--|-------|--|-----|--|----|--------|--------|----|---|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|--------------|--|--|-----|--|---|--|--|-----|--|------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------------|--|
| <div>표준협약서<br/>(과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용)</div> <table><tr><td>연구개발사업명</td><td></td></tr><tr><td>연구개발과제명</td><td></td></tr><tr><td>협약연구개발비</td><td></td></tr><tr><td>부처</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>주관연구기관</td><td></td><td>주관연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>참여 기업</td><td></td><td>대표자</td><td></td></tr></table> <div>연구 개발비<div>(단위: 천 원)</div><table><thead><tr><th>구분</th><th>정부 출연금</th><th>기업 부담금</th><th>기타</th><th>계</th></tr></thead><tbody><tr><td>1차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>2차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>3차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>4차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>5차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr></tbody></table><table><tr><td>총 연구 개발 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>다년도 협약 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>해당 연도 협약기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr></table><p>위 연구 개발 과제의 수행에 관하여 장관과 주관연구기관의 장은 다음의 협약 내용에 따라 협약을 체결한다.</p><div>년 월 일</div><div><div>[협약 당사자]</div><div>과 학 기 술 정 보 통 신 부      장관    ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 기 관      대표자   ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 책 임 자      성 명   ○   ○   ○      (인)</div><div>소속:                          직급(위):</div></div><div>첨부서류      1. 연구개발과제계획서(신청용) 및 연구개발과제계획서(협약용) 각 1부.<br/>2. 연구개발비 집행계획서 1부. (2개 이상의 세부과제로 구성된 경우에만 해당)<br/>3. 기타 부가 서류 1부</div></div> <td colspan="2"><div>표준협약서<br/>(과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용)</div><table><tr><td>연구개발사업명</td><td></td></tr><tr><td>연구개발과제명</td><td></td></tr><tr><td>협약연구개발비</td><td></td></tr><tr><td>부처</td><td></td></tr></table><table><tr><td>주관연구기관</td><td></td><td>주관연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>참여 기업</td><td></td><td>대표자</td><td></td></tr></table><div>연구 개발비<div>(단위: 천 원)</div><table><thead><tr><th>구분</th><th>정부 출연금</th><th>기업 부담금</th><th>기타</th><th>계</th></tr></thead><tbody><tr><td>1차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>2차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>3차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>4차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>5차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr></tbody></table><table><tr><td>총 연구 개발 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>다년도 협약 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>당해연도 연구기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr></table><p>위 연구 개발 과제의 수행에 관하여 장관과 주관연구기관의 장은 다음의 협약 내용에 따라 협약을 체결한다.</p><div>년 월 일</div><div><div>[협약 당사자]</div><div>과 학 기 술 정 보 통 신 부      장관    ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 기 관      대표자   ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 책 임 자      성 명   ○   ○   ○      (인)</div><div>소속:                          직급(위):</div></div><div>첨부서류      1. 연구개발과제계획서(신청용) 및 연구개발과제계획서(협약용) 각 1부.<br/>2. 연구개발비 집행계획서 1부. (2개 이상의 세부과제로 구성된 경우에만 해당)<br/>3. 기타 부가 서류 1부</div></div></td> <td></td> |                 | 연구개발사업명 |     | 연구개발과제명 |  | 협약연구개발비 |  | 부처 |  | 주관연구기관 |  | 주관연구책임자 |  | 협동연구기관 |  | 세부연구책임자 |  | 협동연구기관 |  | 세부연구책임자 |  | 참여 기업 |  | 대표자 |  | 구분 | 정부 출연금 | 기업 부담금 | 기타 | 계 | 1차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 2차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 3차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 4차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 5차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 계 |  |  | ( ) |  | 총 연구 개발 기간 | . . . ~ . . . . | 다년도 협약 기간 | . . . ~ . . . . | 해당 연도 협약기간 | . . . ~ . . . . | <div>표준협약서<br/>(과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용)</div> <table><tr><td>연구개발사업명</td><td></td></tr><tr><td>연구개발과제명</td><td></td></tr><tr><td>협약연구개발비</td><td></td></tr><tr><td>부처</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>주관연구기관</td><td></td><td>주관연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>협동연구기관</td><td></td><td>세부연구책임자</td><td></td></tr><tr><td>참여 기업</td><td></td><td>대표자</td><td></td></tr></table> <div>연구 개발비<div>(단위: 천 원)</div><table><thead><tr><th>구분</th><th>정부 출연금</th><th>기업 부담금</th><th>기타</th><th>계</th></tr></thead><tbody><tr><td>1차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>2차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>3차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>4차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>5차 연도(20XX년)</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr><tr><td>계</td><td></td><td></td><td>( )</td><td></td></tr></tbody></table><table><tr><td>총 연구 개발 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>다년도 협약 기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr><tr><td>당해연도 연구기간</td><td>. . . ~ . . . .</td></tr></table><p>위 연구 개발 과제의 수행에 관하여 장관과 주관연구기관의 장은 다음의 협약 내용에 따라 협약을 체결한다.</p><div>년 월 일</div><div><div>[협약 당사자]</div><div>과 학 기 술 정 보 통 신 부      장관    ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 기 관      대표자   ○   ○   ○    <div>직 인</div></div><div>주 관 연 구 책 임 자      성 명   ○   ○   ○      (인)</div><div>소속:                          직급(위):</div></div><div>첨부서류      1. 연구개발과제계획서(신청용) 및 연구개발과제계획서(협약용) 각 1부.<br/>2. 연구개발비 집행계획서 1부. (2개 이상의 세부과제로 구성된 경우에만 해당)<br/>3. 기타 부가 서류 1부</div></div> |  | 연구개발사업명 |  | 연구개발과제명 |  | 협약연구개발비 |  | 부처 |  | 주관연구기관 |  | 주관연구책임자 |  | 협동연구기관 |  | 세부연구책임자 |  | 협동연구기관 |  | 세부연구책임자 |  | 참여 기업 |  | 대표자 |  | 구분 | 정부 출연금 | 기업 부담금 | 기타 | 계 | 1차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 2차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 3차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 4차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 5차 연도(20XX년) |  |  | ( ) |  | 계 |  |  | ( ) |  | 총 연구 개발 기간 | . . . ~ . . . . | 다년도 협약 기간 | . . . ~ . . . . | 당해연도 연구기간 | . . . ~ . . . . |  |
| 연구개발사업명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 연구개발과제명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협약연구개발비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 부처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 주관연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 주관연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협동연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 세부연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협동연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 세부연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 참여 기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 대표자     |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정부 출연금          | 기업 부담금  | 기타  | 계       |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 1차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 2차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 3차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 4차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 5차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 총 연구 개발 기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 다년도 협약 기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 해당 연도 협약기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 연구개발사업명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 연구개발과제명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협약연구개발비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 부처                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 주관연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 주관연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협동연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 세부연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 협동연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 | 세부연구책임자 |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 참여 기업                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 | 대표자     |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 정부 출연금          | 기업 부담금  | 기타  | 계       |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 1차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 2차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 3차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 4차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 5차 연도(20XX년)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |         | ( ) |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 총 연구 개발 기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 다년도 협약 기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |
| 당해연도 연구기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | . . . ~ . . . . |         |     |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |            |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |         |  |         |  |         |  |    |  |        |  |         |  |        |  |         |  |        |  |         |  |       |  |     |  |    |        |        |    |   |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |              |  |  |     |  |   |  |  |     |  |            |                 |           |                 |           |                 |  |

## <협약의 세부조건>

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 사유 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>제1조 (연구개발 목표 및 내용) ~ 생략</p> <p>제3조 (연구개발비의 지급) ① ~ 생략</p> <p>④ 연구기간 중 발생이자는 장관이 정하는 연구개발에 재투자하거나 장관의 승인을 얻은 용도에 한하여 사용하여야 한다. 단, ~ 생략</p> <p>⑤ 참여기업 및 그 밖의 자가 부담기로 한 연구개발비의 지급은 주관연구기관의 장과 동 당사자의 계약이 정한 바에 따른다.</p> <p><b>제4조 (연구개발비의 관리 및 사용) ①</b></p> <p>1. ~ 생략</p> <p>4. 연구개발비 관리자는 지급에 관한 결의서 및 영수증서와 그 밖에 필요한 경우 견적서·청구서 또는 계약서·검사조서 등 지급의 내용을 증명하는데 필요한 증빙자료를 유지하여야 하며, 이를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하고 그 표지에는 총 건수·총 매수·총 금액 및 관리자의 직·성명을 기재·날인하여야 한다.</p> <p>5. 연구개발비 관리자는 예치 운용증서(통장), 장부, 증빙서류 등의 보존을 주관연구기관의 장의 규정에 의하되, 최소한 당해 연구개발과제의 종료연도 후 5년간 보존하여야 한다.</p> | <p>제1조 (연구개발 목표 및 내용) ~ 생략</p> <p>제3조 (연구개발비의 지급) ① ~ 생략</p> <p>④ <u>연구기간 중 발생이자는 처리규정 제25조제12항에 따라 사용하여야 한다.</u> 단, ~ 생략</p> <p>⑤ <u>참여기업 및 그 밖의 자가 부담기로 한 연구개발비의 지급은 주관연구기관의 장과 동 당사자의 계약이 정한 바에 따른다.</u></p> <p><b>제4조 (연구개발비의 관리 및 사용) ①</b></p> <p>1. ~ 생략</p> <p>4. 연구개발비 관리자는 지급에 관한 결의서 및 영수증서와 그 밖에 필요한 경우 견적서·청구서 또는 계약서·검사조서 등 지급의 내용을 증명하는데 필요한 증빙자료를 유지하여야 하며, 이를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하고 그 표지에는 총 건수·총 매수·총 금액 및 관리자의 직·성명을 기재·날인하여야 한다. <u>또한, 증명자료 중 영수증서는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 등 관련 법령에 따라 전자적으로 보존함을 원칙으로 한다. 다만, 연구기관에 정보처리 시스템이 갖추어져 있지 않은 경우 등 부득이한 경우에 한해 종이문서로 보존할 수 있다.</u></p> <p>5. 연구개발비 관리자는 예치 운용증서(통장), 장부, 증빙서류 등의 보존을 주관연구기관의 장의 규정에 의하되, 최소한 당해 연구개발과제의 종료연도 후 5년간 보존하여야 한다.</p> <p>6. 연구개발비에서 집행되는 관세·부가가치세 등은 관</p> |    |



| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 사유 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>6. 연구개발비 관리자는 연구개발비를 연구비카드제 운영관리지침에서 정하는 바에 따라 관리하여야 한다. (삭제)</p> <p>7. 연구개발비에서 집행되는 관세·부가가치세 등은 관련 세법에 따라 신고하여야 한다.</p> <p>② 주관연구기관의 장과 주관연구책임자는 제3조에 따라 지급받은 연구개발비를 처리규정 별표3의 연구개발비 비목별 계상기준 및 <u>별표5의 직접비 항목별 사용방법(삭제)</u>에 따라 사용하여야 한다. 이 경우 학사, 석사 및 박사 과정 중에 있는 학생 등의 연구원에게 지급되는 인건비는 공동관리를 할 수 없다.</p> <p>③ ~ 생략</p> <p><b>제11조 (연구개발성과의 활용 촉진 및 기술실시계약)</b></p> <p>① -----(생략)</p> <p>③ -----(생략)</p> <p>1. 정당한 사유 없이 연구개발과제 <u>종료 후 2년 이내</u>에 실시계약을 체결하지 아니한 경우</p> <p>2.----(생략)</p> <p><b>제19조 (관계법령의 준수 및 제재조치) ① ~</b></p> <p>② ~</p> <p>1. 연구개발의 결과가 극히 불량하여 과학기술정보통신부가 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우: <u>3년</u>. 다만,~</p> | <p>련 세법에 따라 신고하여야 한다.</p> <p>② 주관연구기관의 장과 주관연구책임자는 제3조에 따라 지급받은 연구개발비를 처리규정 <u>별표3의 연구개발비 비목별 계상기준에 따라 사용하여야 한다.</u></p> <p>③ ~ 생략</p> <p><b>제11조 (연구개발성과의 활용 촉진 및 기술실시계약)</b></p> <p>① -----(생략)</p> <p>③ -----(생략)</p> <p>1. 정당한 사유 없이 연구개발과제 <u>종료 후 1년 이내</u>에 실시계약을 체결하지 아니한 경우</p> <p>2.----(생략)</p> <p><b>제19조 (관계법령의 준수 및 제재조치) ① ~</b></p> <p>② ~</p> <p>1. 연구개발의 결과가 극히 불량하여 과학기술정보통신부가 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우: <u>3년 이내</u>. 다만,~</p> |    |

[별첨1]연구개발과제계획서(신청용)

| 현행               |                            |           |           |               |        |               |                                | 개정안             |                          |     |           |               |        |               |    | 사유 |  |
|------------------|----------------------------|-----------|-----------|---------------|--------|---------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-----|-----------|---------------|--------|---------------|----|----|--|
| 6. 연구 개발비 명세     |                            |           |           |               |        |               |                                | 6. 연구 개발비 명세    |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
| 6-1. 연구개발비 총괄표   |                            |           |           |               |        |               |                                | 6-1. 연구개발비 총괄표  |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
| (단위: 천원)         |                            |           |           |               |        |               |                                | (단위: 천원)        |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
| 비목               | 세목                         |           |           | 1차 연도<br>YYYY | ~<br>~ | 5차 연도<br>YYYY | 합계                             | 비목              | 세목                       |     |           | 1차 연도<br>YYYY | ~<br>~ | 5차 연도<br>YYYY | 합계 |    |  |
| 직<br>접<br>비      | 인<br>건<br>비                | 내부<br>인건비 | 미지급       |               |        |               |                                | 인<br>건<br>비     | 내부<br>인건비                | 미지급 |           |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           | 지급<br>(A) | 현금            |        |               |                                |                 |                          |     | 지급<br>(A) | 현금            |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           | 현물            |        |               |                                |                 |                          |     | 현물        |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            | 외부<br>인건비 | 미지급       |               |        |               |                                |                 | 외부<br>인건비                | 미지급 |           |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           | 지급<br>(B) | 현금            |        |               |                                |                 |                          |     | 지급(B)     | 현금            |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           | 현물            |        |               |                                |                 |                          |     | 현물        |               |        |               |    |    |  |
|                  | 학생인건비(C)                   |           |           |               |        |               |                                |                 | 연구지원인력인건비(C)             |     |           |               |        |               |    |    |  |
|                  | 인건비 소계(D=A+ B+ C)          |           |           |               |        |               |                                |                 | 학생인건비(D)                 |     |           |               |        |               |    |    |  |
|                  | 연구장비·<br>재료비(E)            |           |           | 현금            |        |               |                                |                 | 인건비 소계<br>(E=A+ B+ C+ D) |     |           |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           | 현물            |        |               |                                | 연구시설·<br>장비비(F) |                          |     | 현금        | 일반            |        |               |    |    |  |
|                  | 연구활동비(F)                   |           |           |               |        |               |                                |                 |                          |     | 통합관리      |               |        |               |    |    |  |
|                  | 연구과제추진비(G)                 |           |           |               |        |               |                                |                 |                          |     | 현물        |               |        |               |    |    |  |
|                  | 연구수당(H)                    |           |           |               |        |               |                                | 연구활동비<br>(G)    |                          |     | 현금        |               |        |               |    |    |  |
|                  | 위탁연구개발비(I)                 |           |           |               |        |               |                                |                 |                          |     | 현물        |               |        |               |    |    |  |
|                  | 직접비<br>소계(J=E+ F+ G+ H+ I) |           |           |               |        |               |                                | 연구재료비<br>(H)    |                          |     | 현금        |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           |               |        |               |                                |                 |                          |     | 현물        |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           |               |        |               | 연구수당(I)                        |                 |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
| 간접비(K)           |                            |           |           |               |        |               | 위탁연구개발비(J)                     |                 |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
| 연구개발비 총액(L=J+ K) |                            |           |           |               |        |               | 직접비 소계<br>(K=E+ F+ G+ H+ I+ J) |                 |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           |               |        |               | 간접비(L)                         |                 |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |
|                  |                            |           |           |               |        |               | 연구개발비 총액(M=K+ L)               |                 |                          |     |           |               |        |               |    |    |  |

|                                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 연구지원인력인건비 신설<br>연구장비·재료비⇒연구시설·장비비로 변경<br>연구과제추진비를 연구활동비와 통합<br>연구재료비 신설 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 연구수당 계상 시<br>연구지원인력인건비는<br>모수에서 제외                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

[별첨2]연구개발과제계획서(협약용)

| 현행                                                                                                | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 사 유       |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|----------|-------|-------|---------|----------|---|--|--|-------------|-------------|--|--|---|----|--|--|--|--|--|----------------------------|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------------------|
| 5-4. 연구개발 참여연구원 현황<br>5-4-1. 정부 출연금 비례 청년 의무채용 실적(계획)<br>5-4-2. R&D 매칭 비용 중 현금비중 완화조건 청년고용 실적(계획) | 5-4. 연구개발 참여연구원 현황<br>5-4-1. 정부 출연금 비례 청년 의무채용 실적(계획)<br>5-4-2. R&D 매칭 비용 중 현금비중 완화조건 청년고용 실적(계획)<br>5-5. 비영리법인 연구부서의 연구 지원인력 현황<br><table><tr><th rowspan="2">번호</th><th>소속 기관명</th><th>성명</th><th colspan="2">전공 및 학위</th><th>지원 업무</th><th rowspan="2">국가연구 개발사업 참여 과제 수 (건)</th></tr><tr><th>소속 연구부서명</th><th>생년월일</th><th>취득 연도</th><th>학위 (전공)</th><th>과제 참여 기간</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>:</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 번호        | 소속 기관명 | 성명        | 전공 및 학위     |             | 지원 업무                 | 국가연구 개발사업 참여 과제 수 (건) | 소속 연구부서명 | 생년월일  | 취득 연도 | 학위 (전공) | 과제 참여 기간 | 1 |  |  |             |             |  |  | : |    |  |  |  |  |  | 비영리법인 연구부서의 연구 지원인력 현황표 추가 |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 번호                                                                                                | 소속 기관명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           | 성명     | 전공 및 학위   |             | 지원 업무       | 국가연구 개발사업 참여 과제 수 (건) |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
|                                                                                                   | 소속 연구부서명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 생년월일      | 취득 연도  | 학위 (전공)   | 과제 참여 기간    |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 1                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| :                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 6-4. ○차년도 비목별 연구개발비 소요명세(해당 연도만)<br><br>가. 직접비:            천원<br>1) 내부인건비<br>2) 외부인건비             | 6-4. 1차년도 비목별 연구개발비 소요명세(해당 연도만)<br><br>가. 직접비:            천원<br>1) 내부인건비 ⇒ 수정사항 없음<br>2) 외부인건비 ⇒ 수정사항 없음<br>3) 연구지원인력 인건비(비영리기관만 작성)<br><br><div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>소속 기관명</th><th>소속 연구 부서명</th><th>성명</th><th>직위 (직급)</th><th>참여 시작일</th><th>참여 종료일</th><th>월 급여</th><th>실지 금액</th><th>지급 여부</th></tr><tr><td>주관</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>YYYY. MM.DD</td><td>YYYY. MM.DD</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>협동</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>공동</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>위탁</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">합계</td><td></td><td></td></tr></table> | 구분        | 소속 기관명 | 소속 연구 부서명 | 성명          | 직위 (직급)     | 참여 시작일                | 참여 종료일                | 월 급여     | 실지 금액 | 지급 여부 | 주관      |          |   |  |  | YYYY. MM.DD | YYYY. MM.DD |  |  |   | 협동 |  |  |  |  |  |                            |  |  |  | 공동 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 위탁 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 합계 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 연구 지원인력 인건비<br><br>세부내역 신설 |
| 구분                                                                                                | 소속 기관명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 소속 연구 부서명 | 성명     | 직위 (직급)   | 참여 시작일      | 참여 종료일      | 월 급여                  | 실지 금액                 | 지급 여부    |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 주관                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           | YYYY. MM.DD | YYYY. MM.DD |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 협동                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 공동                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 위탁                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |
| 합계                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |        |           |             |             |                       |                       |          |       |       |         |          |   |  |  |             |             |  |  |   |    |  |  |  |  |  |                            |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                            |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 개 정 안 | 사 유                  |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------|--------|----|--|--|--|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|-------|--|--|--|--|-----|--|--|-----|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------|---------------------|---------------|--------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|--|--|--|----------------------|
| <div>3)-1. 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 시행 기관인 경우)<br/>(통합 관리 미 시행 기관인 경우 삭제)</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>월 급여</th><th>월 작업량<br/>(man-month)</th><th>총액</th><th>비고</th></tr><tr><td>박사후연구원</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>박사 과정</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>석사 과정</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>학사 과정</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>합 계</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 구분    | 월 급여                 | 월 작업량<br>(man-month) | 총액                  | 비고            | 박사후연구원 |    |  |  |  | 박사 과정 |  |  |  |  | 석사 과정 |  |  |  |  | 학사 과정 |  |  |  |  | 합 계 |  |  |     |  | <div>4)-1. 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 시행 기관인 경우)<br/>(통합 관리 미 시행 기관인 경우 삭제)</div> <div>: _____천원</div> | 박사후연구원 인건비 항목 삭제(단, 학생인건비 통합 관리 시행기관의 경우 '20.12.31까지 지급 가능')<br>학생인건비 통합 관리 시행 기관은 과정 별 총액만 기재 |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 월 급여  | 월 작업량<br>(man-month) | 총액                   | 비고                  |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 박사후연구원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 박사 과정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 석사 과정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 학사 과정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 합 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| <div>3)-2. 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 미 시행 기관인 경우)<br/>(통합 관리 시행 기관인 경우 삭제)</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>성명</th><th>과정명</th><th>학과/학부명</th><th>월 급여<br/>(man-month)</th><th>참여 기간<br/>(개월)</th><th>참여율(%)</th><th>합계</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">합 계</td><td></td></tr></table> <div>작성 요령(제출 시 삭제할 것)</div> <div><div>○ 학생 인건비 통합 관리 기관이 아닌 경우는 외부인건비 참여 연구원 명단과 동일하게 기재하여야 함(재학 중인 학생만 기재하며, 휴학·졸업인 경우는 학생 연구원이 아님)</div><div>○ 과정명은‘박사 후 과정’,‘박사 과정’,‘석사 과정’,‘학사 과정’으로 기재</div><div>○ 학과/학부명은 재학 중인 학과 또는 학부 기재</div><div>○ 참여율은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계산하여 넣어야 함</div><div>○ 학생 인건비 산정 기준</div><div><div>- 박사 후 과정: 소속 기관의 인건비 지급 기준에 따름 × 참여 기간 × 참여율</div><div>- 박사 과정: 2,500천 원 × 참여 기간 × 참여율</div><div>- 석사 과정: 1,800천 원 × 참여 기간 × 참여율</div><div>- 학사 과정: 1,000천 원 × 참여 기간 × 참여율</div></div><div>○ 참여율은 타 국가연구개발사업 연구 개발 과제 참여율을 고려하여 100% 이내에서 산정함</div></div> | 성명    | 과정명                  | 학과/학부명               | 월 급여<br>(man-month) | 참여 기간<br>(개월) | 참여율(%) | 합계 |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  | 합 계 |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  | <div>4)-2. 학생인건비(학생 인건비 통합 관리 미 시행 기관인 경우)<br/>(통합 관리 시행 기관인 경우 삭제)</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>성명</th><th>과정명</th><th>학과/학부명</th><th>월 급여<br/>(man-month)</th><th>참여 기간<br/>(개월)</th><th>참여율(%)</th><th>합계</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="6">합 계</td><td></td></tr></table> <div>작성 요령(제출 시 삭제할 것)</div> <div><div>○ 학생 인건비 통합 관리 기관이 아닌 경우는 외부인건비 참여 연구원 명단과 동일하게 기재하여야 함</div><div>○ 재학 중인 학생만 기재하며, 휴학·졸업인 경우는 학생 연구원이 아님</div><div>○ 과정명은 ‘박사 과정’,‘석사 과정’,‘학사 과정’으로 기재</div><div>○ 학과/학부명은 재학 중인 학과 또는 학부 기재</div><div>○ 참여율은 정규 수업에 지장을 주지 않는 범위에서 계산하여 넣어야 함</div><div>○ 참여율은 타 국가연구개발사업 연구 개발 과제 참여율을 고려하여 100% 이내에서 산정함</div></div> | 성명 | 과정명 | 학과/학부명 | 월 급여<br>(man-month) | 참여 기간<br>(개월) | 참여율(%) | 합계 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 합 계 |  |  |  |  |  |  | 과정 명 내에 ‘박사 후 과정’ 삭제 |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 과정명   | 학과/학부명               | 월 급여<br>(man-month)  | 참여 기간<br>(개월)       | 참여율(%)        | 합계     |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 합 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 성명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 과정명   | 학과/학부명               | 월 급여<br>(man-month)  | 참여 기간<br>(개월)       | 참여율(%)        | 합계     |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |
| 합 계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                      |                      |                     |               |        |    |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |       |  |  |  |  |     |  |  |     |  |                                                                                                |                                                                                                |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |        |                     |               |        |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |                      |

| 현행                                                                                             |    |    |               |    |    |   |            | 개 정 안                                                                                                                                                     |    |    |           |    |    |   |            | 사 유                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|----|----|---|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------|----|----|---|------------|-------------------------------------|--|
| 4) 연구장비·재료비                                                                                    |    |    |               |    |    |   |            | 5) 연구시설·장비비                                                                                                                                               |    |    |           |    |    |   |            | 연구장비·재료비를<br>연구시설·장비비와<br>연구재료비로 분리 |  |
| (단위: 천원)                                                                                       |    |    |               |    |    |   |            | (단위: 천원)                                                                                                                                                  |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
| 구분                                                                                             | 내역 | 단가 | 횟수(수<br>량, 건) | 금액 |    |   | 비고<br>(용도) | 구분                                                                                                                                                        | 내역 | 단가 | 횟수(수량, 건) | 금액 |    |   | 비고<br>(용도) |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               | 현금 | 현물 | 계 |            |                                                                                                                                                           |    |    |           | 현금 | 현물 | 계 |            |                                     |  |
| 연구 시설                                                                                          |    |    |               |    |    |   |            | 연구 시설                                                                                                                                                     |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
| 연구 장비                                                                                          |    |    |               |    |    |   |            | 연구 장비                                                                                                                                                     |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
| 재료비<br>(시약·재료 및<br>전산처리·관리비)                                                                   |    |    |               |    |    |   |            | 통합관리비                                                                                                                                                     | -  | -  | -         |    |    |   |            |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               |    |    |   |            |                                                                                                                                                           |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               |    |    |   |            |                                                                                                                                                           |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
| 재료비<br>(시제, 작품 및<br>시험설비 제작경비)                                                                 |    |    |               |    |    |   |            | 총액                                                                                                                                                        |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               |    |    |   |            |                                                                                                                                                           |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               |    |    |   |            |                                                                                                                                                           |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
|                                                                                                |    |    |               | 총액 |    |   |            |                                                                                                                                                           |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |
| 작성 요령(제출 시 삭제할 것)                                                                              |    |    |               |    |    |   |            | 작성 요령(제출 시 삭제할 것)                                                                                                                                         |    |    |           |    |    |   |            | 연구시설·장비 통합관리<br>기관의 유지비 항목 추가       |  |
| ○ 세부내역 별 수량, 단가 등 연구비 산정 적절성 판단의 근거가 되는<br>내용을 자유롭게 기술하되 3천 만 원 이상 연구시설·장비는 품<br>명 규격 등 상세히 기재 |    |    |               |    |    |   |            | ○ 세부내역 별 수량, 단가 등 연구비 산정 적절성 판단의 근거가 되는<br>내용을 자유롭게 기술하되 3천 만 원 이상 연구시설·장비는 품<br>명 규격 등 상세히 기재<br><br>- 연구시설, 장비비는 부가가치세 및 구입, 설치 등에 필요한<br>부대비용을 포함하여 작성 |    |    |           |    |    |   |            |                                     |  |

| 현행                                            |                                    |           |               |    |    | 개 정 안                                                                                               |  |             |  |  | 사 유                 |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--|--|---------------------|--|
| 5) 연구활동비<br>(단위: 천원)                          |                                    |           |               |    |    | 6) 연구활동비<br>(단위: 천원)                                                                                |  |             |  |  | 연구과제추진비는 연구 활동비와 통합 |  |
| 내역                                            |                                    | 단가        | 횟수<br>(수량, 건) | 금액 | 비고 | 내역                                                                                                  |  | 금액<br>현금현물계 |  |  | 비고                  |  |
| 여비                                            | 국외                                 |           |               |    |    | 국내·외 출장여비                                                                                           |  |             |  |  |                     |  |
| 인쇄, 복사,인화, 슬라이드 제작비                           |                                    |           |               |    |    | 인쇄·복사·인화·스라이드 제작비, 공공요금, 제세공과금, 우편요금·택배비 및 수수료 등                                                    |  |             |  |  |                     |  |
| 공공요금                                          |                                    |           |               |    |    | 국내·외 교육훈련비, 도서 등 문헌구입비, 학회·세미나 참가비 및 개최비, 회의장 사용료, 논문 게재료, 원고료, 통역료, 속기료, 기술도입비, 전문가 및 일용직 활용비 등    |  |             |  |  |                     |  |
| 전문가 활용비                                       | 국내전문가                              |           |               |    |    | 연구개발서비스 활용비(기술정보 제공, 컨설팅, 시험·분석 등)                                                                  |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 국외전문가                              |           |               |    |    | 세부과제 조정 및 관리비                                                                                       |  |             |  |  |                     |  |
| 교육훈련                                          | 국내                                 |           |               |    |    | 지식재산 창출 활동 경비(특허정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등)                                                        |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 국외                                 |           |               |    |    | 회의비, 식대, 사무용품비, 연구환경 유지비, 연구실 운영에 필요한 소액의 소모성 경비 (비영리법인)                                            |  |             |  |  |                     |  |
| 기술정보수집비                                       |                                    |           |               |    |    | 기기(컴퓨터, 프린터, 복사기 등 사무용기기 및 주변기기) 및 소프트웨어(컴퓨터 구동 프로그램, 사무처리용 소프트웨어, 바이러스 백신 등)의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비 |  |             |  |  |                     |  |
| 문헌구입비                                         |                                    |           |               |    |    | 종합사업관리 추진비                                                                                          |  |             |  |  |                     |  |
| 회의장 사용료, 세미나 개최비                              |                                    |           |               |    |    | 합계                                                                                                  |  |             |  |  |                     |  |
| 학회·세미나 참가비                                    |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 원고료, 통역료,번역료, 속기료                             |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 기술도입비                                         | 기술명                                |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 도입국<br>관련 세부내용                     |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 시험, 분석·검사, 임상시험, 기술정보수집, 특허정보조사 등 연구개발서비스 활용비 |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 세부과제 조정·관리비                                   |                                    | 인건비 ×( )% |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 합계                                            |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 6) 연구과제추진비 ⇒ 삭제<br>(단위: 천원)                   |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 구분                                            | 내역                                 | 단가        | 횟수(수량, 건)     | 금액 | 비고 |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 연구과제<br>추진비                                   | 국내 출장여비                            |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 시내교통비                              |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 사무용품비                              |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 연구환경 유지를 위한 기기<br>비품의 구입,유지비용 등    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 회의비(연구활동비의 회의장<br>사용료, 전문가활용비는 제외) |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
|                                               | 식대 (해당 과제 관련)                      |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |
| 총액                                            |                                    |           |               |    |    |                                                                                                     |  |             |  |  |                     |  |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 사 유            |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|------|-----------------|----|----|----|--------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------|----|----|------|-----------------|----|--|----|--|--|------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <div>7) 연구재료비</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">금액</th><th rowspan="2">비고</th></tr><tr><th>현금</th><th>현물</th><th>계</th></tr><tr><td>시약·재료 구입비 및 전산<br/>처리·관리비</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>시험제품·시험설비 제작경비</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>총액</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | 구분             | 금액 |    |      | 비고              | 현금 | 현물 | 계  | 시약·재료 구입비 및 전산<br>처리·관리비 |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 시험제품·시험설비 제작경비 |    |    |      |                 | 총액 |  |    |  |  | 연구재료비는 수량/단가<br>미기재하고 총액만 기재 |                                     |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 금액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |    | 비고 |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 현금                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 현물             | 계  |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 시약·재료 구입비 및 전산<br>처리·관리비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 시험제품·시험설비 제작경비                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 총액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| <div>7) 연구수당</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>산정 기준</th><th>금액</th><th>비고</th></tr><tr><td>연구수당</td><td>인건비×( )%=( )천 원</td><td></td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>작성 요령(제출 시 삭제할 것)</div> <div>○ 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생<br/>인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기<br/>관의 미지급인건비는 제외)의 20퍼센트 범위에서 계<br/>상</div> | 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 산정 기준          | 금액 | 비고 | 연구수당 | 인건비×( )%=( )천 원 |    |    | 합계 |                          |  |  | <div>8) 연구수당</div> <div>(단위: 천원)</div> <table><tr><th>구분</th><th>산정 기준</th><th>금액</th><th>비고</th></tr><tr><td>연구수당</td><td>인건비×( )%=( )천 원</td><td></td><td></td></tr><tr><td>합계</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <div>작성 요령(제출 시 삭제할 것)</div> <div>○ 인건비(인건비로 계상된 현물·미지급인건비 및 학생<br/>인건비를 포함하되 정부출연연구기관 및 특정연구기<br/>관의 미지급인건비와 연구지원인력인건비는 제외)의<br/>20퍼센트 범위에서 계상</div> | 구분 | 산정 기준          | 금액 | 비고 | 연구수당 | 인건비×( )%=( )천 원 |    |  | 합계 |  |  |                              | 연구수당 계상 시 행정<br>지원인력인건비 계상 제외<br>반영 |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 산정 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 금액             | 비고 |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 연구수당                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 인건비×( )%=( )천 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 합계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 구분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 산정 기준                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 금액             | 비고 |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 연구수당                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 인건비×( )%=( )천 원                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| 합계                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |
| <첨부1> 신청 자격의 적정성 확인서<br><첨부2> 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서<br><첨부3> 기업 참여 의사 확인서<br><첨부4> 연구윤리 준수 서약서                                                                                                                                                                                                                                                                            | <첨부1> 신청 자격의 적정성 확인서<br><첨부2> 개인정보 및 과세정보 제공·활용 동의서<br><첨부3> 기업 참여 의사 확인서<br><첨부4> 연구윤리 준수 서약서<br><첨부5> 연구데이터 관리 계획(DMP : Data Management Plan)                                                                                                                                                                                                                                           | <첨부5>DMP 양식 추가 |    |    |      |                 |    |    |    |                          |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                |    |    |      |                 |    |  |    |  |  |                              |                                     |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정안         | 사유    |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--|--|-----|--|--|--|-----------|--|--|--|--------|--|------|--|--------|--|-------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|-----|--|--|--|-----------|--|--|--|--------|--|------|--|--------|--|-------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>&lt;첨부 4&gt;</div> <div><table><tr><th colspan="4">연구윤리 준수 서약서</th></tr><tr><td>사업명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>과제명(과제번호)</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>주관연구기관</td><td></td><td>참여기관</td><td></td></tr><tr><td>총 협약기간</td><td></td><td>연구책임자</td><td></td></tr></table><p>본인은 연구사업에 참여하는 동안 연구과제 목표 달성을 위해 최선을 다하고, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구를 수행하겠으며, 다음 각 호의 내용을 충실히 따를 것을 서약합니다.</p><div><div>1. 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」에 따른 연구수행 과정에서의 부정행위(위조/변조/표절 등) 방지 노력 연구비 사용 관련 규정 숙지 및 준수 연구노트의 작성 및 관리</div><div>2. 「생명윤리법」에 관계된 인간대상연구 수행 시 관련법 준수</div><div>3. 「실험동물에 관한 법률」에 관계된 동물실험연구 수행 시 관련법 준수</div><div>4. 이 외 연구개발과 관련된 법과 규정 등</div><div>5. 올바른 연구수행을 위한 교육 참여(참여연구원) 및 지원(연구책임자)<br/>- 한국지식재산전략원(KISTA) 연구노트 교육<br/>국가과학기술인력개발원(KIRD) 연구윤리 및 연구비 관리 교육 등</div></div><p>또한, 인건비를 비롯한 연구비를 관련 규정을 준수하여 사용하겠으며 연구개발 이외의 용도로 사용할 경우 연구참여제한, 연구비환수, 제재부가금 등의 행정처분뿐만 아니라 형법 제437조(사기) 및 동법 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 따른 수사의뢰, 형사고발 등의 조치를 받을 수도 있음을 인지하고 있습니다.</p><div><div>연구책임자 : (서명)</div><div>참여연구원 : (서명)</div><div>주관연구기관(또는 참여기관) 장:(기관명) (직인)</div></div></div> | 연구윤리 준수 서약서 |       |  |  | 사업명 |  |  |  | 과제명(과제번호) |  |  |  | 주관연구기관 |  | 참여기관 |  | 총 협약기간 |  | 연구책임자 |  | <div>&lt;첨부 4&gt;</div> <div><table><tr><th colspan="4">연구윤리 준수 서약서</th></tr><tr><td>사업명</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>과제명(과제번호)</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>주관연구기관</td><td></td><td>참여기관</td><td></td></tr><tr><td>총 협약기간</td><td></td><td>연구책임자</td><td></td></tr></table><p>본인은 연구사업에 참여하는 동안 연구과제 목표 달성을 위해 최선을 다하고, 관련 규정과 지침이 정하는 절차와 방법에 따라 연구를 수행하겠으며, 다음 각 호의 내용을 충실히 따를 것을 서약합니다.</p><div><div>1. 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」에 따른 연구수행 과정에서의 부정행위(위조/변조/표절 등) 방지 노력 연구비 사용 관련 규정 숙지 및 준수 연구노트의 작성 및 관리</div><div>2. 「생명윤리법」에 관계된 인간대상연구 수행 시 관련법 준수</div><div>3. 「실험동물에 관한 법률」에 관계된 동물실험연구 수행 시 관련법 준수</div><div>4. 이 외 연구개발과 관련된 법과 규정 등</div><div>5. 올바른 연구수행을 위한 교육 참여(참여연구원) 및 지원(연구책임자)<br/>- <u>한국특허전략개발원(KISTA) 연구노트 교육</u><br/>국가과학기술인력개발원(KIRD) 연구윤리 및 연구비 관리 교육 등</div></div><p>또한, 인건비를 비롯한 연구비를 관련 규정을 준수하여 사용하겠으며 연구개발 이외의 용도로 사용할 경우 연구참여제한, 연구비환수, 제재부가금 등의 행정처분뿐만 아니라 형법 제437조(사기) 및 동법 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 따른 수사의뢰, 형사고발 등의 조치를 받을 수도 있음을 인지하고 있습니다.</p><div><div>연구책임자 : (서명)</div><div>참여연구원 : (서명)</div><div>주관연구기관(또는 참여기관) 장:(기관명) (직인)</div></div></div> | 연구윤리 준수 서약서 |  |  |  | 사업명 |  |  |  | 과제명(과제번호) |  |  |  | 주관연구기관 |  | 참여기관 |  | 총 협약기간 |  | 연구책임자 |  | <div>&lt;첨부4&gt;연구윤리 준수 서약서</div> <div>5. 한국지식재산전략원<br/>⇒한국특허전략개발원으로 변경(기관명 변경 됨)</div> |
| 연구윤리 준수 서약서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 사업명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 과제명(과제번호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 주관연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | 참여기관  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 총 협약기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | 연구책임자 |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 연구윤리 준수 서약서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 사업명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 과제명(과제번호)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |       |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 주관연구기관                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | 참여기관  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |
| 총 협약기간                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | 연구책임자 |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |  |  |  |     |  |  |  |           |  |  |  |        |  |      |  |        |  |       |  |                                                                                         |



<첨부 5>

# 연구데이터 관리 계획(DMP : Data Management Plan)

|                        |      |  |       |  |
|------------------------|------|--|-------|--|
| ① 연구과제요약               | 사업명  |  |       |  |
|                        | 과제명  |  |       |  |
|                        | 주관기관 |  | 연구책임자 |  |
|                        | 연구개요 |  |       |  |
| ② 연구데이터 형태             |      |  |       |  |
| ③ 연구데이터 및 메타<br>데이터 표준 |      |  |       |  |
| ④ 연구데이터 공유 및<br>제한 계획  |      |  |       |  |
| ⑤ 연구데이터 재사용<br>및 배포 계획 |      |  |       |  |
| ⑥ 연구데이터 보관<br>계획       |      |  |       |  |

| 작성 요령                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (제출 시 삭제할 것)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>※ 전체 2 페이지 이내 작성</p> <p>① 연구과제 요약 : 연구개요는 국문 1,000자 내외로 작성</p> <p>② 연구데이터 형태</p> <p>가. 연구수행 과정에 생성 및 재사용된 데이터의 종류, 형태, 파일형태, 크기 및 숫자 등 기재, 연구 데이터 생성 및 가공 방법 등 기재,</p> <p>※ 데이터 형태는 텍스트, 스프레드시트, 이미지, 3D 모델, 소프트웨어, 영상(음성) 파일</p> <p>나. 기존 데이터 활용 시 데이터 종류, 확보 및 활용 방법, 생성하는 데이터와의 관계 기재</p> <p>다. 연구 데이터 신뢰성 검증 및 확보 방안 기재</p> <p>③ 연구데이터 및 메타데이터 표준</p> <p>가. 이미지(광학, 전자현미경 등 소재의 이미지), 스펙트럼(XRD, XPS, Raman 등 물성과 관련있는 spectra), 물성(전기, 화학, 광학, 촉매, 에너지 등 다양한 물성) 등 기재</p> <p>나. 그 외 필요하다고 판단되는 데이터는 자율적으로 추가 기재</p> <p>④ 연구데이터 공유 및 제한 계획</p> <p>가. 연구 데이터 공유 방법 및 공개에 필요한 자원(소프트웨어 또는 장비) 기재</p> <p>나. 연구데이터 공개 시기 기재</p> <p>다. 정책, 지적 재산권 등에 의한 공개유예(엠바고) 기간 필요 유무(기간 명시) 기재</p> <p>라. 지적 재산권 확보 주체 및 공유·활용 가능성</p> <p>⑤ 연구데이터 재사용 및 배포 계획</p> <p>가. 연구 데이터에 관심을 가지고 활용할 가능성이 있는 대상 기재</p> <p>나. 연구 데이터 재사용 및 재사용방법 기재</p> <p>다. 연구데이터 접근 제한 대상이 있을 경우 기재</p> <p>⑥ 연구 데이터 보관 계획</p> <p>가. 연구 데이터 관리, 가공 및 보관을 위한 장기적 계획 기재</p> <p>나. 연구 데이터를 저장할 저장소 또는 데이터 베이스 기재</p> <p>다. 연구 과제 종료 후 연구 데이터를 보관할 가치 기재</p> <p>라. 연구 데이터를 보관하고 공유하기 위해 가공(변환) 필요 유무 기재</p> <p>마. 연구 데이터를 재사용하기 위해 제출 가능한 메타데이터 및 문서 종류 기재</p> |

[별첨3]연구개발비 집행계획서 ⇒ 수정사항 없음

[별지 제2호서식]표준협약서(과학기술정보통신부 및 전문기관 협약용) : 설명 생략

[별지 제3호서식]표준협약서(전문기관 및 주관연구기관 협약용)

<협약의 세부내용>

| 현행                                                                                                                                                                                                                                   | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 사유                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <p><b>제3조 (연구개발비의 지급) ① ~ 생략</b></p> <p>② 주관연구기관의 장은 협동연구개발과제가 있는 경우 정부출연연구개발비를 제1항에 준하여 별첨3의 연구개발비 집행계획서에 따라 협동연구기관의 장에게 지체없이 재지급하여야 한다.</p> <p>~ 생략</p> <p>⑤ 참여기업 및 그 밖의 자가 부담기로 한 연구개발비의 지급은 주관연구기관의 장과 동 당사자의 계약이 정한 바에 따른다.</p> | <p><b>제3조 (연구개발비의 지급) ① ~ 생략</b></p> <p>② 주관연구기관의 장은 협동연구개발과제가 있는 경우 정부출연연구개발비를 제1항에 준하여 별첨3의 연구개발비 집행계획서에 따라 협동연구기관의 장에게 지체 없이 재 지급하여야 한다. 단, 연구개발비 통합관리시스템 적용 과제의 경우, 전문기관의 장이 연구개발비 통합관리시스템 계좌를 통해 협동연구기관의 장에게 지급한다.</p> <p>⑤ 참여기업 및 그 밖의 자가 부담기로 한 연구개발비의 지급은 주관연구기관의 장과 동 당사자의 계약이 정한 바에 따른다. 단, 연구개발비 통합관리시스템에서 지정하는 건별 지급대상 과제의 경우, 연구개발비 통합관리시스템에서 지정하는 계좌를 통해 연구개발비를 지급한다.</p> <p>⑥ 연구개발비 통합관리시스템 적용 위탁연구개발과제가 있는 경우, 전문기관의 장은 위탁연구개발비 통합관리시스템 계좌를 통해 위탁연구기관의 장에게 지급한다.</p> | <p>- 통합이지바로를 통한 지급 문구 추가</p> <p>- 건별 지급방식 추가</p> |
| <p><b>제4조 (연구개발비의 관리 및 사용) ① ~ 생략</b></p> <p>4. 연구개발비 관리자는 지급에 관한 결의서 및 영수증</p>                                                                                                                                                      | <p><b>제4조 (연구개발비의 관리 및 사용) ① ~ 생략</b></p> <p>4. 연구개발비 관리자는 지급에 관한 결의서 및 영수증</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 사유 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>서와 그 밖에 필요한 경우 견적서·청구서 또는 계약서·검사조서 등 지급의 내용을 증명하는데 필요한 증빙자료를 유지하여야 하며, 이를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하고 그 표지에는 총 건수·총 매수·총 금액 및 관리자의 직·성명을 기재·날인하여야 한다.</p> <p>5. 연구개발비 관리자는 예치 운용증서(통장), 장부, 증빙서류 등의 보존을 주관연구기관의 장의 규정에 의하되, 최소한 당해 연구개발과제의 종료연도 후 5년간 보존하여야 한다.</p> <p><u>6. 연구개발비 관리자는 연구개발비를 연구비카드제 운영관리지침에서 정하는 바에 따라 관리하여야 한다.</u> (삭제)</p> <p>7. 연구개발비에서 집행되는 관세·부가가치세 등은 관련 세법에 따라 신고하여야 한다.</p> <p>② 주관연구기관의 장과 주관연구책임자는 제3조에 따라 지급받은 연구개발비를 처리규정 별표3의 연구개발비 비목별 계상기준 및 <u>별표5의 직접비 항목별 사용방법</u>(삭제)에 따라 사용하여야 한다. 이 경우 학사, 석사 및 박사 과정 중에 있는 학생 등의 연구원에게 지급되는 인건비는 공동관리를 할 수 없다.</p> <p>③ 주관연구기관의 장은 연구개발비 중 위탁연구개발</p> | <p>서와 그 밖에 필요한 경우 견적서·청구서 또는 계약서·검사조서 등 지급의 내용을 증명하는데 필요한 증빙자료를 유지하여야 하며, 이를 월별 또는 분기별로 구분하여 편철하고 그 표지에는 총 건수·총 매수·총 금액 및 관리자의 직·성명을 기재·날인하여야 한다. 또한, 증명자료 중 영수증서는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 등 관련 법령에 따라 전자적으로 보존함을 원칙으로 한다. 다만, 연구기관에 정보처리시스템이 갖추어져 있지 않은 경우 등 부득이한 경우에 한해 종이문서로 보존할 수 있다.</p> <p>5. 연구개발비 관리자는 예치 운용증서(통장), 장부, 증빙서류 등의 보존을 주관연구기관의 장의 규정에 의하되, 최소한 당해 연구개발과제의 종료연도 후 5년간 보존하여야 한다.</p> <p>6. 연구개발비에서 집행되는 관세·부가가치세 등은 관련 세법에 따라 신고하여야 한다</p> <p>② 주관연구기관의 장과 주관연구책임자는 제3조에 따라 지급받은 연구개발비를 처리규정 별표3의 연구개발비 비목별 계상기준에 따라 사용하여야 한다.</p> <p>③ 학사, 석사 및 박사 과정 중에 있는 학생 등의 연구원에게 지급되는 인건비는 공동관리를 할 수 없다.</p> <p>④ 주관연구기관의 장은 연구개발비 중 위탁연구개발비를 연구개발계획서 또는 연차실적·계획서상의 금액보다 20%이상 증액하고자 하는 경우 전문기관의 장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>⑤ 본 연구개발비의 집행에 대한 회계는 과제단위로 구분하여 비목별로 처리하여야 한다.</p> |    |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 사유 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>비를 연구개발계획서 또는 연차실적·계획서상의 금액보다 20%이상 증액하고자 하는 경우 전문기관의 장의 승인을 받아야 한다.</p> <p>④ 본 연구개발비의 집행에 대한 회계는 과제단위로 구분하여 비목별로 처리하여야 한다.</p> <p>⑤ 주관연구기관의 장과 주관연구책임자가 제1항에 따른 연구개발비 사용액 중 증빙하지 못한 금액, 처리규정 별표3의 연구개발비 비목별 계상기준 및 <b>별표5의 직접비 항목별 사용방법</b>(삭제)에 위배하여 사용한 금액, 제3항에 따른 항목별 연구개발비 변경승인사항을 승인없이 초과변경 사용한 금액은 각각 회수한다.</p> <p><b>제19조 (관계법령의 준수 및 제재조치) ①</b></p> <p>② 장관은 ~ 중략</p> <p>1. 연구개발의 결과가 극히 불량하여 과학기술정보통신부가 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우: <b>3년</b>. 다만, 연구개발을 성실하게 수행한 사실이 인정되는 경우에는 기간을 단축하거나 참여제한을 하지 아니할 수 있다.</p> | <p>⑥ 주관연구기관의 장과 주관연구책임자가 제1항에 따른 연구개발비 사용액 중 증빙하지 못한 금액, 처리규정 별표3의 연구개발비 비목별 계상기준에 위배하여 사용한 금액, 제3항에 따른 항목별 연구개발비 변경승인사항을 승인없이 초과변경 사용한 금액은 각각 회수한다.</p> <p><b>제19조 (관계법령의 준수 및 제재조치) ①</b></p> <p>② 장관은 ~ 중략</p> <p>1. 연구개발의 결과가 극히 불량하여 과학기술정보통신부가 실시하는 평가에 따라 중단되거나 실패한 과제로 결정된 경우: <b>3년 이내</b>. 다만, 연구개발을 성실하게 수행한 사실이 인정되는 경우에는 기간을 단축하거나 참여제한을 하지 아니할 수 있다.</p> |    |

[별첨1]연구개발과제계획서(신청용) ⇒ [별지 제1호서식] 과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용과 동일

[별첨2]연구개발과제계획서(협약용) ⇒ [별지 제1호서식] 과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용과 동일

[별첨3]연구개발비 집행계획서 ⇒ [별지 제1호서식] 과학기술정보통신부 및 주관연구기관 협약용과 동일

[별지 제4호서식] 간접비 및 발생이자 사용실적 보고서 ⇒ 수정사항 없음

[별지 제5호서식] 정산결과보고서 ⇒ **연구개발비 사용실적보고서(총괄용)**

연구개발비 사용실적보고서(총괄용)

|                                                                                                                                                                     |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|-------|----|-------------------------|----|---------|----|----|----|----|--|
| 사업명                                                                                                                                                                 |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 과제명                                                                                                                                                                 |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 주관연구기관                                                                                                                                                              |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 연구책임자                                                                                                                                                               | (소속)           |    |       |    | (성명)                    |    |         |    |    |    |    |  |
| 연구개발기간                                                                                                                                                              | 총 연구기간         |    |       |    | 20 . . . . ~ 20 . . . . |    | ( 년 월)  |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                     | 단계별 협약기간(해당 시) |    |       |    | 20 . . . . ~ 20 . . . . |    | ( 년 월)  |    |    |    |    |  |
|                                                                                                                                                                     | 해당 연구기간        |    |       |    | 20 . . . . ~ 20 . . . . |    | ( 년 월)  |    |    |    |    |  |
| 해당 연구기간의 연구개발비 현황 (단위:천원)                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 연도                                                                                                                                                                  | 정부출연금          |    | 민간부담금 |    | 정부 외 출연금                |    | 상대국 부담금 |    | 합계 |    |    |  |
|                                                                                                                                                                     | 현금             | 현물 | 현금    | 현물 | 현금                      | 현물 | 현금      | 현물 | 현금 | 현물 | 합계 |  |
| 1차 연도( 년)                                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 2차 연도( 년)                                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 3차 연도( 년)                                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 4차 연도( 년)                                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 5차 연도( 년)                                                                                                                                                           |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 합계                                                                                                                                                                  |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 참여기관명<br>(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업)                                                                                                                                     |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| <p>「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제19조제1항에 따라 위 연구개발과제의 연구개발비 사용실적보고서를 제출합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>주관연구책임자 : (인)</p> <p>주관연구기관의 장 : (직인)</p> <p>000장관(또는 000전문기관의 장) 귀하</p> |                |    |       |    |                         |    |         |    |    |    |    |  |
| 첨부서류                                                                                                                                                                |                |    |       |    | 1. 연구개발계획과 집행실적의 대비표    |    |         |    |    |    |    |  |

## 연구개발계획과 집행실적의 대비표(총괄용)

### 1. 연구개발비 사용명세서

(단위 : 원,%)

| 구분<br>비세목 |                | 연구개발비 현황         |                     |                  |                               |                        | 사용<br>금액<br>(6) | 사용<br>잔액<br>(5)-(6) | 집행률<br>(6)/(5)*100 | 다음<br>연도<br>이월액 |
|-----------|----------------|------------------|---------------------|------------------|-------------------------------|------------------------|-----------------|---------------------|--------------------|-----------------|
|           |                | 전년도 이월<br>액<br>① | 해당 연도 협<br>약금액<br>② | 연구비<br>변경금액<br>③ | 연구기간 중<br>발생이자 및 그 밖의<br>수익금④ | 소계(⑤)<br>(①+②+<br>③+④) |                 |                     |                    |                 |
| 1. 직접비    | 현금             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | 현물             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | 소계             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 인건비          |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 학생인건비        |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 연구시설·<br>장비비 |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 연구활동비        |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 연구재료비        |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 연구수당         |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | - 위탁연구<br>개발비  |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
| 2. 간접비    | 현금             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | 소계             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
| 합 계       | 현금             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | 현물             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |
|           | 합계             |                  |                     |                  |                               |                        |                 |                     |                    |                 |

### 2. 발생이자 및 그 밖의 수익금 사용명세서

(단위 : 원)

| 구분             | 발생금액(A) | 사용용도 | 사용금액(B) | 사용잔액(A-B) | 비고 |
|----------------|---------|------|---------|-----------|----|
| 연구기간 중<br>발생이자 |         |      |         |           |    |
| 연구기간 후<br>발생이자 |         |      |         |           |    |
| 그 밖의 수익금       |         |      |         |           |    |
| 합 계            |         |      |         |           |    |

3. 연구개발비 반납액 명세서

(단위 : 원,%)

| 연구개발비 집행잔액 중 반납액 |    |    |   | 발생이자 반납액         |  | 그 밖의 수익금 반납액     |  | 총 반납액<br>(C+F+I) |
|------------------|----|----|---|------------------|--|------------------|--|------------------|
| 구분               | 현금 | 현물 | 계 |                  |  |                  |  |                  |
| 집행잔액             |    |    |   | 연구기간 중           |  | 소계(G)            |  |                  |
| 부적정<br>집행금액      |    |    |   | 연구기간 후           |  |                  |  |                  |
| 소계(A)            |    |    |   | 소계(D)            |  |                  |  |                  |
| 정부지분율%(B)        |    |    |   | 정부지분율%(E)        |  | 정부지분율%(H)        |  |                  |
| 정부지분액<br>C=(A*B) |    |    |   | 정부지분액<br>F=(D*E) |  | 정부지분액<br>I=(G*H) |  |                  |

연구개발비 사용실적보고서  
[세부과제용(주관/협동 연구기관) 및 위탁과제용]

[illegible]



[별첨1]

## 연구개발계획과 집행실적의 대비표

### [세부과제용(주관/협동 연구기관) 및 위탁과제용]

#### 1. 연구개발비 사용명세서

(단위 : 원,%)

| 구분<br>비세목      |    | 연구개발비 현황         |                    |                  |                                   |                        | 사용<br>금액<br>(⑥) | 사용<br>잔액<br>(⑤-⑥) | 집행률<br>(⑥/⑤*100) | 다음<br>연도<br>이월액 |
|----------------|----|------------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------|------------------|-----------------|
|                |    | 전년도 이<br>월액<br>① | 해당 연도<br>협약금액<br>② | 연구비<br>변경금액<br>③ | 연구기간 중<br>발생이자 및 그<br>밖의 수익금<br>④ | 소계(⑤)<br>(①+②+<br>③+④) |                 |                   |                  |                 |
| 1. 직접비         | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 소계 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 인건비          | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 학생인건비        | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 연구시설·<br>장비비 | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 연구활동비        | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 연구재료비        | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 연구수당         | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| - 위탁연구<br>개발비  | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| 2. 간접비         | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 소계 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
| 합 계            | 현금 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 현물 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |
|                | 합계 |                  |                    |                  |                                   |                        |                 |                   |                  |                 |

#### 2. 발생이자 및 그 밖의 수익금 사용명세서

(단위 : 원)

| 구분          | 발생금액(A) | 사용용도 | 사용금액(B) | 사용잔액(A-B) | 비고 |
|-------------|---------|------|---------|-----------|----|
| 연구기간 중 발생이자 |         |      |         |           |    |
| 연구기간 후 발생이자 |         |      |         |           |    |
| 그 밖의 수익금    |         |      |         |           |    |
| 합 계         |         |      |         |           |    |

3. 연구개발비 반납액 명세서

(단위 : 원,%)

| 연구개발비 집행잔액 중 반납액 |    |    |   | 발생이자 반납액         |  | 그 밖의 수익금 반납액     |  | 총반납액<br>(C+F+I) |
|------------------|----|----|---|------------------|--|------------------|--|-----------------|
| 구분               | 현금 | 현물 | 계 |                  |  |                  |  |                 |
| 집행잔액             |    |    |   | 연구기간 중           |  | 소계(G)            |  |                 |
| 부적정<br>집행금액      |    |    |   | 연구기간 후           |  |                  |  |                 |
| 소계(A)            |    |    |   | 소계(D)            |  |                  |  |                 |
| 정부지분율(%<br>(B)   |    |    |   | 정부지분율(%<br>(E)   |  | 정부지분율(%<br>(H)   |  |                 |
| 정부지분액<br>C=(A*B) |    |    |   | 정부지분액<br>F=(D*E) |  | 정부지분액<br>I=(G*H) |  |                 |

[별첨2]

연구기관의 자체 회계감사 의견서

1. 과제 현황

|                                 |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
|---------------------------------|----------------|----|-------|----|----------------------------|------|---------|----|----|----|----|
| 사 업 명                           |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 과 제 명                           |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 연구기관                            |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 연구책임자                           | (소속)           |    |       |    |                            | (성명) |         |    |    |    |    |
| 연구개발기간                          | 총 연구기간         |    |       |    | 20 . . . ~ 20 . . . ( 년 월) |      |         |    |    |    |    |
|                                 | 단계별 협약기간(해당 시) |    |       |    | 20 . . . ~ 20 . . . ( 년 월) |      |         |    |    |    |    |
|                                 | 해당 연구기간        |    |       |    | 20 . . . ~ 20 . . . ( 년 월) |      |         |    |    |    |    |
| 해당 연구기간의 연구개발비 현황 (단위:천원)       |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 연도                              | 정부출연금          |    | 민간부담금 |    | 정부 외 출연금                   |      | 상대국 부담금 |    | 합계 |    |    |
|                                 | 현금             | 현물 | 현금    | 현물 | 현금                         | 현물   | 현금      | 현물 | 현금 | 현물 | 합계 |
| 1차 연도(____년)                    |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 2차 연도(____년)                    |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 3차 연도(____년)                    |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 4차 연도(____년)                    |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 5차 연도(____년)                    |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 합계                              |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |
| 참여기관명<br>(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업) |                |    |       |    |                            |      |         |    |    |    |    |

2. 연구개발비 사용 및 검증결과 종합

가. 사용잔액 반납액

(단위 : 원,%)

| 해당 연도 연구개발비(A) |                           |  | 사용금액(B) | 사용잔액<br>(C=A-B) | 다음 연도<br>이월액(D) | 정부지분<br>율(%) (E) | 반납액<br>(C-D)*E |
|----------------|---------------------------|--|---------|-----------------|-----------------|------------------|----------------|
| 현금             | 전년도 이월액                   |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 정부출연금                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 민간부담금                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 정부 외 출연금                  |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 상대국 부담금                   |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 연구기간 중 발생이자 및<br>그 밖의 수익금 |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 소계 (①)                    |  |         |                 |                 |                  |                |
| 현물             | 정부출연금                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 민간부담금                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 정부 외 출연금                  |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 상대국 부담금                   |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 소계 (②)                    |  |         |                 |                 |                  |                |
| 합계             | 현금(①)                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 현물(②)                     |  |         |                 |                 |                  |                |
|                | 합계(①+②)                   |  |         |                 |                 |                  |                |

나. 연구기간 발생이자 및 그 밖의 수익금 반납액

(단위 : 원,%)

| 구분          | 발생금액<br>(A) | 사용용도 | 사용금액<br>(B) | 사용잔액<br>C=(A-B) | 정부<br>지분율(%)<br>(D) | 반납액<br>(C*D) |
|-------------|-------------|------|-------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 연구기간 중 발생이자 |             |      |             |                 |                     |              |
| 연구기간 후 발생이자 |             |      |             |                 |                     |              |
| 그 밖의 수익금    |             |      |             |                 |                     |              |
| 합 계         |             |      |             |                 |                     |              |

다. 자체 회계감사 및 검증 후 반납액

(단위 : 원,%)

| 회계감사 및 검증 후 부적정 집행 금액<br>(A) |  | 정부지분율(%)<br>(B) | 반납액<br>(A*B) |
|------------------------------|--|-----------------|--------------|
| 현금                           |  |                 |              |
| 현물                           |  |                 |              |
| 합계                           |  |                 |              |

3. 회계감사 검증 결과

(단위 : 원,%)

| 비 목          |    | 부적정 집행 내역 | 부적정 집행 금액 |
|--------------|----|-----------|-----------|
| 직접비          | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 인건비        | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 학생인건비      | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 연구시설 · 장비비 | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 연구활동비      | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 연구재료비      | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 연구수당       | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| - 위탁연구개발비    | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
| 간접비          | 현금 |           |           |
| - 인력지원비      | 현금 |           |           |
| - 연구지원비      | 현금 |           |           |
| - 성과활용지원비    | 현금 |           |           |
| 합 계          | 현금 |           |           |
|              | 현물 |           |           |
|              | 합계 |           |           |

4. 종합의견

위 연구개발과제의 연구개발비 사용실적에 대하여 관련 규정을 준수하여 자체 회계감사를 실시하고 그 결과를 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제19조제1항에 따라 위와 같이 보고합니다.

          년          월          일

연구기관장 : (직인)  
회계감사부서장 : (인)

OOO장관(또는 OOO전문기관의 장) 귀하

[별첨3]

현물 부담 이행 확인서(해당 시 제출)

□ 과제 현황

|                                 |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
|---------------------------------|----------------|----|----------------------------------|----|----------|------|---------|----|----|----|----|
| 사 업 명                           |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 과 제 명                           |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 연구기관                            |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 연구책임자                           | (소속)           |    |                                  |    |          | (성명) |         |    |    |    |    |
| 연구개발기간                          | 총 연구기간         |    | 20 . . . ~ 20 . . . (    년    월) |    |          |      |         |    |    |    |    |
|                                 | 단계별 협약기간(해당 시) |    | 20 . . . ~ 20 . . . (    년    월) |    |          |      |         |    |    |    |    |
|                                 | 해당 연구기간        |    | 20 . . . ~ 20 . . . (    년    월) |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 해당 연구기간의 연구개발비 현황 (단위:천 원)      |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 연도                              | 정부출연금          |    | 민간부담금                            |    | 정부 외 출연금 |      | 상대국 부담금 |    | 합계 |    |    |
|                                 | 현금             | 현물 | 현금                               | 현물 | 현금       | 현물   | 현금      | 현물 | 현금 | 현물 | 합계 |
| 1차 연도(____년)                    |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 2차 연도(____년)                    |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 3차 연도(____년)                    |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 4차 연도(____년)                    |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 5차 연도(____년)                    |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 합계                              |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |
| 참여기관명<br>(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업) |                |    |                                  |    |          |      |         |    |    |    |    |

□ 현물 부담 내역

(단위 : 원,%)

| 구 분          | 현물부담 세부내역 | 협약금액(A) | 사용금액(B) | 집행률(B/A)*100 |
|--------------|-----------|---------|---------|--------------|
| 인건비          |           |         |         |              |
| 연구시설 • 장비비   |           |         |         |              |
| 연구재료비        |           |         |         |              |
| 연구활동비(기술도입비) |           |         |         |              |
| 합 계          |           |         |         |              |

위 연구개발과제를 수행함에 있어 협약서 및 연구개발계획서에 따라 현물을 부담하였음을 확인합니다.

년 월 일

(연구책임자) (인)

(현물제공 기관장①) (인)

(현물제공 기관장②) (인)

(연구기관장) (직인)

OOO장관(또는 OOO전문기관의 장) 귀하



[별첨4]

세부비목별 내역서

1. 직접비

1) 인건비

가. 내부인건비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 직급 | 과학기술인<br>등록번호 | 월급여 | 참여율 | 실사용액 | 지급처 | 현금/<br>현물 | 집행<br>방법 |
|----|------|------|----|----|---------------|-----|-----|------|-----|-----------|----------|
| 1  |      |      |    |    |               |     |     |      |     |           |          |
|    | 소계   |      |    |    |               |     |     |      |     |           |          |

나. 외부인건비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 직급 | 과학기술인<br>등록번호 | 월급여 | 참여율 | 실사용액 | 지급처 | 현금/<br>현물 | 집행<br>방법 |
|----|------|------|----|----|---------------|-----|-----|------|-----|-----------|----------|
| 1  |      |      |    |    |               |     |     |      |     |           |          |
|    | 소계   |      |    |    |               |     |     |      |     |           |          |

다. 연구지원인력 인건비(비영리법인 연구부서)

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 직급 | 과학기술인<br>등록번호 | 월급여 | 지급률 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|----|----|---------------|-----|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |    |    |               |     |     |      |     |      |
|    | 소계   |      |    |    |               |     |     |      |     |      |

## 2) 학생인건비

가. 학생인건비 통합관리 지정기관

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 연구책임자<br>성명 | 연구책임자<br>과학기술인등록번호 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|-------------|--------------------|------|-----|------|
| 1  |      |      |             |                    |      |     |      |
| 소계 |      |      |             |                    |      |     |      |

나. 학생인건비 통합관리 미지정기관

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 직급 | 과학기술인<br>등록번호 | 월급여 | 참여율 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|----|----|---------------|-----|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |    |    |               |     |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |    |    |               |     |     |      |     |      |

## 3) 연구시설·장비비

가. 연구시설·장비의 설치·구입비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용<br>일자 | 장비/<br>시설 | 내자/<br>외자 | 수입<br>신고번호<br>(외자) | 사용목적 | 총<br>사용액 | 부가세 | 실<br>사용액 | 지급처 | 연구시설·<br>장비<br>심의번호 | 연구시설·<br>장비<br>ZEUS<br>등록번호 | 현금/<br>현물 | 집행<br>방법 |
|----|----------|-----------|-----------|--------------------|------|----------|-----|----------|-----|---------------------|-----------------------------|-----------|----------|
| 1  |          |           |           |                    |      |          |     |          |     |                     |                             |           |          |
| 소계 |          |           |           |                    |      |          |     |          |     |                     |                             |           |          |

나. 연구시설·장비의 임차·사용 대차경비 및 이전·설치 경비, 유지보수비 및 운영비

(1) 통합관리기관(통합관리과제)

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 연구책임자<br>성명 | 연구책임자<br>과학기술인등록번호 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|-------------|--------------------|------|-----|------|
| 1  |      |      |             |                    |      |     |      |
| 소계 |      |      |             |                    |      |     |      |

(2) 통합관리기관(비통합관리과제), 비통합관리기관

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 현금/현물 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |       |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |       |      |

다. 기관 고정자산으로 등록하는 시설·장비의 개발 경비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 현금/현물 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |       |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |       |      |

라. 연구인프라 조성 목적 사업에 필요한 경비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 현금/현물 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|-------|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |       |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |       |      |

4) 연구활동비

가. 국내여비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 출장목적 | 출장자 | 출장시작일시 | 출장종료일시 | 출발지 | 도착지 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|-----|--------|--------|-----|-----|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |     |        |        |     |     |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |     |        |        |     |     |      |     |      |     |      |

나. 국외여비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 출장목적 | 출장자 | 출장시작일시 | 출장종료일시 | 출발지 | 도착지 | 학술행사여부 | 학술행사주관단체명 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|-----|--------|--------|-----|-----|--------|-----------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |     |        |        |     |     |        |           |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |     |        |        |     |     |        |           |      |     |      |     |      |

다. 기술도입비, 기술도입비 외(인쇄·복사·인화·슬라이드 제작비/문헌구입비/세미나개최비(주차료,현수막 제작비용)/회의장사용료/시험·분석·검사·임상시험비/기술정보수집비/설문조사비/사업화전략 및 컨설팅비/정보DB 및 네트워크 사용료/특허정보조사·분석, 원천·핵심특허 등 지식재산창출활용비)

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 기술도입비/<br>기술도입비 외 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 현금/<br>현물 | 집행방법 |
|----|------|-------------------|------|------|-----|------|-----|-----------|------|
| 1  |      |                   |      |      |     |      |     |           |      |
| 소계 |      |                   |      |      |     |      |     |           |      |

라. 공공요금·제세공과금/우편요금/택배비/일용직 활용비/학회연회비/논문게재료/수수료

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |      |

마. 전문가활용비/원고료/통역료/번역료/공고료/속기료

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 전문가<br>성명 | 전문가<br>소속 | 활용<br>시작일시 | 활용<br>종료일시 | 총<br>사용액 | 부가세 | 실<br>사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|-----------|-----------|------------|------------|----------|-----|----------|-----|------|
| 1  |      |      |           |           |            |            |          |     |          |     |      |
| 소계 |      |      |           |           |            |            |          |     |          |     |      |

바. 국내외교육훈련비/학회·세미나 참가비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용<br>일자 | 학술행사/<br>교육훈련 | 국내/<br>국외 | 사용<br>목적 | 성명 | 과학기술인<br>등록번호 | 행사명 | 주관<br>단체명 | 시작<br>일시 | 종료<br>일시 | 총<br>사용액 | 부가세 | 실<br>사용액 | 지급처 | 집행<br>방법 |
|----|----------|---------------|-----------|----------|----|---------------|-----|-----------|----------|----------|----------|-----|----------|-----|----------|
| 1  |          |               |           |          |    |               |     |           |          |          |          |     |          |     |          |
| 소계 |          |               |           |          |    |               |     |           |          |          |          |     |          |     |          |

사. 해당연구에 필요한 기기 및 SW 설치·구입·임차·사용에 관한 경비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용<br>일자 | 기기<br>/SW등 | 내자/<br>외자 | 수입신고번호<br>(외자) | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 현금/<br>현물 | 집행방법 |
|----|----------|------------|-----------|----------------|------|------|-----|------|-----|-----------|------|
| 1  |          |            |           |                |      |      |     |      |     |           |      |
| 소계 |          |            |           |                |      |      |     |      |     |           |      |

아. 회의비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 회의<br>시작일시 | 회의<br>종료일시 | 회의장소 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------------|------------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |            |            |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |            |            |      |      |     |      |     |      |

자. 사무용품비, 연구환경유지비, 비영리법인의 연구실 운영비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용<br>일자 | 사무용품비/연구환경<br>유지비/연구실운영비 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|----------|--------------------------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |          |                          |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |          |                          |      |      |     |      |     |      |

차. 야근 및 특근식대

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 과학기술인<br>등록번호 | 시작<br>일시 | 종료<br>일시 | 총<br>사용액 | 부가세 | 실<br>사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|----|---------------|----------|----------|----------|-----|----------|-----|------|
| 1  |      |      |    |               |          |          |          |     |          |     |      |
| 소계 |      |      |    |               |          |          |          |     |          |     |      |

## 5) 연구재료비

가. 시약 및 재료비, 전산처리·관리비, 시험제품·시험설비 제작경비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 내자/<br>외자 | 수입신고번호<br>(외자) | 사용목적 | 총<br>사용액 | 부가세 | 실<br>사용액 | 지급처 | 현금/<br>현물 | 집행방법 |
|----|------|-----------|----------------|------|----------|-----|----------|-----|-----------|------|
| 1  |      |           |                |      |          |     |          |     |           |      |
| 소계 |      |           |                |      |          |     |          |     |           |      |

## 6) 연구수당

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 직급 | 과학기술인등록번호 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|----|----|-----------|------|-----|------|
| 1  |      |      |    |    |           |      |     |      |
| 소계 |      |      |    |    |           |      |     |      |

## 7) 위탁연구개발비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |      |

## 2. 간접비

### 가. 비영리법인

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|
| 1  |      |      |      |     |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |

### 나. 영리법인

#### (1) 인력지원비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 성명 | 소속 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|----|----|------|-----|------|
| 1  |      |      |    |    |      |     |      |
| 소계 |      |      |    |    |      |     |      |

#### (2) 연구지원비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |      |

#### (3) 성과활용지원비

(단위 : 원)

| 번호 | 사용일자 | 사용목적 | 총사용액 | 부가세 | 실사용액 | 지급처 | 집행방법 |
|----|------|------|------|-----|------|-----|------|
| 1  |      |      |      |     |      |     |      |
| 소계 |      |      |      |     |      |     |      |

## 작성 요령(제출 시 삭제할 것)

### □ 공통사항

○ 연구개발비 사용실적보고서상 각 서식은 연구기관별로 해당하는 것만 작성하는 것으로 함

#### ① 총괄용

- 연구과제가 2개 이상의 세부과제로 나누어져 수행되는 경우 이를 종합한 상위 개념의 서식으로 해당하는 경우에만 작성
- ※ 연구개발비 사용실적보고서(총괄용)를 제출할 때에 연구개발과 집행실적의 대비표(총괄용)도 함께 제출

#### ② 세부과제용

- 주관연구기관, 협동연구기관이 수행하는 연구과제에 적용하는 서식
- ※ 연구개발비 사용실적보고서(세부과제용)를 제출할 때에 연구개발과 집행실적의 대비표(세부과제용), 연구기관의 자체 회계감사 의견서 및 세부비목별 내역서도 함께 제출하되, 현물 부담 이행 확인서는 연구수행기관이 참여기관(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업)으로부터 현물을 출자 받아 연구를 수행하는 경우 작성하여 제출

#### ③ 위탁과제용

- 위탁연구기관이 수행하는 연구과제에 적용하는 서식
- ※ 연구개발비 사용실적보고서(위탁과제용)를 제출할 때에 연구개발과 집행실적의 대비표(위탁과제용) 및 연구기관의 자체 회계감사 의견서 및 세부비목별 내역서도 함께 제출하되, 현물 부담 이행 확인서는 연구수행기관이 참여기관(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업)으로부터 현물을 출자 받아 연구를 수행하는 경우 작성하여 제출

### 1. 과제명

- 총괄용 : 세부과제를 여러 개 수행하는 경우 이를 종합한 상위 개념의 과제명을 기재
- 세부과제용 및 위탁과제용 : 주관연구기관, 협동연구기관, 위탁연구기관 등이 수행하는 과제명을 기재

### 2. 연구기관

- 총괄용 : 국가연구개발사업의 연구개발과제를 총괄 주관하여 수행하는 주관연구기관명을 기재
- 세부과제용 및 위탁과제용 : 세부과제(주관, 협동연구기관) 및 위탁과제(위탁연구기관)를 수행하는 연구기관명을 기재

### 3. 연구책임자

- 총괄용 : 국가연구개발사업의 연구개발과제를 총괄 주관하여 수행하는 연구책임자의 관련 정보를 기재
- 세부과제용 및 위탁과제용 : 세부과제 및 위탁과제를 수행하는 연구책임자의 관련 정보를 기재

### 4. 연구개발기간

- 총 연구기간 : 해당 국가연구개발사업 연구개발과제 착수일부터 최종 종료일까지 기재

- 단계별 협약기간(해당 시) : 계속과제로서 연구기간을 단계로 나누어 협약한 연구개발과제의 경우(단계별 협약)에는 총 연구기간 중 해당하는 단계별 협약기간을 시작일부터 종료일까지 기재

- 해당 연구기간 : 해당 과제의 협약 기간을 기재

5. 해당 연구기관의 연구개발비 현황 : 해당 연구기관의 연구개발비를 정부출연금, 민간부담금, 정부 외 출연금, 상대국 부담금, 합계를 기재하되 현금 및 현물로 구분하여 기재

- 연차 협약과제 : 해당 연도 연차 협약기간의 연구개발비를 기재

- 다년도 협약과제 : 다년도 협약기간 연구개발비를 연차별로 구분하여 기재

※ 1) 협약 변경이 없는 경우 당초 협약금액을 기재하되, 협약 변경에 의해 증액 또는 감액 등 연구개발비가 변경된 경우 최종 협약금액을 기재

2) 정부의 출연금은 중앙행정기관 및 기업 외 기관(대학, 공공연구소 등) 또는 지방자치단체(시, 도 등)에서 출연 (부담)하는 현금 및 현물을 기재

6. 참여기관명

- 총괄용 : 각 세부과제별로 공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업의 기관명을 기재

- 세부과제용 및 위탁과제용 : 세부과제 및 위탁과제에 참여하는 공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업 중 해당하는 기관 명을 기재

## ☐ 개별사항

### < 연구개발계획과 집행실적의 대비표>

① 연구개발비 사용명세서

1. 전년도 이월액 : 전년도 연구개발비 사용실적보고 시 다음 연도 이월액으로 보고한 금액을 기재

2. 해당 연도 협약금액 : 해당 연도 연구개발비의 협약금액을 기재

※ 협약 변경이 없는 경우 당초 협약금액을 기재하되, 협약 변경에 의해 증액 또는 감액 등 연구개발비가 변경된 경우 최종 협약금액을 기재

3. 연구비 변경금액 : 연구과제 수행 중 연구개발비 변경\* 시 중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장의 승인을 받지 않고 세목 간 또는



비목 간 금액 전용 등 변경한 연구비 금액을 기재

\* 연구개발계획서상의 연구개발비 사용계획 중 직접비 사용계획 변경 등

4. 연구기간 중 발생이자 및 그 밖의 수익금 : 해당 연구개발과제의 연구개발비에 산입하여 사용하는 경우에 한하여 관련 발생이자 및 수익금 등의 금액을 기재
5. 소계 : 전년도 이월액① + 해당 연도 협약금액② + 연구비 변경금액③ + 연구기간 중 발생이자 및 그 밖의 수익금④
6. 사용금액 : 해당 연도 연구개발비를 사용한 금액(현금, 현물)을 기재
7. 사용잔액 : 소계(⑤)에서 사용금액(⑥)을 뺀 금액(현금, 현물)을 기재
8. 집행률 : 소계(⑤) 대비 사용금액(⑥)을 산출한 값을 기재
9. 다음 연도 이월액 : 사용잔액(⑤-⑥) 중 다음 연도로 이월하여 사용하고자 하는 금액을 기재

## ② 발생이자 및 그 밖의 수익금 사용명세서

1. 연구기간 중 발생이자 : 해당 연도 연구기간 중에 발생한 이자
  - 사용용도 : 1) 해당 연구개발과제의 연구개발비에 산입, 2) 연구개발에 재투자, 3)연구개발성과의 창출지원, 보호, 활용역량의 강화, 4) 그 밖에 중앙행정기관의 장의 승인을 받은 용도, 5) 국고 반납
  - ※ 1)에 해당하는 경우 발생이자가 ①연구개발비 사용명세서상 ‘연구기간 중 발생이자 및 그 밖의 수익금’에 산입되어 연구개발비 예산에 포함됨
  - ※ 2) ~ 5)에 해당하는 경우 발생이자가 ① 연구개발비 사용명세서 상 ‘연구기간 중 발생이자 및 그 밖의 수익금’에 산입되지 않고 연구개발비 예산에 포함되지 않음
2. 연구기간 후 발생이자 : 해당 연도 연구기간 종료일로부터 연구개발비 사용실적보고서 제출일까지 발생한 이자(국고반납)
3. 그 밖의 수익금 : 연구과제 수행 과정에서 발생하는 교육수입, 장비사용료 등 그 밖의 수익금

## ③ 연구개발비 반납액 명세서

1. 연구개발비 집행잔액 중 반납액
  - 집행잔액 : 연구과제 종료(중단) 시점에서 연구비 사용 후 남은 잔액에서 다음 연도 이월액을 제외하고 반납하고자 하는 금액
  - 부적정 집행금액 : 연구기관의 자체 회계감사 후 부적정 집행금액으로 확인한 금액
2. 발생이자 반납액 : 연구기간 중 또는 연구기간 후 발생한 이자 중 반납하려는 금액을 기재
  - ※ ‘②발생이자 및 그 밖의 수익금 사용명세서’ 상 사용용도를 국고 반납으로 기재한 금액과 동일하여야 함
3. 그 밖의 수익금 반납액 : 그 밖의 수익금 중 반납하려는 금액을 기재
  - ※ ‘②발생이자 및 그 밖의 수익금 사용명세서’ 상 사용용도를 국고 반납으로 기재한 금액과 동일하여야 함

4. 정부지분율 : 해당 연도 연구개발비 중 정부출연금 지분에 해당하는 비율

※ 현물의 정부지분율은 100%로 설정하여 반납액을 산출(민간의 실제 현물부담액이 협약에서 정한 현물부담액 보다 부족한 경우에는 부족한 금액은 현금으로 회수 조치)

**< 연구기관의 자체 회계감사 의견서>**

- ① 과제현황 : 공통사항 작성요령을 따름
- ② 연구개발비 사용 및 검증결과 종합 : <연구개발계획과 집행실적의 대비표> 작성요령을 따름
- ③ 회계감사 검증 결과 : 연구수행기관의 자체 회계감사 결과 비목별 부적정 집행내역 및 부적정 집행금액을 기재
- ④ 종합의견 : 연구수행기관의 자체 회계감사 결과에 대한 회계감사부서의 종합적인 의견을 기재

**< 현물 부담 이행 확인서(해당 시)>**

※ 해당 연구개발과제에서 협약에 의해 연구수행기관이 참여기관(공동연구기관, 위탁연구기관, 참여기업)으로부터 현물을 출자 받아 연구를 수행하는 경우 본 양식을 작성하여 제출

- ① 과제현황 : 공통사항 작성요령을 따름
  - ② 현물 부담 내역
    - 1. 현물부담 세부내역 : 해당 비목별로 현물부담 세부내역을 상세히 기재하되, 필요한 경우 상세내역 별도 첨부 가능
    - 2. 협약금액 : 해당 연구개발과제로 현물부담하기로 협약한 금액을 기재
    - 3. 사용금액 : 해당 연구개발과제에서 현물로 사용한 금액을 기재
    - 4. 집행률 : 협약금액 대비 사용금액에 대한 집행률을 기재
    - 5. 현물제공 기관장 : 현물제공 기관이 복수일 경우 현물제공기관장①, 현물제공기관장②... 와 같이 행을 추가하여 작성
- ※ 현물제공 기관과 연구기관이 동일할 경우 현물제공기관장 및 연구기관장의 정보를 동일하게 기재

[별지 제6호서식] 세부비목별 내역서 ⇒ 제5호서식 연구개발비 사용실적보고서 내로 이동

[별지 제7호서식] ~ [별지 제21호 서식] ⇒ 수정사항 없음