

[붙임 1]

2013년 R&D교육센터 8월 세부 교육과정								
분류	일자	시간	교육명	세부내용	인원	강사	강의장소	교육대상
연구자	19일 (월)	09:30~18:00	영어 연구논문 작성법	· 영어 연구논문의 이해 · 영어 연구논문 작성 방법 · 영어 연구논문 서술 방법	80명	민양기 명예교수 (서울대학교 의과대학)	(관악캠퍼스) 롯데국제교육관 152-1동 208호	이공계 석박사 대학원생
	22일 (목)	15:00~17:00	제8차 연구노트교육_이공계열	· 연구노트 작성 및 활용방안 · 전자연구노트 국/내외 현황 및 활용사례	45명	미정 (한국지식재산전략원)	(관악캠퍼스) 롯데국제교육관 152-1동 403호	
	23일 (금)	15:00~17:00	제9차 연구노트교육_의치학계열	· 연구노트 작성 및 활용방안 · 전자연구노트 국/내외 현황 및 활용사례	45명	미정 (한국지식재산전략원)	(의건캠퍼스) 의과대학 교육관 115호	
연구행정 직원	6일 (화)	16:00~18:00	산학협력단의 이해	· 산학협력단이란? · 산학협력단 주요업무 · 국가연구개발사업의 이해 · 서울대학교 연구비 관리 체계	45명	최영호 부장 (산학협력단)	롯데국제교육관 152-1동 403호	연구행정직원
	20일 (화)	15:00~18:00	실무자들이 알아야하는 지출증빙의 기술 (산학협력단 중심)	· 증빙의 기본, 원천징수 · 세금계산서 및 부가가치세 · 신용카드, 업무추진비	45명	한성욱 이사 (㈜이스터커뮤니케이션)	롯데국제교육관 152-1동 403호	연구행정직원
	27일 (화)	16:00~18:00	연구노트 관리자 교육	· 연구노트 작성 및 활용방안 · 전자연구노트 국/내외 현황 및 활용사례 · 연구자들을 위한 연구행정담당자들의 역할	45명	미정 (한국지식재산전략원)	롯데국제교육관 152-1동 403호	연구행정직원
	29일 (목)	15:00~18:00	엑셀을 활용한 대학행정 실무	· 자주활용되는 수식(브이룩업, 날짜 및 나이계산법 등) · 부분합 및 피벗테이블로 데이터 분석 · 데이터 유형에 따른 엑셀차트 만들기	30명	문미현 강사 (중앙전산원)	롯데국제교육관 152-1동 406호	연구행정직원
	8일 (목)	10:30~12:00	퇴직연금 및 재테크 교육	· 퇴직연금제도 안내 · 산학협력단 퇴직연금 가입자에 따른 혜택 · 퇴직연금 자산운용전략(퇴직연금 자산배분의 필요성과 주요사례) 등 · 연령별 재테크 전략	45명	이태신 계장/김형리 강사 (농협은행)	롯데국제교육관 152-1동 403호	
산단 직원		9:00~10:00		<한국연구재단 연구비 관리> · 한국연구재단 연구과제 신청 관리 정산시 유의사항		윤지원 팀장 (산학협력단)		
	13일 (화) / 14일 (수)	10:00~11:00	제1/2차 연구비과정_과제관리	<미래창조과학부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정의 이해> · 부처별 연구비 법령 체계 · 규정의 목차 및 구성의 이해 · 발표 및 별지서식의 이해	20명	박준철 부장 (산학협력단)		
		11:00~12:00		<용역과제 관리> · 용역업무 이해 · 지식재산권 구분 및 부가세 구분		김민정 팀장 (산학협력단)		
		9:00~10:00		· 용역과제 업무의 문제점 사례 및 개선과제 <정부과제 R&D사업 부처별 집행 기준> · 부처별 집행기준 비교분석		송나영 팀장 (산학협력단)	연구공원 2층 A회의실	
	22일 (목) / 23일 (금)	10:00~11:00	제3/4차 연구비과정_지출,자산관리	<학생인건비통합관리제도 업무 안내> · 학생인건비통합관리제도 · 연구비 법인카드 발급 절차	20명	김영희 팀장 (산학협력단)		
		11:00~12:00		<연구물품 구매 및 관리> · 연구물품의 유형 · 물품의 구매, 검수, 자산등록 기준 · 물품의 구매유형과 중앙구매 절차 · 고가 연구장비 구입심의 · 연구물품 구매관련 주요 지적사례 및 유의사항		박상남 팀장 (산학협력단)		

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있음