



## 산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 6월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

R&D교육센터에서는 2018년 6월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

가. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정 직원(대학(원), 센터, 연구소, BK 플러스사업단, 교수개인연구실 소속 직원)

나. 신청방법: 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurndedu.kird.re.kr>) 로그인->[교육 신청]-[집합 신청] 클릭->과정명 검색 후 수강 신청

※ 교육신청자가 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제

※ 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	강의장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수교육] 공문서 바르고 쉽게 쓰기	6.8.(금) 14:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>공문서 작성 근거와 기준 점검</li> <li>어문 규범과 문법에 맞게 쓰기</li> <li>공문서 작성 일반원칙</li> <li>공문서 견본 수정 보완</li> </ul>	이수연 강사 (국립국어원)	롯데국제교육관 403호	3시간	30명
	[선택교육] 엑셀 활용 기초 과정	6.12.(화) 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>엑셀 실무 활용 기능</li> <li>엑셀 보고서 작성에 유용한 기능</li> <li>함수에 대한 접근과 응용</li> </ul>	김은희 대표 (에듀위츠 컨설팅)	롯데국제교육관 406호	4시간	30명
	[필수교육] 임금·인건비·4대보험 실무 - 노동법 중심	6.21.(목)~22.(금) 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>노동법과 세법의 관계</li> <li>통상임금과 평균임금</li> <li>주휴의 산정과 최저임금</li> <li>시간외근로와 시간외수당</li> </ul>	신현범 세무사	롯데국제교육관 403호	8시간	30명
공통	[필수교육] 연구비 감사 동향 및 사례	6.19.(화) 15:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>감사 증거와 결과의 처리</li> <li>최근 연구비 감사 동향</li> <li>감사 수감 실무</li> <li>연구 감사 지적 사례 및 소명 결과</li> </ul>	산학협력단 내부강사	롯데국제교육관 403호	2시간	30명
	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(연건) 6.21.(목) 14:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가연구개발사업 규정 및 유의사항</li> <li>신연구행정통합관리시스템 사용방법</li> <li>각 비목별 연구비 청구 방법</li> </ul>	산학협력단 내부강사	연건분원	3시간	5명
		(관악) 6.27.(수) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>신연구행정통합관리시스템 사용방법</li> <li>각 비목별 연구비 청구 방법</li> </ul>		롯데국제교육관 406호	2시간	30명
<b>총 5과정</b>						<b>22시간</b>	<b>155명</b>

붙임 교육일정 및 집합교육 신청 방법 각 1부. 끝.

## 서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 대학주관연구소, 본부주관연구소, 연구소, BK21플러스사업단, 국가지원연구센터

팀장(대) **조정미**

부장(대) **이현주**

전결 05/30  
본부장  
**엄은미**

협조자

시행 산학협력단  
(2018.05.30.)

연구기획본부-13144 접수

우 (08826) 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 롯데국제교육관 /http://snurndedu.kird.re.kr  
414호 산학협력단 R&D교육센터

전화 02-880-2067

전송 02-883-0225

/novem12@snu.ac.kr

/ 공개

# 공문서 바르고 쉽게 쓰기 과정 교육일정

□ 교육구분: 필수교육

□ 교육일시 및 장소

- 2018. 6. 8.(금) 14:30~17:30(3시간), 롯데국제교육관 403호

□ 교육대상: 산학협력단 및 관리기관 직원(단과대학(원), 연구소, 센터, BK21사업단 등)

□ 교육내용

교육일시	세부교육내용	강사
14:30~15:30 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공문서 작성의 근거와 기준 점검</li> <li>- 행정업무운영 편람 확인</li> <li>- 공문서 쉽게 쓰기-한글 표기, 행정 용어 순화어</li> <li>- 어문 규범과 문법에 맞게 쓰기(최신 어문 규범 확인)</li> <li>- 공문서 견본 확인</li> </ul>	<p><b>이 수 연</b> (국립국어원 강사)</p>
15:30~16:30 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공문서 쉽게 쓰기</li> <li>- 한글 표기와 행정 용어 순화어 사용을 이해하고 공문서 작성에 적용 연습</li> <li>- 공문서 작성에 필요한 한글 맞춤법, 띄어쓰기, 문법을 확인하고 공문서 작성에 적용 연습</li> </ul>	
16:30~17:30 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 공문서 작성의 근거와 기준에 관해 국립국어원에 질의된 내용을 확인해보고 공문서 작성의 근거와 기준 정리</li> <li>□ 공문서 작성의 근거와 기준에 따라 공문서 견본 수정 보완 작업</li> </ul>	

# 엑셀 활용 기초 과정 교육일정

교육구분: 선택교육

교육일시 및 장소

- 2018. 6. 12.(화) 13:30~17:30(4시간), 롯데국제교육관 406호

교육대상: 산학협력단 및 관리기관 직원(단과대학원), 연구소, 센터, BK21사업단 등

교육내용

교육일시	세부교육내용	강사
13:30~15:30 (2H)	<p><input type="checkbox"/> 엑셀 실무 활용 기능</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 엑셀에서 많이 활용되는 단축키 이해</li> <li>- 엑셀 입력 및 편집의 Power Tip &amp; Tech</li> <li>- 외부 데이터 가공 노하우</li> <li>- 엑셀 보고서 작성에 필요한 유용한 기능</li> </ul>	<p><b>김 은 희</b> (에듀위츠 컨설팅 대표)</p>
15:30~17:30 (2H)	<p><input type="checkbox"/> 함수에 대한 접근과 응용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 함수의 원리 및 이해</li> <li>- 복잡한 함수 중첩의 노하우</li> <li>- 함수를 이용한 데이터 집약</li> <li>- 엑셀 보고서 작성에 필요한 함수 알아보기</li> </ul>	

# 연구비 감사 동향 및 사례 교육일정

- 교육구분: 필수교육
- 교육일시 및 장소
  - 2018. 6. 19.(화) 15:30~17:30(1일 2시간), 롯데국제교육관 403호
- 교육대상: 연구자(원), 산학협력단 및 관리기관 직원
- 교육내용

교육일시	교육내용	강사
15:30~16:30 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 감사의 개념               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사의 필요성 및 분류</li> <li>- 감사 실무</li> <li>- 감사 증거와 결과의 처리</li> <li>- 감사 서식</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 최근 연구비 감사 동향</li> </ul>	산학협력단 내부강사
16:30~17:30 (1H)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 감사 수감 실무</li> <li><input type="checkbox"/> 연구 감사 지적 사례 및 소명 결과               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여연구원 인건비 및 연구수당</li> <li>- 연구재료비 편취 및 횡령 등</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Q&amp;A</li> </ul>	

# 임금 · 인건비 · 4대보험 실무-노동법 중심 과정

## 교육일정

- 교육구분: 필수교육
- 교육일시 및 장소
  - 2018. 6. 21.(목)~22.(금) 13:30~17:30(2일, 8시간), 롯데국제교육관 403호
- 교육대상: 산학협력단 및 관리기관 직원(단과대학원), 연구소, 센터, BK21사업단 등
- 교육내용

교육일시		세부교육내용	강사
6. 21. (목)	13:30 ~14:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 노동법과 세법의 관계 <input type="checkbox"/> 임금의 정의	신 현 범 (세무사)
	14:30 ~15:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 통상임금과 평균임금	
	15:30 ~16:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 주휴의 산정과 최저임금	
	16:30 ~17:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 연봉제와 포괄임금제 <input type="checkbox"/> 임금관리와 임금지불의 4대원칙	
6. 22. (금)	13:30 ~14:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 시간외근로와 시간외수당	
	14:30 ~15:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 연차휴가, 연차휴가수당, 연차휴가의 사용촉진, 연차휴가의 대체	
	15:30 ~16:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 퇴직금 <input type="checkbox"/> 세법상 근로소득 및 비과세근로소득	
	16:30 ~17:30 (1H)	<input type="checkbox"/> 4대보험 기준금액	

# SRnD 실습중심 맞춤형 과정 교육일정

교육구분: 필수교육

교육일시

- [연건]2018. 6. 21.(목) 14:00~17:00(3시간), 연건분원

- [관악]2018. 6. 27.(수) 14:00~16:00(2시간), 롯데국제교육관 406호 전산강의실

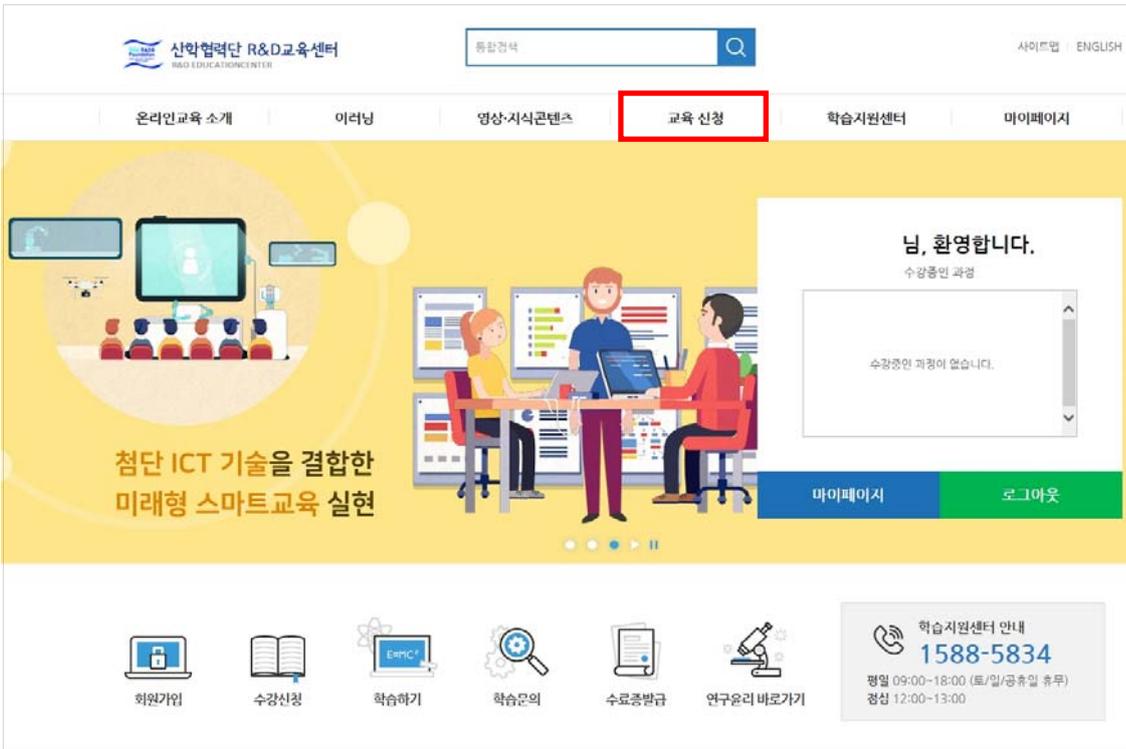
교육대상: 관리기관(단과대학(원), 연구소, 센터, BK21사업단 등) 직원(경력 2년 미만)

교육내용

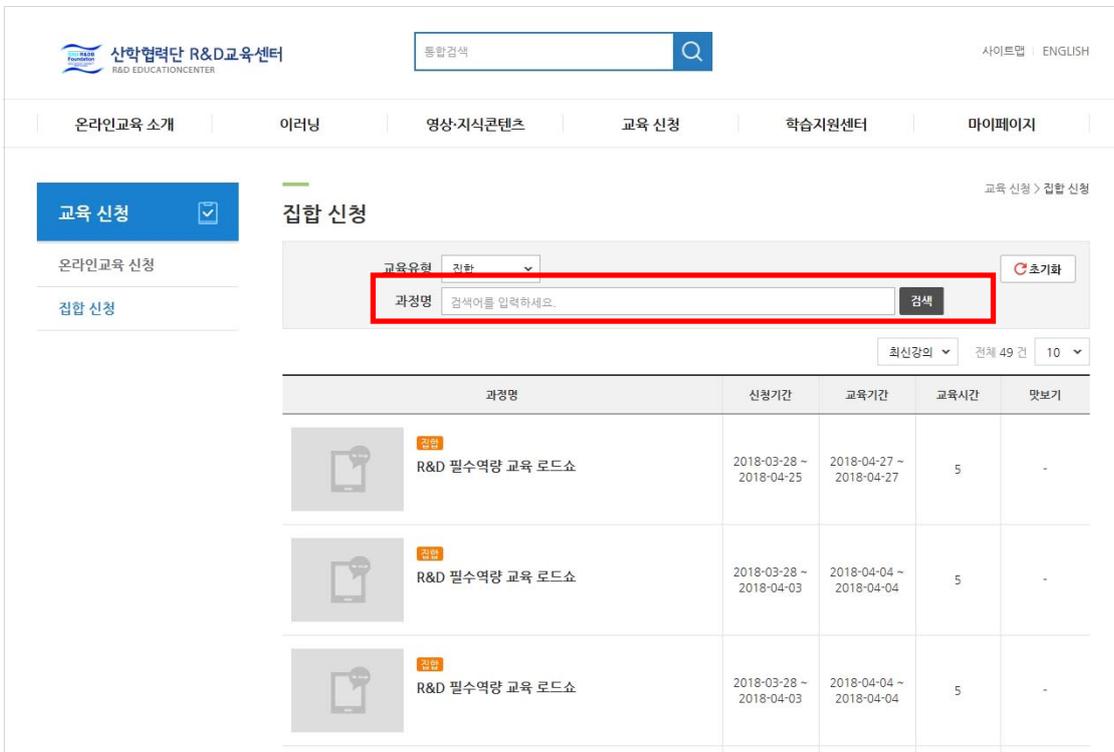
교육일시	교육내용	세부교육내용	강사
[연건] 2018. 6. 21.(목) 14:00~17:00 (3H)	국가연구개발사업 규정 및 유의사항 안내 (1H)	<input type="checkbox"/> 연구비 주요 비목, 세목 사용용도 소개 <input type="checkbox"/> 연구비 집행 및 예산변경 시 주의사항 및 주요 제도 안내	산학협력단 내부강사
	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 시스템에 입력된 과제정보 보는 방법 <input type="checkbox"/> 연구비 메뉴를 활용한 연구비 청구 및 예산변경 방법 소개 <input type="checkbox"/> (공통)연구자대상 질의응답 시간	
[관악] 2018. 6. 27.(수) 14:00~16:00 (2H)	SRnD시스템 사용 안내 (2H)	<input type="checkbox"/> 신규 사용자의 공통(권한관련) 메뉴 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구과제관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구원관리 업무흐름 및 시스템 사용방법 <input type="checkbox"/> 연구비청구 업무흐름 및 시스템 사용방법	산학협력단 내부강사



### 3. 로그인 후 [교육 신청] - [집합 신청] 메뉴 클릭



### 4. 수강 과정명 검색 후 해당 과정명을 클릭



## 5. 수강신청 버튼-필수정보 입력 후 수강신청 클릭

산학협력단 R&D교육센터  
통합검색

온라인교육 소개 | 이러닝 | 영상·지식콘텐츠 | 교육 신청 | 학습지원센터 | 마이페이지

교육 신청

온라인교육 신청  
집합 신청

교육 신청 > 집합 신청

집합  
R&D 필수역량 교육 로드쇼(한국항공우주연구원)

- 신청기간 : 2018.03.28 ~ 2018.04.25
- 교육기간 : 2018.04.27 ~ 2018.04.27
- 인정시간 : 5시간
- 교육비 : 0원

**수강신청**

목록

과정소개

- 학습목표**
  - 연구수행 중에 준수해야 할 연구윤리의 이해
  - 국가연구개발사업 연구비의 투명한 집행 및 연구성과의 보호 방법 습득
- 교육대상**
  - 대구경북과학기술원 내 연구자 o 본 교육에 관심이 있는 타기관 연구자 및 대학 연구자

## 6. 수료증 출력(마이페이지-수료증 출력 및 복습하기)

산학협력단 R&D교육센터  
통합검색

온라인교육 소개 | 이러닝 | 영상·지식콘텐츠 | 교육 신청 | 학습지원센터 | 마이페이지

마이페이지

마이 홈  
나의 강의실  
학습하기  
수강 예정 과정  
**수료증 출력 및 복습하기**  
추천콘텐츠  
유사학습자 기반 추천  
관심역량 기반 추천  
전문가 Course  
관심콘텐츠 관리

마이페이지 > 나의 강의실 > 수료증 출력 및 복습하기

\* 복습기간은 학습종료일로부터 1년간만 제공됩니다.

과정명	교육기간	학습결과	수료증	현황
<b>집합</b> 대학원생 대학R&D 기본	2018-03-27 ~ 2018-03-27	수료	<b>수료증 출력</b>	-
<b>집합</b> [필수교육] 인건비의 세무관리와 4대보험 핵심실무	2018-02-06 ~ 2018-02-09	수료	수료증 출력	-
<b>집합</b> [필수교육] e나라도움 정산 통합과정 (1/18)	2018-01-18 ~ 2018-01-18	수료	수료증 출력	-

※ 교육 종료 후 R&D교육센터에서 수료 처리 -> 수료증 출력 가능