



산학협력단

수신자 수신자 참조

(경유)

제목 2018년 10월 산학협력단 R&D교육센터 교육시행 안내

산학협력단 R&D교육센터에서는 2018년 10월 교육을 아래와 같이 시행하오니 관심있는 연구자와 연구행정 직원이 교육에 참여할 수 있도록 적극 안내하여 주시기 바랍니다.

1. 교육대상: 연구자(교수, 연구원, 대학원생), 연구행정 직원(대학(원), 센터, 연구소, BK플러스사업단, 교수개인연구실 소속 직원)

2. 신청방법: 산학협력단 R&D교육센터 홈페이지(<http://snurndedu.kird.re.kr>) 로그인→[교육 신청]-[집합 신청] 클릭→과정명 검색 후 수강 신청

3. 교육과정

대상	교육명	교육일시	교육내용	강사	장소	시간	정원
연구 행정 직원	[필수/직무역량] 연구관리 교육과정 - 연구비 집행관리	10.18.(목) 14:30~17:30	1. 국가연구개발 사업에 대한 이해 - 정의 및 관리 절차 - 관리 주체별 수행 업무 및 기본 원칙 2. 연구비 집행 방법 - 비목별 정의 및 계상기준 - 집행방법 및 증빙서류 3. 부처별 부적정 집행사례 4. 연구비 변경 및 이자 사용 방법 5. 관련 회계 법령 및 집행 방법 - 소득세법, 부가가치세법, 연구용역의 구분 등 6. 실무사례 질의응답	윤대성 팀장 (전주대학교 산학협력단)	해동관 해동홀	3시간	65명
	[필수/직무역량] 연구관리 교육과정 - 연구비 정산 및 사용실적 보고	10.19.(금) 14:30~17:30	1. 연구비 정산의 개념 및 업무 - 연구개발비 정산의 개념 및 정산주체, 관련 업무 - 정산 주요점검 및 체크리스트 - 정산 절차 및 제출 서류 2. 사용실적보고 및 잔액 반납 업무 - 개념 및 제출시점 - 제출서류 및 정산 완료 후 안내 - 잔액 반납 절차 및 방법 3. 연구개발비 정산 불인정 사례 조치방안 - 정산 불인정 통계 - 부적정 집행 내역 통보에 따른 소명자료 제출 및 결과 사례 4. 주요 부처별 정산 매뉴얼 - 한국연구재단(이공계분야) 정산 매뉴얼 - 산업통상자원부(RCMS) 정산 매뉴얼 - 농촌진흥청(AROMI) 정산 매뉴얼	이문희 팀장 (충북대학교 산학협력단)	해동관 해동홀	3시간	65명
공통	[필수교육] SRnD 실습중심 맞춤형 교육	(관악) 10.29.(월) 14:00~16:00	1. 신연구행정통합관리시스템 사용방법 2. 각 비목별 연구비 청구 방법	산학협력단 내부강사	롯데국제교육관 406호	2시간	30명

※ SRnD 실습중심 맞춤형 교육: (연건) 12월부터 분기별 1회 운영 예정

4. 참고사항

- 신청자가 교육정원의 30% 미만일 경우 폐강
- 교육일 1일 전까지 사전 취소없이 불참할 경우 향후 교육신청 순위에서 배제
- 동일한 교육과정 중복수강 시 교육이수시간은 1회에 한하여 인정
- SRnD에서 교육이력 확인 가능(SRnD>운영지원>복무관리>교육관리>교육이력(관리기관))

- 붙임 1. 2018년 10월 교육일정 1부.
2. 집합교육 신청 및 교육이력 확인 방법 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 연구소, 본부주관연구소, 대학주관연구소, 국가지원연구센터, BK21플러스사업단

대리 박소희

팀장 박혜란

부장 박준철

본부장

전결 09/27

염은미

협조자

시행 산학협력단
(2018.09.27.)

연구기획본부-22739 접수

우 08826 서울시 관악구 관악로1 서울대학교 152-1동 414호 산학협력단
R&D교육센터

/http://snurndedu.kird.re.kr/

전화 02-880-2067

전송 02-883-0225

/lamoursh@snu.ac.kr

/ 공개