

# 산학협력단 연구자 지원사항

---

2020. 7. 22.(수)

01

산학협력단 소개 및 연구비 관리

02

연구자를 위한 지원 제도 및 서비스

01

## 산학협력단 소개 및 연구비 관리

# 산학협력단 설립근거 및 업무범위

## 설립근거

- 「산업교육진흥 및 산학연협력촉진에 관한 법률」 제25조에 따라 대학의 산학협력 사업을 관리 및 지원하는 전담조직

## 업무범위

- 산학연협력계약의 체결 및 이행
- 산학연협력사업과 관련한 회계의 관리
- 지식재산권의 취득 및 관리에 관한 업무
- 대학의 시설 및 운영의 지원
- 기술의 이전과 사업화 촉진에 관한 업무
- 직무발명과 관련된 기술을 제공하는 자 및 이와 관련된 연구를 수행하는 자에 대한 보상
- 산업교육기관의 교원과 학생의 창업지원 및 기업가정신 함양 촉진 등에 관한 업무
- 그 밖에 산학연협력과 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

# 서울대학교 산학협력단 조직도



# 서울대학교 산학협력단 주요업무

## 산학협력단

### 운영본부

- 연구 및 산학협력 관련 지침 제·개정
- 산학협력단 회계 관리
- 연구행정통합관리시스템(SRnD) 운영
- 연구자 및 관리자 전문교육
- 산학협력단 운영

### 관리본부

- 관악캠퍼스(공대, 농생대, 자연대 등 대학(원) 및 연구소, 사업단 등)
  - 연구과제 협약, 청구, 지출 및 정산
  - 연구물품 구매 및 검수관리
  - 연구원 및 4대보험 관리
  - 학생인건비통합관리
  - 연구비 카드 관리

### 연건분원

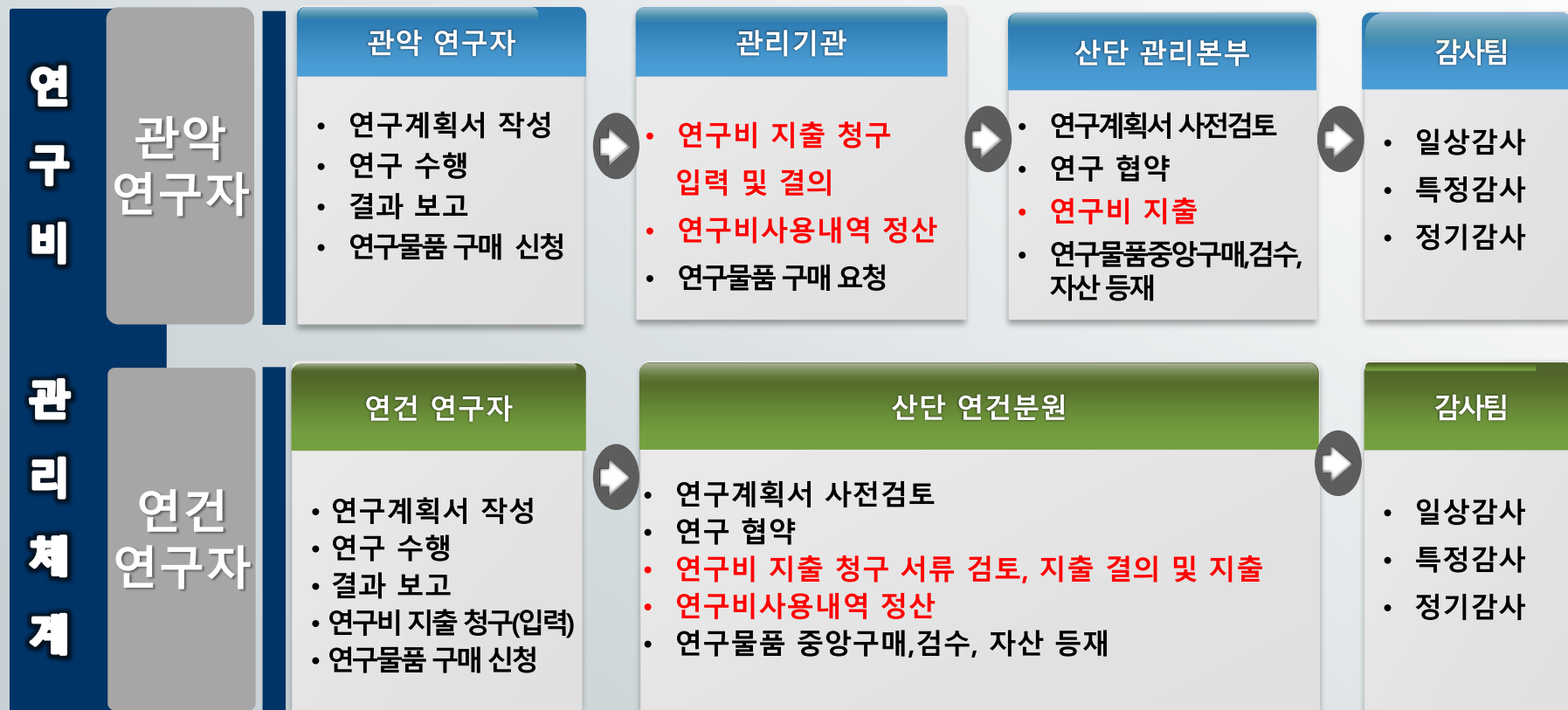
- 연건캠퍼스(의대, 의학연구원, 치의학대학원, 간호대학 및 연구소, 사업단)
  - 연구과제 협약, 청구, 지출 및 정산
  - 연구물품 구매 및 검수관리
  - 연구원 및 4대보험 관리
  - 학생인건비통합관리
  - 연구비 카드 관리

### 지식재산 전략본부

- 지식재산권 관리
- 기술이전 및 사업화
- 창업프로그램 개최 및 지원
- 창업공간 및 입주기업 지원
- 상표 출원 및 등록 관리

# 서울대학교 산학협력단 연구과제 관리 체계

- 효율적인 연구비 중앙관리를 위해 연구관리기관을 지정하여 운영
- 연건분원은 연구과제 협약 및 지출, 정산에 관한 제반사항을 연건분원에서 직접 처리
- 산학협력단과 관리기관 역할 동시 수행
  - (장점)관리기관과의 이중업무 배제, 효율적이고 신속한 행정업무 처리



# 산학협력단 연건분원 연구관리기관

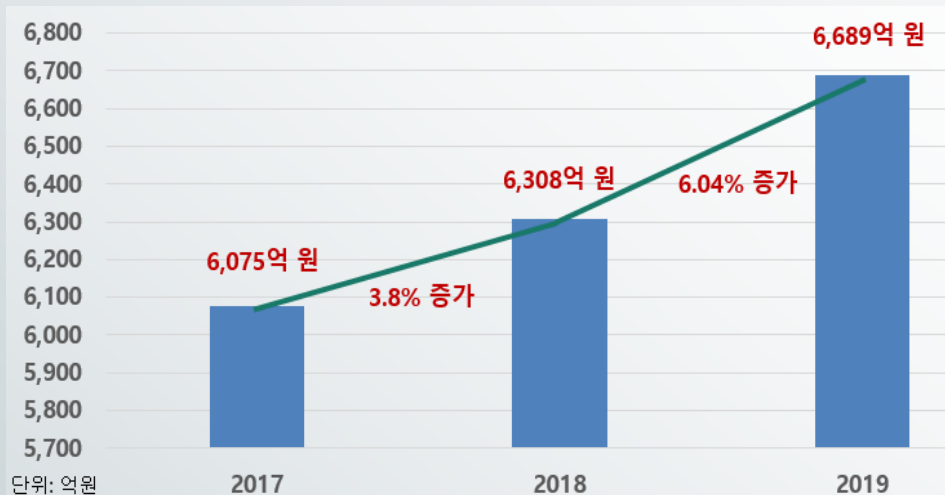
## ■ 연구관리기관 운영 : 직접관리 + 비직접관리(관리기관 경유)

구분	No.,	구분	SrnD 관리기관 코드	관리기관명	상위기관
직접관리	1	대학	800	의과대학	의과대학
	2	연구소	0411	의학연구원	의과대학
	3	대학	860	치의학대학원	치의학대학원
	4	연구소	860C	치학연구소	치의학대학원
	5	대학	810	간호대학	간호대학
비직접관리	1	선도연구센터	0684	기억 네트워크 연구센터	의과대학
	2	선도연구센터	0686	치아-치주 복합체연구센터	치의학대학원
	3	대학주관연구소	0654	시스템면역의학연구소	의과대학
	4	대학주관연구소	0564	노화 · 고령사회연구소	의과대학
	5	대학주관연구소	0431	암연구소	의과대학
	6	BK21플러스사업단	5262	의생명과학사업단	의과대학
	7	BK21플러스사업단	5258	치의학생명과학단	치의학대학원

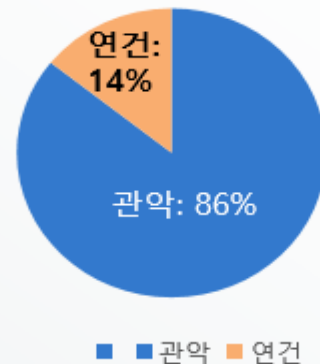


# 서울대학교 산학협력단 연구비 수주 현황

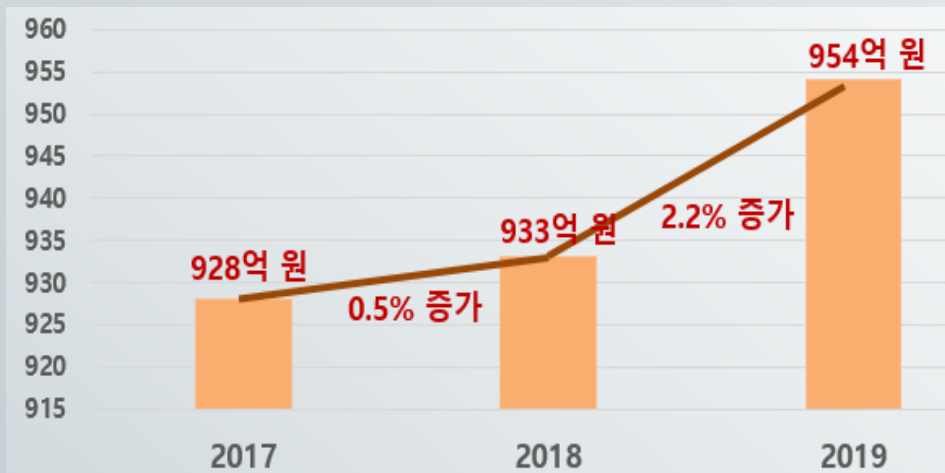
## ■ 최근 3년간 서울대학교 산학협력단 연구비 수주 현황



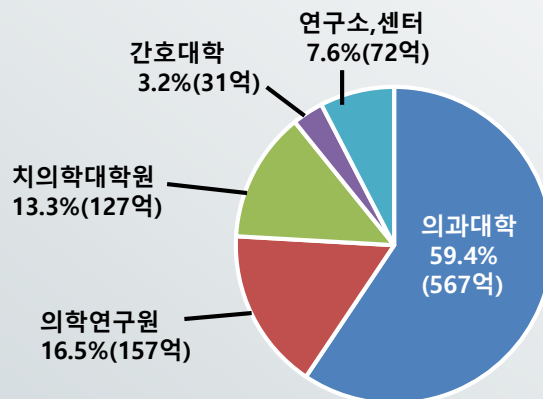
2019년 관악 vs 연건 수주 현황



## ■ 최근 3년간 연건분원 연구비 수주 현황



2019년 연건분원 기관별 연구비 분포 현황

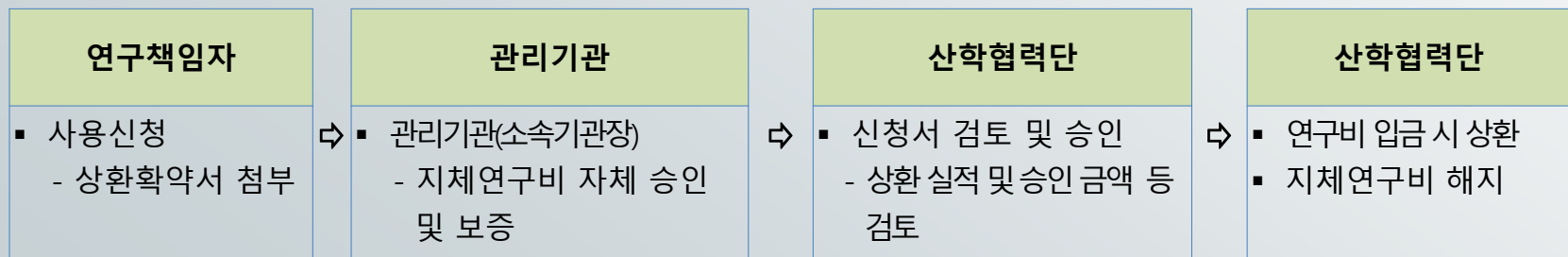


## 02

## 연구자를 위한 지원 제도 및 서비스

# 1) 지체연구비 제도

- 지체연구비란?
  - 연구과제 협약 후 연구비 입금 지연으로 인한 인건비 지급 지연, 외상거래, 개인카드 사용 등을 방지하고자 산학협력단에서 연구비를 대여해 주는 제도
- (신청대상) 본교 소속 연구책임자
- (신청한도) 협동·위탁연구비 제외 **서울대 연구비(현금)의 50%**
- (최대 상환기한일) **연구과제 종료 후 1년 이내**
- 미상환시 처리방안
  - 연구과제 종료 후 1년 이내 미상환 시 연구책임자의 연구개발능률성과급에서 차감
- 신규 신청 제한
  - 국가R&D사업 참여제한을 받은 연구자는 NTIS 참여제한 기간 동안 신청 제한
  - 연구과제 종료 후 1년 이내 미상환 연구책임자 및 해당 과제 관리기관의 신청 제한



## 2) 학생인건비통합관리 제도

- 학생인건비 통합관리제도란?
  - 연구과제 종료후 학생연구원의 안정적 인건비 확보를 위해 도입된 제도(학생인건비통합관리지침, 과기정통부 고시)
  - 2013년부터 학생인건비 통합관리 기관으로 지정되어 잔액 반납 및 정산 면제
- (적용대상) 공동관리 규정을 적용 받는 모든 국가 연구개발과제
- (학생연구원) 학사, 석사, 박사과정 중에 있는 연구원
- (계정설정) 연구책임자별 1계정 설정
- (지급방법) 계정책임자와 학생연구원간에 연구참여확약서를 작성하고, 확약서에 따라 인건비 지급
- (지급 상한액) 참여율 100% 기준 학사과정: 월 100만원, 석사과정: 월 180만 원, 박사과정: 월 250만원
- (학생인건비 통합관리기관 지정 취소) 과거 5년간 학생인건비 공동 사용한 금액이 과거 5년간 학생인건비 집행총액의 2퍼센트를 초과하는 경우, 집행비율이 기관 평균 60% 미만인 경우
  - ※ 집행비율 : 이월금을 포함한 학생인건비 수입총액 대비 집행총액

### 3) 부가가치세(매입세액) 환급 제도

#### ■ 부가가치세 환급 제도란?

- 산학협력단에서 국세청에 부가세만큼 매입세액을 환급 받고, 연구자가 신청한 **부가세 집행액 만큼 연구비에 직접 산입하여 재사용 가능하게 하는 제도**

#### ■ (대상과제) 민간 과제, 정부용역 중 과세 과제

#### ■ (환급대상) 산단 사업자번호(119-82-03684)로 발행된 세금계산서 및 연구비(법인)카드 집행내역

- 매입세액 공제가 가능한 지출내역: 장비구입, 식대 사용, 분석료 등

#### ■ (환급신청) 분기별 사전 청구 안내 및 환급 신청

구분	과세기간 (사용일자)	부가가치세 신고기한	정산신청 허용기한
1기예정(1분기)	1.1. ~ 3.31.	4월 25일	4월 15일
1기확정(2분기)	4.1. ~ 6.30.	7월 25일	7월 15일
2기예정(3분기)	7.1. ~ 9.30.	10월 25일	10월 15일
2기확정(4분기)	10.1. ~ 12.31	1월 25일	1월 15일

<b>산학협력단</b> ■ 카드 및 계산서 청구 이메일 안내	⇒	<b>산학협력단</b> ■ 카드 및 계산서 지출 결의	⇒	<b>연구자/산학협력단</b> ■ (연건)부가세 환급 신청 ■ 환급 승인 확정 및 이체	⇒	<b>연구자</b> ■ 직접비 산입 사용
---	---	-------------------------------------	---	--	---	---------------------------

Tip!!

연구비 입금 지연 과제의 경우, 지체연구비 사용 후 부가세 환급 신청하여 직접비에 최대한 산입 사용

## 4) 민간 연구과제 관리(장점)

- 타 기관에 비해 낮은 간접비율 적용: **총 연구비의 15%**
- 민간연구비 사용의 편의성
  - 민간연구비 지침 제정 및 개정으로 **민간연구비 집행 기준 완화**
  - 정부 vs 민간 연구과제 집행 기준 비교

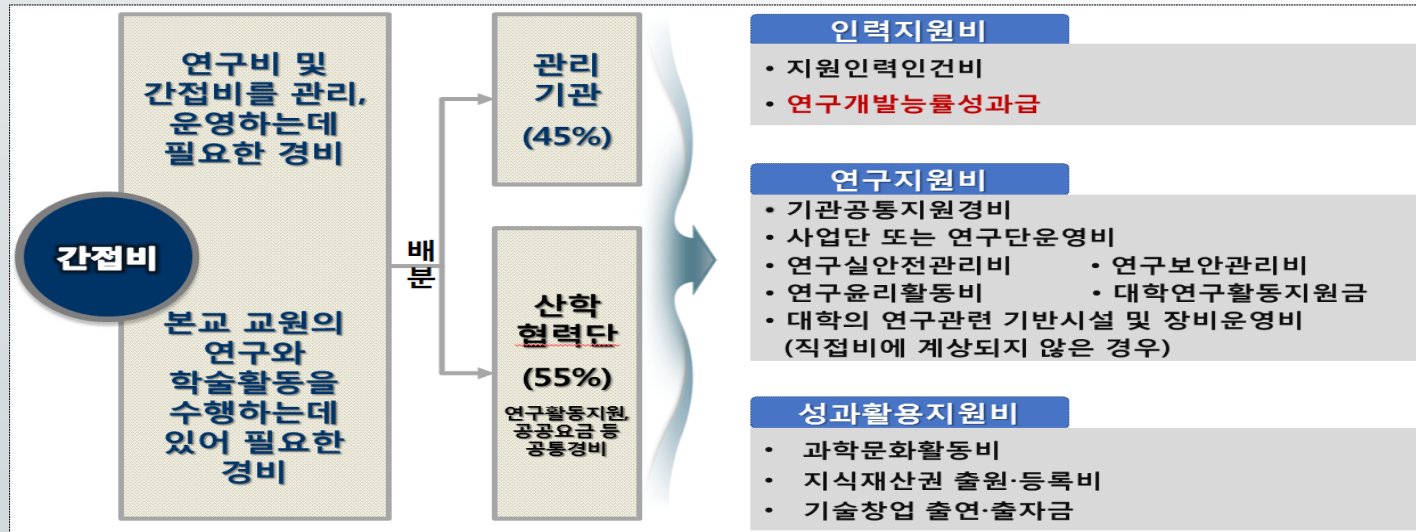
구분		정부 연구과제	민간 연구과제
연구 경비	회의비	▶ 주말연구비카드사용 불가(사용 시 사유서) ▶ 회의장소(원거리)의 제한 ▶ 1인당 회의비 단가(4만원) 준수 ※ 김영란 법 적용 대상자는 제외 (3만원)	▶ 주말, 원거리 집행 제한 없음 ▶ 1인당 회의비 단가 제한 없음 ※ 김영란 법 적용 대상자는 제외 (3만원)
	여비	▶ 「서울대학교 여비규정」 준수	▶ 「서울대학교 여비규정」 준수 원칙 ▶ 실비 정산 시 <b>기준액의 2배까지</b> 지급
	연구시설 장비비	▶ 계획서에 계상되지 않은 범용성 장비(PC, 프린터기 등)는 산학협력단장 승인 후 구입 (단, iPad는 구입 불가)	▶ 범용성 장비 구입 시 연구경비 범위 내에서 사용 가능 (iPad 등 범용성 장비 포함)

- (실행예산 변경 최소화) 예산변경이 많은 연구시설장비비, 연구재료비, 연구활동비를  
**연구경비로 통합**

- **과제 종료 후 잔액이 남은 경우 정산하지 않는 과제는 잔액을 통합하여 사용 가능**

## 5) 연구활동 간접비 지원

### ■ 간접비 배분 기준 및 지원사항



<2019년도 본부분 사업별 집행 현황>



### 간접비 연구활동 지원(47.3%):

- 교수학술활동경비 지원,
- 연구개발능률성과급,
- 대형연구과제 기획, 유치 지원,
- 실험실습기자재 지원,
- 연구실안전관리 지원,
- 정책 및 기획과제 지원 등

### 대학본부 지원(29.3%):

- 공공요금 지원 등



## 6) 연구비 감사 및 현장점검 지원

### ■ 연구비 감사 및 현장점검, 정밀정산 등 대응

- 감사 질의에 대한 답변, 구두 소명, 증빙자료 제출 등
- 연구비 부적정 집행금액에 대한 소명서 및 이의신청서 작성
- 사안에 따라 전문인력(세무사, 변호사, 변리사 자문) 실시
- 감사 및 현장점검 기관과의 감사 결과 협의 및 조율

### ■ 연구관련 소송 지원

- 소송 관련 행정 지원 및 전문인력(변리사, 변호사, 회계사)을 통한 자문 실시
- ex) 연구과제 협약 해지 및 연구비 불인정 금액 관련 소송,  
기술이전 분쟁,  
연구원 고용 관계 분쟁 등



## 7) 연구자 및 연구행정 직원 교육 실시

### ■ 산학협력단 R&D 교육센터 교육 실시

- 연구자의 연구관리 역량강화 및 연구행정 직원의 질적 수준 제고

		교육대상	교육분야	교육내용 및 교육강좌
교육 구분	연구개발 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구책임자</li> <li>R&amp;D 참여연구원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>R&amp;D 전문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가 R&amp;D 추진 방향: 전문기관별 연구비 교육</li> <li>연구비 관리, 국가R&amp;D수행 노하우: 연구노트, 연구보안, R, SPSS 등</li> <li>국가R&amp;D성과(지식재산)창출: 영어연구논문작성, 지식재산권 특허출원 등</li> </ul>
	연구행정 역량강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>산학협력단 직원</li> <li>관리기관 직원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>필수교육</li> <li>기본교육</li> <li>교양(소양교육)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기획력향상, 연구비관리 (R&amp;D 협약,지출,정산), 회계, 물품구매, 지식재산권, 감사 교육 등</li> <li>창의적문제해결, 커뮤니케이션스킬, 친절교육 등</li> <li>법정필수 과정: 성희롱, 개인정보보호 등</li> </ul>

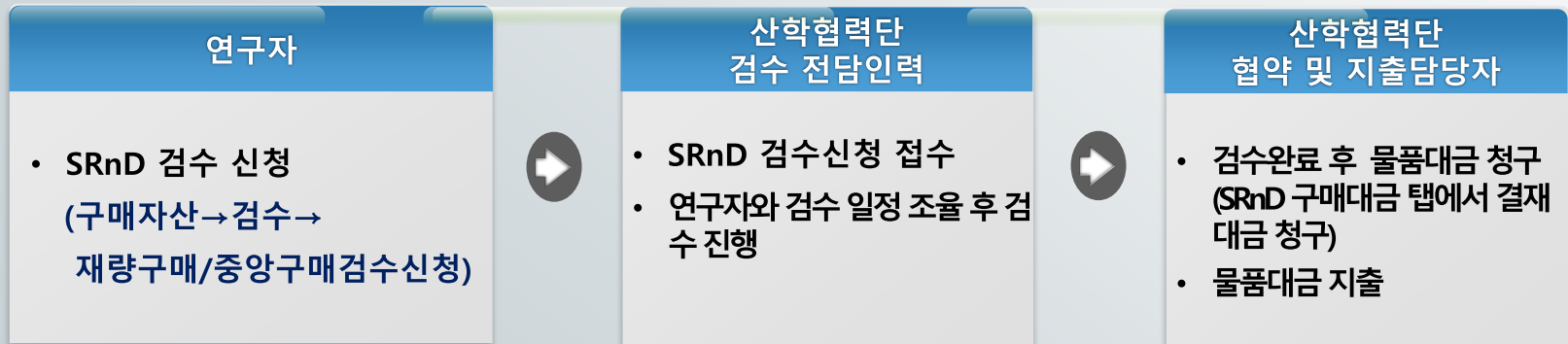
### ■ 산학협력단 연건분원 교육 실시



R&D 제도 개선사항, 정부부처 연구비 관리, 지식재산 및 창업 관련 등 연구에 필요한 기초단계부터 심화과정까지 단계별 교육 지원

## 8) 연구물품 검수 서비스

- (검수 지원대상) **단가 1백만원 이상의 모든 물품(단가 1백만원 미만이라도 비소모품의 경우 검수 지원)**
  - 단가 3백만원 미만 소모품은 자체 검수(거래명세서에 인수자 서명)
- (검수방법) 산학협력단 검수 전담인력이 연구실 직접 방문하여 검수  
(매주 월,화,수,목 14시~17시)
  - ※ 검수 전담인력이 SRnD의 검수신청 내역 확인 후 연구자에게 유선연락하여 방문일정 조율 및 확정
- (검수 및 물품대금 지출 절차)



## 9) 기술사업화를 위한 연구자 맞춤형 컨설팅 지원

- (프로그램명) **서울대학교 연건캠퍼스 기술사업화 마중물 프로그램**
- (지원대상 및 지원내용) 특허 전략 수립에 관한 **특허 Connect**와 창업 지원에 관한 **창업 Connect** 부문 2가지로 구분하여 지원(2개 동시 신청 가능)

구분	특허 Connect 부문	창업 Connect 부문
지원 대상	연구원(석사 이상) 및 교수	대학생, 연구원 및 교수
지원 내용	서울대학교 연건캠퍼스 직무발명의 강한 특허 창출을 위한 특허 전략 수립 지원(기술 가치 평가, 우수 기술 발굴, 사업화 전략 등 컨설팅)	서울대학교 연건캠퍼스에 대한 창업 지원(창업 절차, 창업 전략 컨설팅 및 유관기관 연계 등)
	자문 및 컨설팅을 통하여 산출된 결과물의 성과가 우수한 경우 추가적으로 시제품 제작 및 특허 포트폴리오 구축, 기술 소개자료 작성 지원 가능	

- (지원방법) 산학협력단 담당 변리사가 **일대일 또는 소그룹 직접 자문 및 컨설팅(무료 지원)**
  - 해당 지원 건의 사안에 따라 **법률 및 세무 컨설팅 연계 추가 지원 가능**
  - 신청자의 희망하는 상담일자를 받아 담당 전문위원과 일정 조율하여 최종 상담일자 확정

## 10) 기타 지원사항

- **연구비 집행내역 오프라인 정산서류 지원**
  - 연구비 지원기관 또는 감사 등에서 정산 서류 요구 시 연구실에서 사본을 제출하는 절차 폐지, 산학협력단이 직접 준비하여 제출
    - ✓ 스프링 바인더 교체 및 비목별 편철에 대한 연구실 행정부담 완화
    - ✓ 비목별 증빙서류 보완 가능
- **용역과제 입찰 서류 준비 및 현장 참가**
  - 나라장터, 지방자치단체 용역 사업 등
- **연구관련 제도 개선 건의**
  - 연구자 의견 수렴 후 관련 정부부처에 규제 개선 적극 건의

## [참고] 산학협력단 연건분원 핫라인

### 연건분원 핫라인

- 연건분원 업무 실무 총괄(박상남 부장 3668-7815): 실무 총괄
- 연구관리1팀 총괄(김은혜 팀장 3668-7813): 한국연구재단/민간
- 연구관리2팀 총괄(김경옥 팀장 3668-7808): 복지부, 질병관리본부 등 기타정부/교내
- 지출구매 총괄(이은희 대리 3668-7819): 연구물품, 학생인건비, 연구원 관리
- 지식재산 및 창업(공대우 변리사 880-2038/7890): 특허 관리, 기술이전, 창업 상담



# 감사합니다.