

[대학 감사 유형별 지적사항 원인 분석 및 개선방안 수립]



운영개요

| 기 간 | 대 상 | 장 소 | 정 원 |
|------------------------------------|-------------------------|------------|-----|
| '23. 4. 25.(화) ~ '23. 4. 27.(수) | (법인·대학·산학협력단) 감사 업무 담당자 | 리젠트 마린(제주) | 60명 |



교육목적 및 특징

- 교육부의 감사 방향 및 정책 확인, 유형별 감사 지적 사례 공유를 통해 감사 대비를 위한 실무 역량 강화



강사 및 교재

| 강 사(소 속) | 교 재 |
|---|-------|
| 손민효(교육부), 조창희(한국교육시설안전원), 김희환(신한대학교), 권인호(국장), 박금수(일우회계법인) | 자체 교재 |



교육 내용

| 일 자 | 시 간 | 내 용 | 강 사 |
|-----------|-----------------------|---|-------|
| 4. 25.(화) | 12:00 ~ 13:00 | · 입장 및 강의 안내 | 연수담당자 |
| | 13:00 ~ 15:00 (2H) | · 교육부 감사 방향 및 정책 | 손민효 |
| | 15:00 ~ 18:00 (3H) | · 대학 시설분야 감사 실무 - 시설 감사 및 주요 오류 사례에 대한 이해 - 오류 방지를 위한 개선 방안 | 조창희 |
| 4. 26.(수) | 10:00 ~ 12:00 (2H) | · 학교법인 및 대학 인사조직분야 감사 실무1 - 주요 오류 사례 및 발생 원인 분석 | 김경하 |
| | 12:00~13:00 (1H) | - 중식 - | |
| | 13:00~14:00 (1H) | · 학교법인 및 대학 인사조직분야 감사 실무2 - 오류 방지를 위한 개선 방안 | 김희환 |
| | 14:00 ~ 17:00 (3H) | · 대학 구매 및 계약분야 감사 실무 - 주요 오류 사례 및 발생 원인 분석 - 오류 방지를 위한 개선 방안 | 권인호 |
| 4. 27.(목) | 09:00 ~ 12:00 (3H) | · 대학 회계 감사 실무 - 주요 오류 사례 및 발생 원인 분석 - 오류 방지를 위한 개선 방안 | 박금수 |

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

| 연수 참가비 | | 입금 마감일 |
|-----------|---------|----------------|
| 미숙박 | 350,000 | '23. 4. 18.(화) |
| 숙박(1인 1실) | 500,000 | |

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 식비(석식, 조식, 중식) 포함(미숙박 인원도 추가 비용 없이 식사 가능)
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
(ex. 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



연수 신청

| 01 | 02 | 03 | 신청 기한 |
|--|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭 | 참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭 | 신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부! | '23. 4. 18.(화) |

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



취소 및 환불 신청

| 01 | 02 | 03 | 04 |
|--|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭 | 취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭 | 환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭 | 환불신청서 작성 및 통장사본 업로드 |

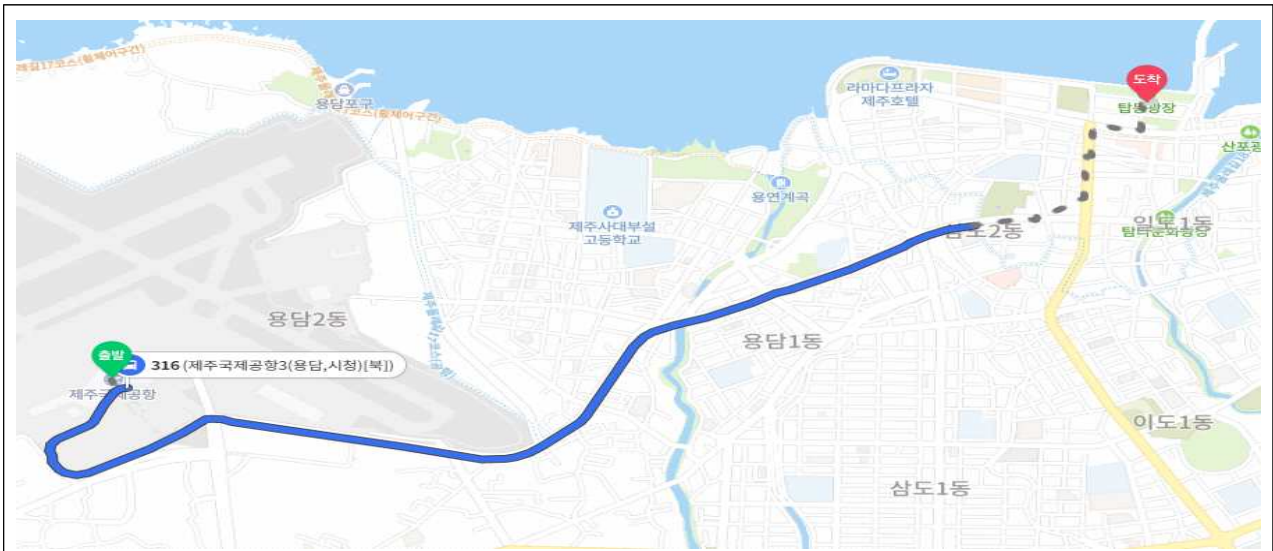
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **4.19.(수)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능(**전화 문의**)
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망
※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정·변경 발행 불가

연수 장소



- 주 소 : 제주 제주시 서부두2길 20, 리젠트 마린 호텔
- 대중교통 : 제주국제공항에서 316번 버스 탑승 후 관덕정 하차, 도보 16분
※ 대체버스 365번, 326번, 370번

연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능