

[사립대학 예산편성과 집행관리 실무]



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'23. 7. 12.(수) ~ '23. 7. 13.(목)	대학 예산 업무 담당자	오엔시티 호텔(천안)	50명



교육목적 및 특징

- 대학의 전략적 예산편성 방법 및 전략을 습득하여 합리적으로 예산을 설계하고, 통제하는 학습을 통해 담당자 역량을 강화하고자 함



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
황성욱(단국대학교)	자체 교재
배재완(영남대학교)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
7. 12.(수)	13:30 ~ 14:00	· 입장 및 강의 안내	연수담당자
	14:00 ~ 16:00 (2H)	· 예산 편성에 대한 이해 - 예산 편성 법령 및 지침의 구성과 주요 고려사항 - 예산 편성 기준에 대한 이해 - 예산 편성 및 심의 과정에 대한 이해	황성욱
	16:00 ~ 18:00 (2H)	· 교육원가 분석 및 계정과목별 원가 대상 배분 원칙에 따른 예산 편성 방법과 사례 공유 · 회계구분(등록금/비등록금)에 따른 예산 평가 사례 - 예산편성 기준 및 사업계획 평가 - 대학의 예산편성 사례	
7. 13.(목)	10:00 ~ 12:00 (2H)	· 재정 자원 배분 및 운용에 관한 기준 수립(예산 통제) - 예산 집행 통제 가이드라인 설정 및 고려사항 - 예산 집행 통제를 통한 예산 절감 방안 및 사례 - 수시 예산 요구 처리(추경, 예비비)	황성욱
	12:00 ~ 13:00 (1H)	- 중식 -	
	13:00 ~ 16:00 (3H)	· 전략적인 예산 편성과 성과관리 운용 - 경영전략과 예산 편성 - 예산 운영 유의사항 및 사례 - 전략적 관점에서 예산편성 및 성과관리 사례	배재완

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000	'23. 7. 5.(수)
숙박(1인 1실)	400,000	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
(ex 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	'23. 7. 5.(수)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **7. 6.(목)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가

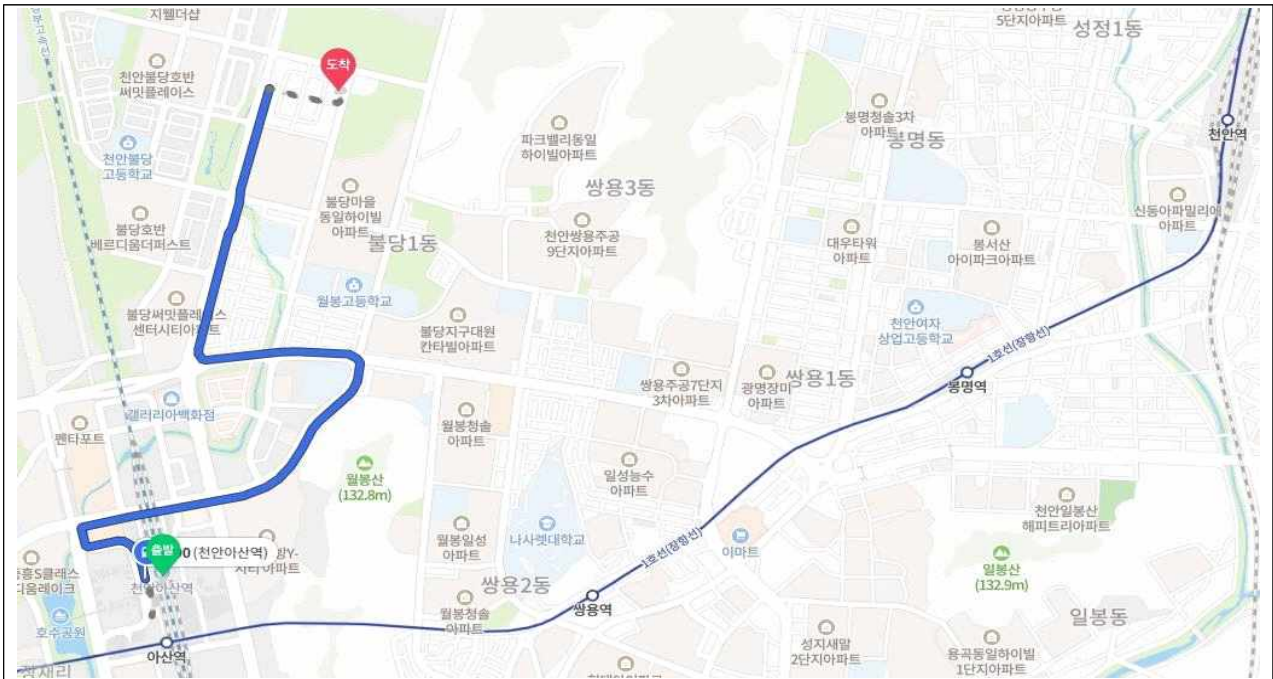


계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능
- 메일 문의: kasfo001@naver.com로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락
※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



연수 장소



- 주소: 충남 천안시 서북구 불당4로 105, 오엔시티 호텔(천안)
- 대중교통: 버스 20분(990번 불당상업지구입구 하차, 90번 불당지웰시티5블럭 하차)



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능