

[국가연구개발혁신법 개정 해설 및 규정 관리 실무]



운영개요

| 기 간 | 대 상 | 장 소 | 정 원 |
|------------------------------------|-----------------------|------------|-----|
| '23. 6. 29.(목) ~ '23. 6. 30.(금) | 산학협력단 교직원 및 규정 관리 담당자 | 라마다 호텔(대전) | 60명 |



교육목적 및 특징

- 국가연구개발혁신법 개정 해설 및 규정 관리 실무에 대한 교육을 통해 업무 담당자의 국가 연구개발혁신법에 대한 이해력을 강화하고자 함



강사 및 교재

| 강 사(소 속) | 교 재 |
|-------------------------------|-------|
| 임석재(한국연구재단), 곽휘상(인하대학교 산학협력단) | 자체 교재 |



교육 내용

| 일 자 | 시 간 | 내 용 | 강 사 |
|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 7. 20.(목) | 13:30 ~ 14:00 | · 입장 및 강의 안내 | 연수담당자 |
| | 14:00 ~ 18:00 (4H) | · 국가연구개발혁신법 해설 - 국가연구개발혁신법 주요 개정 사항 - 국가연구개발혁신법 시행에 따른 변화 및 적용사항 - 학생인건비, 기술료, 지식재산권, 연구시설 관리 유의사항 | 임석재 |
| 7. 21.(금) | 10:00 ~ 12:00 (2H) | · 국가연구개발혁신법 시행에 따른 규정 관리 필요성 · 국가연구개발혁신법 시행에 따른 규정 관리 실무1 - 규정 관리를 위한 안건 작성 방법 - 규정 제·개정 심의절차 및 의결에 대한 이해 | 곽휘상 |
| | 12:00~13:00 (1H) | - 중식 - | |
| | 13:00 ~ 14:00 (1H) | · 국가연구개발혁신법 시행에 따른 규정 관리 실무2 - 신규조문대비표 작성 방법 및 사례 - 결과보고 및 회의록 작성 | 곽휘상 |

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

| 연수 참가비 | | 입금 마감일 |
|-----------|---------|----------------|
| 미숙박 | 300,000 | '23. 7. 13.(목) |
| 숙박(1인 1실) | 400,000 | |

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
(ex 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



연수 신청

| 01 | 02 | 03 | 신청 기한 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------|----------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭 | 참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭 | 신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부! | '23. 7. 13.(목) |

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



취소 및 환불 신청

| 01 | 02 | 03 | 04 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭 | 취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭 | 환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭 | 환불신청서 작성 및 통장사본 업로드 |

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **7. 14(금)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능
- 메일 문의: kasfo001@naver.com로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락 요망
※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



연수 장소



- 주 소 : 대전광역시 유성구 계룡로 127번길, 라마다 호텔(대전)
- 대중교통 : 대전역 1호선 유성온천역 8번 출구 하차, 도보 약 4분



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능