

[3대 근로조건(임금/근로시간/휴가)으로 알아보는 대학 인사노무 심화 과정]



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'23. 8. 23.(수) ~ '23. 8. 24.(목)	학교법인, 대학, 산학협력단 인사노무 담당자 (권장: 해당 업무 3년 이상)	라발스 호텔(부산)	60명



교육목적 및 특징

- 3대 근로조건(임금/근로시간/휴가)에 대한 심화 과정 및 사례 학습을 통한 대학 인사노무 담당자의 전문성 강화



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
이상익(국제인사노무법인)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
8. 23.(수)	13:30 ~ 14:00	• 입장 및 오리엔테이션	연수담당자
	14:00 ~ 16:00 (2H)	• 임금 관리 - 임금의 범위와 평균임금의 산정 - 기간제 및 단시간 근로자 임금 관리 - 최저임금을 둘러싼 이슈 - 주요 쟁점 사례 및 최신 판례 분석	
	16:00 ~ 18:00 (2H)	• 근로시간 관리 - 법정근로시간과 소정근로시간 - 단시간근로자(시간강사 등)와 소정근로시간 - 주요 이슈별 근로시간 인정 여부 - 주요 쟁점 사례 및 최신 판례 분석	
8. 24.(목)	10:00 ~ 12:00 (2H)	• 연장근로와 야간근로 및 휴일근로 - 초과근로의 제한 및 인정 범위 - 연장, 야간, 휴일근로 가산임금과 포괄임금제 이슈 - 근로시간 제도 개편(안) 분석 - 주요 쟁점 사례 및 최신 판례 분석	이상익
	12:00 ~ 13:00	- 중식 -	
	13:00 ~ 15:00 (2H)	• 휴가 관리 - 출근율과 연차휴가일수 산정 - 회계연도기준 연차휴가 계산과 퇴직정산 - 연차휴가 사용촉진, 이월 사용, 연차수당 관리 - 주요 쟁점 사례 및 최신 판례 분석	

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000원	'23. 8. 16.(수)
숙박(1인 1실)	400,000원	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**
(ex 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	'23. 8. 16.(수)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수신청 후, 사전질의 가능 → **참여방법 : 교육연수센터 게시판 - 사전질의 - 과정명 클릭**
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며 **8. 17.(목)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**
※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가



계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능
- 메일 문의: kasfo001@naver.com로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락
※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정 · 변경 발행 불가



연수 장소



- 주 소 : 부산광역시 영도구 봉래나루로 82, 라발스 호텔
- 대중교통 : 지하철 1호선 남포역 8번 출구, 도보 10분



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능