
2023년 전문연수(산학협력단)
프로그램 참가신청 안내



한국대학교육협의회 고등교육연수원

목 차

- I . 연수 운영 안내
- II . 연수 참가 안내
- III . 프로그램 세부 일정표
- IV . 연수 장소 및 교통편 안내

I.

연수 운영 안내

□ 운영 목적

- 산학협력단(예산·회계업무, 대학 창업관련 업무 담당자)의 전문가로서의 자질 함양
- 산학협력단 예산 및 회계업무, 대학 창업관련 직무수행 능력제고 및 전문성 신장

□ 운영 개요

- 과정명: 전문연수(산학협력단)
- 프로그램: 4개 프로그램(산학협력단 예산·회계, 창업관련 업무)
- 연수대상: 대학 산학협력단 예산·회계 및 세무업무, 창업관련 교직원 등
- 연수기간: 2023. 9. 14.(목) ~ 10. 13(금)
- 연수장소: 제주 오리엔탈 호텔(제주시 탑동로 소재) 또는 ZOOM
- 신청방법: 고등교육연수원 홈페이지(<http://hrd.kcue.or.kr>) 온라인 신청
※ 홈페이지 개편(본인인증 방식)에 따라 참가자 개별 신청(참가자 변경 불가)
- 신청기간: **2023. 8. 7(월) 10:00 ~ 프로그램별 연수시작 2주 전 10:00**(선착순 마감)

□ 교육과정 편성

연번	프로그램명	연수일자	이수 시간	참가비	연수방식(장소)
1	산학협력단 세무 업무 - 부가세	9. 14.(목)~15.(금)	12	24만원	비대면(ZOOM)
2	산학협력단 세무 업무 - 법인세, 상속·증여세, 연말정산	10. 4.(수)~6.(금)	15	55만원 (비숙박 시 39만원)	대면(제주 오리엔탈 호텔)
3	산학협력단 회계 및 예·결산 업무	9. 20.(수)~22.(금)			
4	대학 창업 활성화 전략	10. 11.(수)~13.(금)			

* 과정별 교육내용·방법·강사·일정 등은 변경될 수 있음(변동 시 홈페이지 공지)

* 대면 연수 비숙박 희망 시 064-759-8931~2(고등교육연수원)로 전화 요망

II.

연수 참가 안내

연수 참가 절차

- ① 연수일정 확인 → ② 연수신청 → ③ 참가비 입금 → ④ 연수 참가 → ⑤ 강의평가 → ⑥ 이수증 발급
* 연수신청, 강의평가, 이수증 발급은 연수원 홈페이지를 통해 직접 진행해 주시기 바랍니다.

1. 연수 신청 방법

- 신청기한: 2023.8.7.(월) 10:00 ~ 프로그램별 연수시작 2주전 10:00(선착순 마감)
- 신청방법: 온라인 신청(<http://hrd.kcue.or.kr>)
[회원가입] → [로그인] → [연수프로그램신청] → [전문연수 검색] → [신청하기] → [신청 접수 완료 안내 문자 수신]
* 홈페이지 개인 인증 방식으로 개편됨에 따라 참가자 개별 신청하셔야 합니다.(신청 후 참가자 변경 불가)
* 홈페이지를 통한 연수 취소는 '신청 접수 완료 안내 문자'에 명시된 취소 기간 내에만 가능합니다.
* 신청기한에 상관없이 조기 마감될 수 있습니다.

2. 참가비 납부 및 환불 안내

- 납부 기한: 연수 시작 전까지
- 연수참가비: 24만원(비대면 2일), 55만원(대면 2박3일) (*비숙박 희망 시 개별 문의, 064-759-8931~2)
- 납부 방법: 계좌 입금(입금자명에 소속대학명과 참가자명 필수기재) (예: 한국대 홍길동)
- 계좌번호/ 예금주: (국민은행) 067-01-0499-365/ 한국대학교육협의회(연수원)
- 연수 취소시 연수참가비 환불 방법
 - 1단계 연수 신청 취소
[연수원 홈페이지] → [로그인] → [나의강의실] → [연수프로그램 신청내역] → [취소]
 - 2단계 연수 참가비 환불 신청(연수 취소 후 환불 버튼 활성화)
[연수원 홈페이지] → [로그인] → [나의강의실] → [환불신청] → [해당프로그램 '환불신청'] → [내용입력] → [신청하기]

3. 참고사항

- 참가 신청 안내는 [연수원 홈페이지] → [커뮤니티] → [공지사항]에서도 확인 가능합니다.
- 신청 인원이 최소 인원미달할 경우 폐강될 수 있습니다.(폐강 시 개별 문자 안내 예정)
- 이수증 발급은 연수 종료 후 연수원 홈페이지에서 강의 평가 후 가능합니다.
- 연수비는 숙박비가 포함된 금액으로 객실은 1인1실 제공(랜덤 배정)되며, 1회용품(칫솔, 치약, 면도기 등)은 미제공됩니다.(온돌방 없음)
- 전자세금계산서 또는 참가비 영수증 발급이 필요하신 경우 홈페이지를 통해 신청 가능합니다.
- 기타 문의사항은 대교협 고등교육연수원(064-759-8931)으로 연락 바랍니다.

Ⅲ.

프로그램별 세부 일정표

산학협력단 세무 업무: 부가세

□ 연수기간	2023. 9. 14.(목)~15.(금)
□ 연수대상	산학협력단 신규 직원 및 세무 업무 담당자 및 관리자 등
□ 연수방식	ZOOM을 활용한 실시간 온라인 연수
□ 연수목적	○ 산학협력단 실무자들의 세무역량 강화
□ 과정특징	○ 비영리법인(공익법인)의 세무에 대한 전반적인 개요와 함께 부가가치세의 체계와 산학협력단의 부가가치세 신고에 대해 학습
□ 기대효과	○ 비영리법인(공익법인)의 세무에 대한 실무자들의 이해도 증진 ○ 부가가치세 체계에 대한 지식 함양 ○ 부가가치세 체계에 대한 이해를 바탕으로 산학협력단의 부가가치세 실무능력 함양
□ 준비물	인터넷이 원활한 환경, 웹캠과 마이크(출석 체크 가능한 환경/비디오 ON 필수)
□ 강사	박재형(한서회계법인 공인회계사/이사)

일자 및 시간	내 용	비고	
1일차			
9/14 (목)	09:00~9:30	• 등록 및 오리엔테이션	
	9:30~12:00	• 비영리법인의 개요 • 비영리법인과 세금_법인세	
	12:00~13:30	• 중식	
	13:30~16:30	• 비영리법인과 세금_증여세 • 비영리법인과 세금_지방세 • 부가가치세의 개요 • 부가가치세 과세거래	
2일차			
9/15 (금)	09:00~09:30	• ZOOM 접속 및 참가	
	09:30~12:00	• 재화와 용역의 공급시기와 세금계산서 • 부가가치세 면세거래와 영세율 • 부가가치세 과세표준	
	12:00~13:30	• 중식	
	13:30~16:30	• 비영리법인의 부가가치세 • 산학협력단의 부가가치세(과세와 면세) • 부가가치세 신고서의 작성	
	16:30	• 프로그램 평가/ 연수 종료(※ 이수증은 홈페이지에서 온라인 발급)	

※ 상기 프로그램의 세부내용 및 일정 및 세부내용은 변경될 수 있음

산학협력단 세무 업무: 법인세, 상속증여세, 연말정산

□ 연수기간	2023. 10. 4.(수)~6.(금)
□ 연수대상	산학협력단 예산·회계·세무 업무 담당자 및 관리자 등
□ 연수장소	제주 오리엔탈 호텔
□ 연수목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비영리법인 관련 주요세제(법인세, 증여세)를 이해하고 실무에 적용할 수 있다. ○ 산학협력단의 연말정산을 이해하고 실무에 적용할 수 있다.
□ 과정특징	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 세제 관련 법령의 검토 ○ 사례를 통한 법령의 이해 ○ 실무 관련 서식의 작성
□ 기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세법의 전반적인 체계와 함께 비영리법인과 관련된 주요한 내용에 대해 이해할 수 있다. ○ 산학협력단에게 적용될 수 있는 세제를 이해하고 실무에 적용할 수 있다.
□ 강사	박재형(한서회계법인 공인회계사)

일자 및 시간	내 용	비고
1일차		
10/4 (수)	13:00~13:30	• 등록 및 오리엔테이션
	13:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 비영리법인의 의의 <ul style="list-style-type: none"> - 비영리법인의 정의 및 종류 • 수익사업소득vs비수익사업소득 <ul style="list-style-type: none"> - 수익사업소득의 종류와 범위 - 수익사업소득에 대한 쟁점별 검토 • 고정자산처분수입 • 고유목적사업준비금
	17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식
2일차		
10/5 (목)	07:00~09:00	• 조식
	09:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 상속세 및 증여세법의 이해 <ul style="list-style-type: none"> - 공익법인과 증여세 - 공익법인 증여세에 대한 사후관리 - 공익법인의 납세협력의무
	12:00~13:00	• 중식
	13:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 연말정산의 개요 • 연말정산 세액의 계산 <ul style="list-style-type: none"> - 세액계산의 흐름 - 소득공제
17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식	
3일차		
10/6 (금)	07:00~09:00	• 조식
	09:00~11:30	<ul style="list-style-type: none"> • 연말정산 세액의 계산 <ul style="list-style-type: none"> - 세액감면과 공제 - 연말정산시 유의사항
	11:30~12:30	• 프로그램 평가 및 중식(※ 이수증은 홈페이지에서 온라인 발급)

※ 상기 프로그램의 세부내용 및 일정 및 세부내용은 변경될 수 있음

산학협력단 회계 및 예결산업무

□ 연수기간	2023. 9. 20.(수)~22.(금)
□ 연수대상	산학협력단 예산·회계·세무 업무 담당자 및 관리자 등
□ 연수장소	제주 오리엔탈 호텔(제주시 탐동 소재)
□ 연수목적	○ 대학 산학협력단 회계 및 예·결산업무에 대한 이해 및 실무 습득 ○ 참가자간의 산학협력단 예·결산업무 관련 상호 정보 교류
□ 과정특징	○ 오랜 실무경험과 전문지식을 바탕으로 한 현장감 있고 실용적인 강의 진행
□ 기대효과	○ 산학협력단 회계 및 예·결산 업무 전반에 대한 지식 습득 ○ 산학협력단 예·결산 주요 이슈사항 및 대응 방안 공유
□ 강사	김한나(연세대학교 산학협력단 인사운영팀 팀장/공인회계사)

일자 및 시간	내 용	비고
1일차		
9/20 (수)	13:00~13:30	• 등록 및 오리엔테이션
	13:30~17:00	• 산학협력단 회계제도 이해 - 산학협력단의 법적 지위 - 산학협력단 회계관리 규정 • 산학협력단 회계처리 해설 - 산학협력단 회계처리규칙 조문별 해설
	17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식
2일차		
9/21 (목)	07:00~09:00	• 조식
	09:00~12:00	• 산학협력단 재무제표 해설 - 재무제표 계정과목 및 주요 회계처리
	12:00~13:00	• 중식
	13:00~17:00	• 산학협력단 결산 실무 - 결산 절차 및 단계별 주요업무, 유의사항 • 산학협력단 예산 실무 - 예산편성 절차 및 단계별 주요업무, 유의사항 • 모둠 토론 - 모둠별 정보 교류 및 질의 응답
	17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식
3일차		
9/22 (금)	07:00~09:00	• 조식
	09:00~11:30	• 산학협력단 예산 및 결산 사례
	11:30~12:30	• 프로그램 평가 및 중식(※ 이수증은 홈페이지에서 온라인 발급)

※ 상기 프로그램의 세부내용 및 일정 및 세부내용은 변경될 수 있음

대학 창업 활성화 전략

□ 연수기간	2022. 10. 11.(수) - 13.(금)
□ 연수대상	대학 창업 관련 업무 담당자, 기타 관련 교직원
□ 연수장소	제주오리엔탈호텔(제주시 탑동 소재)
□ 연수목적	<ul style="list-style-type: none"> ○ Campus 창업에 대한 국내외 사례를 통한 창업 지원과 운영에 대한 이해도 향상 및 실무능력 습득 ○ 학사와 연계한 교과/비교과 창업지원 교육과정 편성 이해 및 실무 능력 습득 ○ 지역특성화 창업지원 사례를 통해 Risk를 줄이는 대학 창업 활성화 전략 습득
□ 과정특징	<ul style="list-style-type: none"> ○ Campus 창업에 대한 이해 및 실무능력을 습득하여 창업활성화 전략 구상 ○ 지역특성화 및 창업 활성화를 위한 교육과정 편성에 대한 이해 및 전략 습득
□ 기대효과	○ Campus 창업지원 현황 및 운영사례와 실무능력 습득을 통한 대학 창업 활성화 전략 구상
□ 강사	박재홍(고려대학교/교수), 강창규(한양대학교/교수), 김영록(넥스트챌린지/대표), 최진교(넥스트메타/대표)

일자 및 시간	내 용	비고	
1일차			
10/11 (수)	13:00~13:30	• 등록 및 오리엔테이션	
	13:30~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 대학 학사와 연계한 창업지원 <ul style="list-style-type: none"> - 교과와 연계한 창업지원 교육과정 - 비교과와 연계한 창업지원 프로그램 • 지역 및 산학협력을 통한 캠퍼스 창업지원 사례 • 대학 중심의 창업생태계 구축 전략 	강창규 (한양대 교수)
	17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식	
2일차			
10/12 (목)	07:00~09:00	• 조식	
	09:00~12:00	<ul style="list-style-type: none"> • 창업과 고객의 의미 <ul style="list-style-type: none"> - 창업이란 무엇인가? - Customer vs. Buyer - Jobs to be done 이론 • 창업의 주요 요소 <ul style="list-style-type: none"> - 전략과 비즈니스모델 - 골든서클, 경쟁우위, 경제적해자 분석 	박재홍 (고려대 교수)
	12:00~13:00	• 중식	
	13:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> • 글로벌 팬데믹 이후 진화된 디지털 창업 생태계 및 산학협력 발전 방안 <ul style="list-style-type: none"> - 대학창업교육과 민간 액셀러레이터 창업교육의 차별성 • 국외, 국내 창업지원기관 및 스타트업 센터 운영사례 <ul style="list-style-type: none"> - 국외 7개국 창업지원기관 및 스타트업 센터 사례 - 국내 지역별 서울, 인천, 부산, 제주 창업기관 비교 사례 • 한국형 글로벌 스타트업 혁신 창업스쿨 사례 • Risk를 줄이는 대학 창업교육 및 창업 활성화 전략 • 대한민국 창업 중심 대학의 경쟁력 확보 방안 	김영록 (넥스트챌린지 대표)
17:00~18:00	• 참가자간 정보교류 및 석식		
3일차			
10/13 (금)	07:00~09:00	• 조식	
	09:00~11:30	• 미네르바대학 교육법과 에듀테크 스타트업의 초격차	김영록 (넥스트챌린지 대표) 최진교 (넥스트메타 대표)
	11:30~12:30	• 프로그램 평가 및 중식(※ 이수증은 홈페이지에서 온라인 발급)	

※ 상기 프로그램의 세부내용 및 일정 및 세부내용은 변경될 수 있음

IV. 연수 장소 및 교통편 안내

1. 연수 장소

- 연수장소: 제주 오리엔탈 호텔(제주시 탐동로 47) 2층



2. 교통편

출발	교통편	번호 및 배차간격	승차장	하차 및 소요시간
제주국제공항	택시		택시승차장	오리엔탈 호텔 (소요시간 10~15분)
	버스	365번(배차간격 6~12분) 325번(배차간격 35~60분) 465번(배차간격 35~60분)	제주공항 3번 버스승강장 (용담, 시청 방면)	관덕정(남) 하차(도보 750m**) (소요시간 25~35분)
		셔틀*	<ul style="list-style-type: none"> 연수 시작일(2회) - 12시, 13시 연수 종료일(1회) - 1박 2일: 15시 50분 - 2박 3일: 12시 30분 	<ul style="list-style-type: none"> 연수 시작일: 제주공항 3번 게이트에서 200m 직진 후 왼쪽 주차장 B1구역 정자 앞 연수 종료일: 오리엔탈호텔 정문 앞
제주항	택시		택시승차장	오리엔탈 호텔 (소요시간 5분)
	버스	411번/412번 (배차간격 25~55분)	제주연안여객터미널	라마다프라자 호텔 (소요시간 10~15분)

* 셔틀: 별도의 수요조사 없이 현장 선착순 탑승이므로 만석일 경우 탑승 불가할 수 있음

** 버스 하차(관덕정) 후 걸어오시는 길

