

# [산학협력단 간접비 산출 및 운영]



## 운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
`23. 10. 16.(월) ~ `23. 10. 17.(화)	산학협력단 간접비 담당자	코모도 호텔(부산)	50명



## 교육목적 및 특징

- 산학협력단 간접비고시비율 산출에 대한 기준 및 방식 등에 대한 실무적인 교육을 통한 담당자의 역량 강화



## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
양수정(서울시립대학교)	자체 교재



## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
10. 16.(월)	13:30 ~ 14:00	• 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	14:00 ~ 16:00 (2H)	• 간접비고시비율 제도의 이해 • 관련 법령의 이해 - 국가연구개발사업 기관별 간접비 계상 기준 - 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 • 간접비 사용 용도 및 사용기준 설명 - 간접비 예산편성 및 관리 방법	
	16:00 ~ 18:00 (2H)	• 간접비고시비율 산출기준 및 업무 절차 설명 - 산학협력단 회계 기초자료 및 산출 방법 - 대학회계 기초자료 및 산출 방법 • 템플릿 작성법 및 관련 자료 설명	
10. 17.(화)	09:00 ~ 10:00	• 입장 및 강의 안내	양수정
	10:00 ~ 12:00 (2H)	• 실제 작성 사례 중심 - 필요자료 검토 및 각 부서 요청 - 산학협력단 회계 자료 작성 및 정리 - 대학회계 자료 작성 및 정리 - 템플릿 작성 및 증빙자료 정리 - 최종 자체 검증 및 보고 후 날인 및 제출 • 간접비고시비율 산출 관련 홈페이지(K2base) 이용 방법	
	12:00 ~ 13:00	- 중식 -	
	13:00 ~ 15:00 (2H)	• 간접비고시비율 검증 방법 사례 - 2023년 검증 및 보완 작업 사례 • 간접비고시비율 주요 오류 현황 사례 - 산출시 부실자료 제출기관 별점 및 감률 기준 신설 제도 설명 • 간접비 산출 제도 변경(안) 예정사항 설명	

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



## 연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000	'23. 10. 6.(금)
숙박(1인 1실)	400,000	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**  
(ex 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



## 연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	'23. 10. 6.(금)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수 신청 인원에 따라 조기 마감 또는 폐강될 수 있음**  
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



## 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

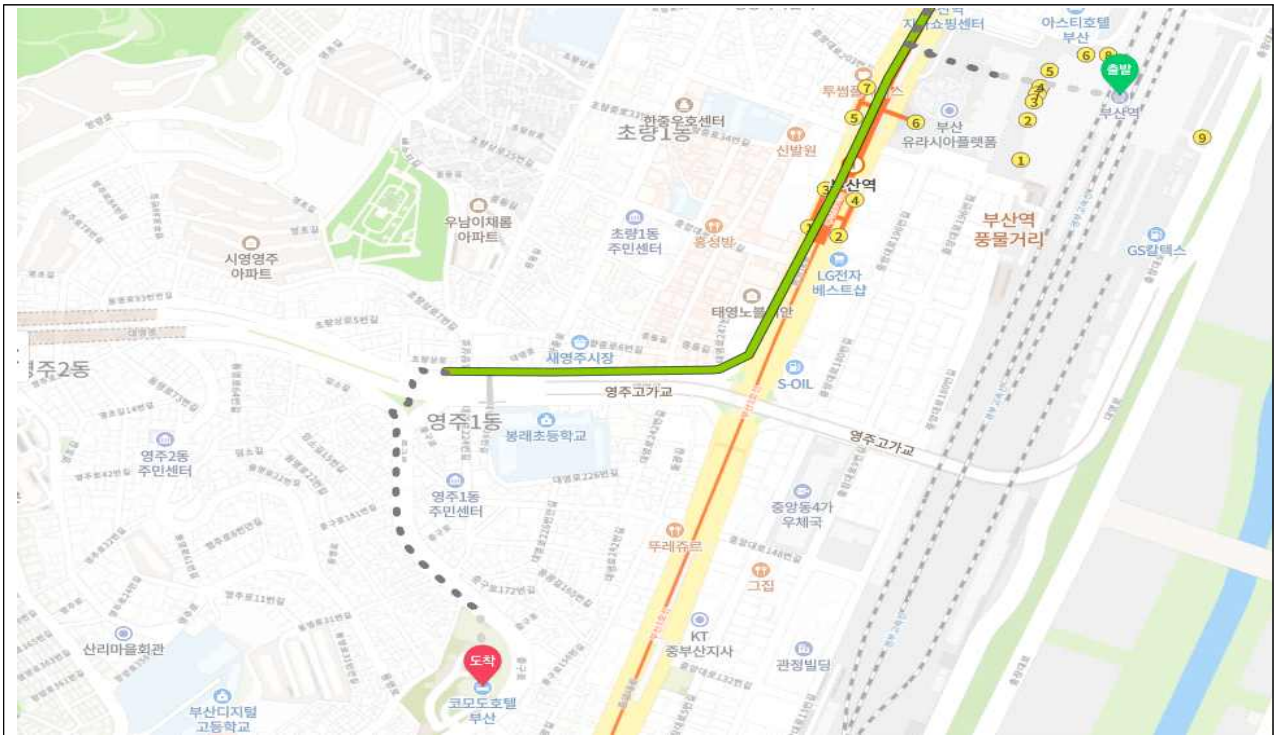
- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **10. 7.(토)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**  
**※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가**



## 계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능  
- 메일 문의: [kasfo001@naver.com](mailto:kasfo001@naver.com)로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락  
**※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정·변경 발행 불가**

## 연수 장소



- 주 소 : 48912 / 부산광역시 중구 중구로 151
- 대중교통 : 지하철 1호선 부산역 하차 1번 출구, 도보 15분

## 연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능