

[교직원 필수 적격 지출 증빙 관리]



운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
'23. 10. 20.(금)	대학 지출 업무 담당자 및 일반 교직원	한국사학진흥재단 KASFO홀(대구)	50명



교육목적 및 특징

- 교직원에게 필요한 지출 증빙 및 회계 처리 교육을 통해 교직원의 적격 지출 증빙 역량 강화



강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
구본익(청운대학교)	자체 교재



교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
10.20.(금)	12:30 ~ 13:00	· 입장 및 강의 안내	연수담당자
	13:00 ~ 15:00	· 자금계산서 수입 · 지출 결의서의 이해 · 계정별 관련규정 및 필수 확인서류 · 계정별 수입 · 지출 증빙 사례분석 · 인건비 등의 원천징수 증빙	구본익
	15:00 ~ 16:00	· 지출증빙의 핵심 포인트 · (전자)세금계산서 및 (전자)계산서의 지출증빙 · 신용카드매출전표 및 현금영수증의 지출증빙 · 적격증빙의 전자문서시스템 관리	

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



연수 참가비 안내

연수 참가비

무료 과정



연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 (http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 완료	~ 10. 13.(금)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- **연수 신청 인원**에 따라 **조기 마감** 또는 **폐강**될 수 있음
 - ※ 조기 마감 시, 대기 신청 가능. 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨
- 연수 신청 후, 일정 변경으로 인한 불참 시 반드시 홈페이지 내 연수 취소 신청
(No-Show 시 추후 무료 연수 참가 불이익 있을 수 있음)



취소 신청

01	02
교육연수센터(http://edu.kasfo.or.kr) 접속 및 로그인 후 취소 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭



연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2642, 2644)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능



연수 장소



- 주 소 : 대구광역시 동구 혁신대로 345 한국사학진흥재단, 1층 KASFO홀
- 대중교통 : 안심역(1호선) 1번 출구 도보 10분 이내