

# [인건비 및 4대 보험 관리 기초 과정]



## 운영개요

기 간	대 상	장 소	정 원
`23. 12. 12.(화) ~ `23. 12. 13.(수)	(법인·대학·산학협력단) 인사·노무·총무·급여 담당자	라발스 호텔(부산)	50명



## 교육목적 및 특징

- 4대 사회보험에 관한 개념과 관련 개정 법률, 사례 학습을 통해 교직원 직무역량 향상



## 강사 및 교재

강 사(소 속)	교 재
노무사 이선형(노무법인 이수)	자체 교재



## 교육 내용

일 자	시 간	내 용	강 사
12. 12.(화)	13:30 ~ 14:00	· 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	14:00 ~ 18:00 (4H)	<b>· 근로 시간과 임금 관리</b> - 근로시간, 휴게, 휴일 - 최저임금, 통상임금, 평균임금 - 퇴직금 - 법정수당	이선형
12. 13.(수)	09:30 ~ 10:00	· 입장 및 강의 안내	연수 담당자
	10:00 ~ 12:00 (2H)	<b>· 고용보험 및 산재보험</b> - 육아휴직급여, 실업급여, 출산 전후 휴가급여 - 업무상 재해, 과로성 질병 - 자격취득과 상실 신고	이선형
	12:00 ~ 13:00	· 중식	
	13:00 ~ 15:00 (2H)	<b>· 국민연금제도</b> - 연금보험료의 산정과 납부 - 급여 종류에 따른 청구와 지급 <b>· 국민건강보험</b> - 피보험자 및 피부양자 자격취득과 상실 신고	이선형

- 강의 내용은 강사에 따라 일부 변경될 수 있습니다.



## 연수 참가비 안내

연수 참가비		입금 마감일
미숙박	300,000	'23. 12. 5.(화)
숙박(1인 1실)	400,000	

- 가상계좌는 연수 홈페이지[MY PAGE-나의 연수이력-신청확인]에서 신청 내역 및 입금 정보 확인 가능
- 입금 시 [학교-개인명], [법인-개인명]으로 송금(예:○○대학 김○○, ○○법인 김○○)
- 영수증 및 수료증은 연수 종료 후 교육연수센터 [MY PAGE - 영수증/수료증]에서 출력 가능
- 연수 참가비 내 숙박 여부에 관계없이 식비(석식, 조식, 중식) 포함
- 입금 시 유의사항 : 개인별, 연수 과정별 가상계좌가 상이하니, 반드시 본인 가상계좌로 교육비 납부 (MY PAGE-신청확인)하여야 하며, 아래의 경우 최종 확인이 안될 수 있음**  
(ex 가상계좌가 아닌 타 계좌, 타 교육과정 시 발급받았던 예전 계좌, 동일학교 소속 타인 가상계좌로 같이 입금 불가)



## 연수 신청

01	02	03	신청 기한
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 연수신청 클릭	참가 희망하는 연수과정의 신청하기 클릭	신청 후 부여된 가상계좌로 교육비 납부!	'23. 12. 5.(화)

- 연수 신청 시, **휴대폰 연락처** 및 **이메일 주소 확인 필수**(해당 연락처로 안내 문자 발송)
- 연수 신청 인원에 따라 조기마감 또는 폐강될 수 있음**  
※ 조기 마감 시, 대기 신청(미숙박만 선택 가능). 취소 인원 발생 시 대기 순번대로 자동 확정처리 됨(숙박여부 재확인)



## 취소 및 환불 신청

01	02	03	04
교육연수센터 ( <a href="http://edu.kasfo.or.kr">http://edu.kasfo.or.kr</a> ) 접속 및 로그인 후 취소/환불 신청 클릭	취소 희망하는 연수 과정의 취소 클릭	환불 희망하는 연수과정의 환불 클릭	환불신청서 작성 및 통장사본 업로드

- 연수 시작 5일전(평일 기준)까지 교육비 전액 환불이 가능하며, **12. 6.(수)부터는 교육비의 20% 위약금 발생**  
**※ 단, 연수 당일 취소의 경우 환불 불가**



## 계산서 발행 안내

- 교육 전 **계산서 선발행**이 필요한 경우 전자계산서(청구) 발행 가능  
- 메일 문의: [kasfo001@naver.com](mailto:kasfo001@naver.com)로 소속, 성함, 연수 과정명 전달
- (선발행 미요청시) 교육 종료 후 전자계산서(영수)를 메일로 발행
- 연수 신청 시 사업자등록번호 미기재한 경우에는 전자계산서 발행 불가
- 발급된 계산서 상 수정 필요 시, 발급 후 7일 이내 연락  
**※ 발급 기준, 다음 월 10일 이후는 계산서 취소, 수정·변경 발행 불가**



## 연수 장소



- 주 소 : 부산광역시 영도구 봉래나루로 82, 라발스 호텔
- 대중교통 : 지하철 1호선 남포역 8번 출구, 도보 10분



## 연수 문의

- 교육연수센터 주무행정관 김기태, 최재선 (☎ 053-770-2644, 2642)
- 공문 다운로드 및 자세한 사항은 교육연수센터(<http://edu.kasfo.or.kr>)에서 확인 가능