

서울대학교 산학협력단 사업 전담인력 채용 최종합격자 공고

2024년 서울대학교 산학협력단 사업 전담인력(대학 창의적 자산 실용화 지원사업(BRIDGE 3.0)) 채용 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 1월 18일
서울대학교 산학협력단장

□ 최종합격자(성명+핸드폰 끝 4자리)

대학 창의적 자산 실용화 지원사업(BRIDGE 3.0) 전담인력
서*도(7450)

□ 합격자 제출서류

- 이력서(자유 양식) 1부
- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
 - 최종학력 졸업 및 성적증명서, 경력(재직)증명서, 외국어 성적증명서, 자격증명서, 포상증명서, 사회봉사 증명서 등
 - 모든 증명서류는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
- 주민등록등본 및 기본증명서(상세) 1부(※ 기본증명서는 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 병역증명서(해당자에 한함) 1부
- 일반 채용 신체 검사서 및 성범죄 경력조사회보서 1부
- 명함판 사진(5x7cm) 원본 1매(인사기록 카드 부착용)
- 반명함판 사진(3x4cm) 원본과 이미지 파일 각 1매(S-CARD 발급용)
- 급여수령계좌 사본 1부

※ 구비서류는 **2024. 1. 23.(화)**까지 등기우편으로 제출

(제출처: (08826) 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 942동 5층 산학협력단 운영기획실 총무기획부 채용담당자)

- 채용 신체 검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요됨으로 검사를 미리 받으시기 바랍니다.
- 성범죄 경력조사회보서는 '성범죄 경력조회 신청서, 사업자등록증' 및 '본인 신분증'을 지참하여 관할 경찰서에 방문하여 조회 신청(입사지원서에 기재한 메일 확인 요망)
- 제출하는 서류 전부를 2024. 1. 23.(화) 전까지 e-mail(seungha622@snu.ac.kr)로 미리 송부 요망

□ 기타사항

- 임용일 등 추후 일정은 입사지원서에 기재한 e-mail로 발송하였으니 확인하시기 바랍니다.
- 기타사항은 서울대학교 산학협력단 총무기획부(☎02-880-2076) 또는 전략사업부(☎02-880-7892)로 문의하시기 바랍니다.