

## 2022년 상반기 서울대학교 산학협력단 행정직(전산) 최종합격자 공고

2022년 상반기 서울대학교 산학협력단 행정직(전산) 채용 최종합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2022년 3월 10일  
서울대학교 산학협력단장

□ 최종합격자(가나다순, 성명+핸드폰 끝 4자리)

2022년 상반기 행정직(전산) 채용 최종합격자
성*정(2140)

□ 합격자 제출서류

- 이력서(자유 양식) 1부
- 입사지원서 기재 내용에 대한 모든 증명서류(원본) 각 1부
  - 최종학력 졸업 및 성적증명서, 경력증명서, 외국어 성적증명서, 자격증명서, 포상증명서, 사회봉사 증명서 등
  - 모든 증빙서류는 최근 6개월 이내에 발급한 것에 한함
- 주민등록등본 1부
- 기본증명서(상세) 1부(※ 반드시 상세, 주민등록번호 13자리 모두 표시)
- 병역증명서(해당자에 한함) 1부
- 일반 채용 신체 검사서 1부
- 명함판 사진(5x7cm) 원본 1매(인사기록 카드 부착용)
- 반명함판 사진(3x4cm) 원본과 이미지 파일 각 1매(S-CARD 발급용)
- 급여수령계좌 사본 1부

※ 구비서류는 임용일 당일(2022. 3. 14.) 채용담당자에게 원본으로 제출

- 채용 신체 검사서의 경우 2~3일의 시간이 소요됨으로 검사를 미리 받으시기 바랍니다.

□ 추가 합격자

- 최종합격자의 부적격 사유가 발생하거나 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 결원 발생 시 최종 평가점수 순위에 따라 추가 임용 가능(※ 해당자 개별 통보)

□ 기타사항

- 임용일 등 추후 일정은 입사지원서에 기재한 e-mail로 발송하였으니 확인하시기 바랍니다.
- 기타사항은 서울대학교 산학협력단 총무기획부(☎02-880-2076)로 문의하시기 바랍니다.