

중소기업기술개발지원사업

사업계획서 작성 및 온라인신청 요령



2014

목차



일반사항 안내



사업계획서 작성 요령

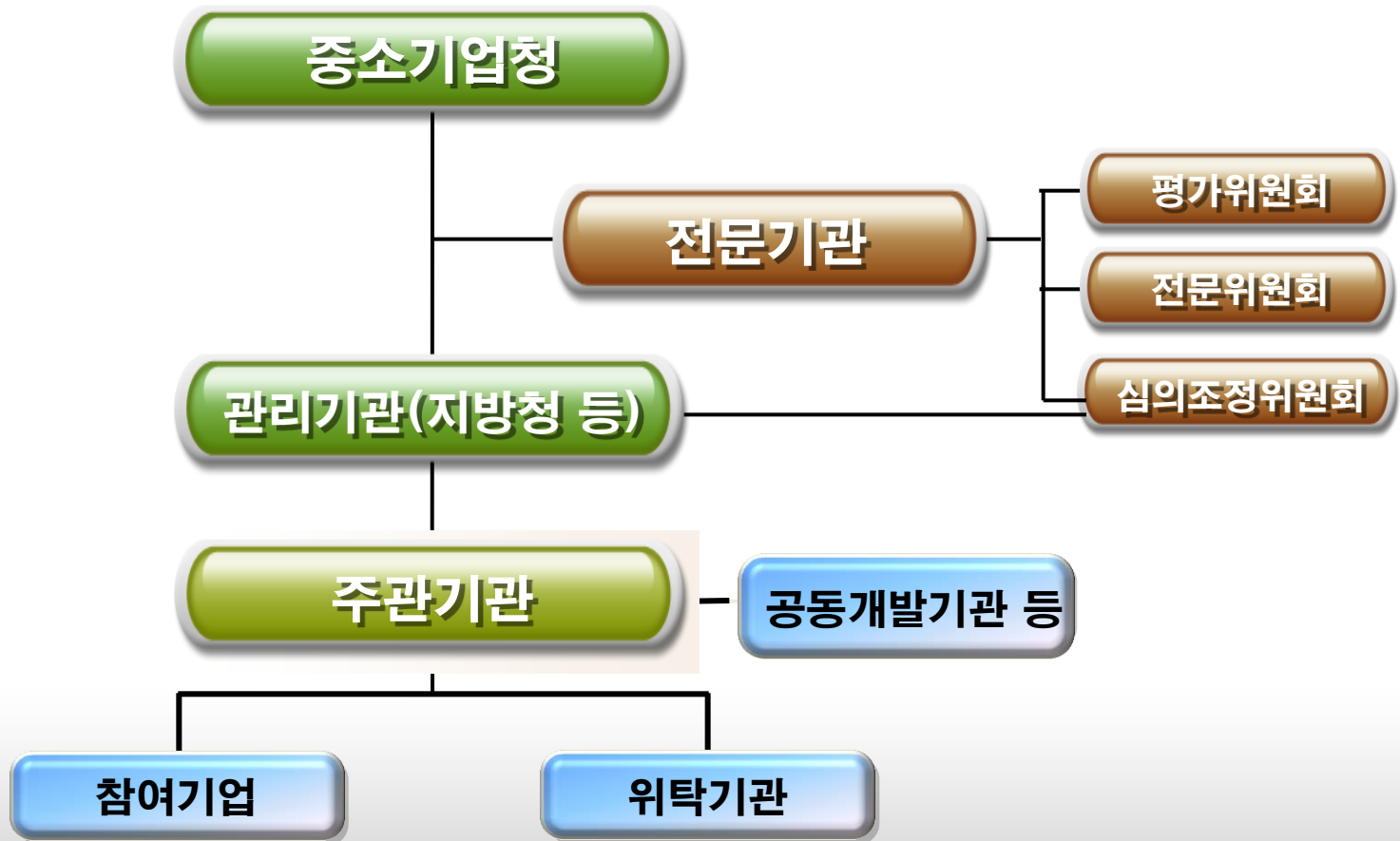


온라인 신청 요령



※ 본 내용은 기술개발 공통사항을 바탕으로 작성되었으며,
세부사업별 관련규정에 따라 다를 수 있음

1. 추진체계



2. 추진절차

추진절차

공고과제발굴(기술수요조사 등)

사업계획 공고

과제신청

서면평가

현장조사

대면평가

신규지원과제 선정

협약체결

사업수행관리(협약변경 등)

진도관리(필요시)

사업비정산 등 최종점검

최종평가

기술료 징수

성과활용보고서 제출 등 사후관리

수행주체

중소기업청(전문기관)

중소기업청

주관기관

전문기관(평가위원회)

관리기관

전문기관(평가위원회)

전문기관, 지방중소기업청

전문기관 ↔ 주관기관

전문기관

관리기관

위탁정산기관, 관리기관

전문기관

주관기관 → 전문기관

주관기관 → 전문기관

3. 선정 및 관리 절차(1)

신규 지원과제 선정 (3단계 진행)

- 1단계 : 서면평가(전문기관) : **전자평가 실시**

- ▶ 평가위원회 평점 60점 이상과제 중 50%내외에서 대면평가 추천

- 2단계 : 현장조사(관리기관)

- ▶ 지원기업의 지원자격 및 R&D역량에 대한 객관적 사실 확인 및 조사단, 기업 서비스연구개발사업은 **현장평가실시**

- 3단계 : 대면평가(전문기관): **전자평가 실시**

- ▶ 평가위원회 평점 60점 이상과제 심의조정위원회 추천

- 최종선정 : 심의조정위원회(**전문기관, 지방중소기업청**)

- ▶ 종합점수 = 대면평가점수 + 우대배점 - 감점

- ▶ 심의조정위원회 추천대상 과제 중 종합점수 순으로 사업별 예산한도 내에서 협약대상으로 확정



- ▶ 우대배점 및 감점은 2014년 중소기업청 관련규정(관리지침) 참조('14년 2월초에 공고 예정)

4. 선정 및 관리 절차[2]

협약체결 및 사업비 집행

- 총 개발기간 일괄협약, 사업비는 연차별 지급, 전자협약
- 기술개발사업비 카드제 및 포인트제도 사용



진도관리 및 실시간 모니터링

- 진도보고서를 검토하여 **계속수행 여부를 결정(개발기간 1년이상)**
 - ▶ 기술개발 진척도, 사업비 사용현황 등에 대한 현장실태조사를 실시하여 계속 수행 여부 결정
 - ▶ 주관기관의 부도, 폐업, 사업비 집행현황, 사업비 유용 등의 경우 현장실태조사 실시
 - ▶ 진도점검(특별평가 시) '조기완료'로 평가될 경우 기술료 납부의무 발생
- 전자금융시스템을 통한 **사업비 실시간 모니터링**
 - ▶ 전자금융시스템에 등록된 사업비 사용실태 등을 검토하여 부도, 폐업 또는 사업비 집행이 과다 또는 불량 등 현장확인이 필요하다고 판단되는 경우 비정기적으로 현장실태조사 실시

5. 선정 및 관리 절차(3)

최종평가 및 사후관리

- 최종 목표 달성 및 개발 과정, 사업화 가능성 등 종합적으로 평가
 - ▶ 평가등급 : 성공, 성실수행, 실패
- 최종평가결과 “성공” 시 정부출연금의 10%를 기술료로 징수
 - ▶ 기술료 징수방법 : 현금일시납 40% 감면, 분할납부시 납부대상기술료 전액에 대해서 지급이행보증 보험증권 제출
- 최종평가 실패시
 - ▶ 귀책사유에 따라 국가연구개발사업 참여제한 등의 제재와 정부출연금 환수 조치
- 사업종료이후 5년간 성과활용보고서 제출(시스템 설문제출)
- 경영성과 현장추적조사 실시
 - ▶ 기술개발 결과에 대한 성과(매출, 종업원 증가 등)의 실질 분석을 위한 현장추적조사 실시
 - ▶ 경영성과 현장추적조사 결과를 5등급의 성과등급으로 분류하여 우대배점 또는 감점 적용

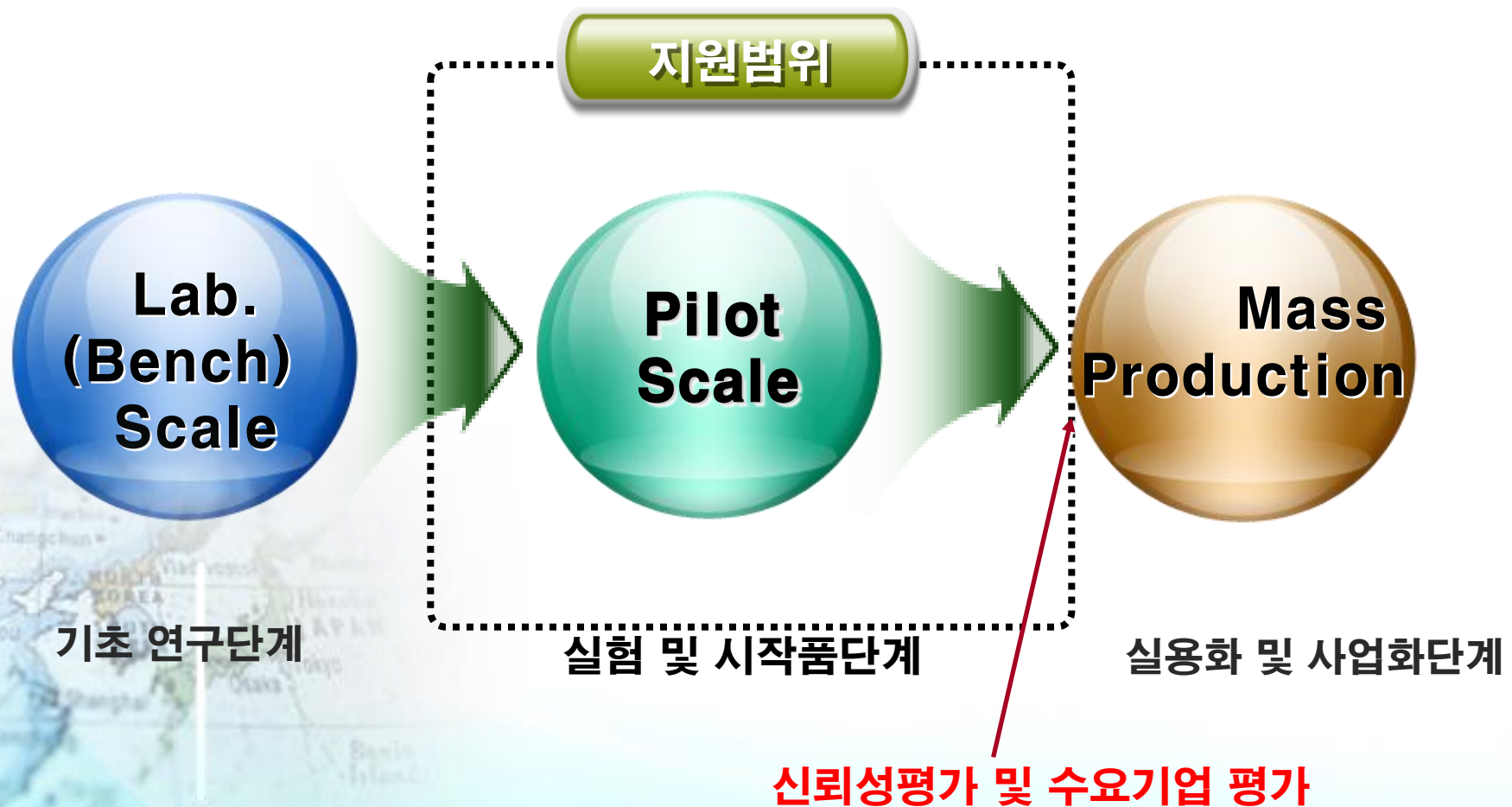


사업계획서 작성 요령

※ 본 내용은
중소기업기술혁신개발사업을
바탕으로 작성된 내용임



1. 기술개발의 일반적 지원범위



2. 사업계획서 작성시 주요 고려사항

■ 기술지원수준 : **국내최고(세계최고)** 수준 필요

- 수입대체, 외국제품 Reverse Engineering 가능

■ 사전 준비성

- **기초실험결과**, 시료(샘플) 확보 및 분석자료
- 기술개발 관련 인력, 시설 등 **기본 Infra** 구축여부

■ 목표 및 연구내용 설정을 **명확**하게

- 기술개발내용 및 연구내용을 **명확하고 구체적으로** 작성
- **정량적 평가항목** 설정여부 및 **객관적 시험평가**는 신규평가 및 최종평가지 주요 검토 항목

■ **근거를 바탕으로** 자료 작성

- 시장규모, 국내외 경쟁기술, 목표설정 등 근거를 바탕으로 작성

■ 사업계획의 **유기적 연결**

- 최종목표 달성을 위한 연차별 목표 및 개발내용
- 연차별 목표를 달성하기 위한 **연차별 추진일정 및 사업비** 구성
- 최종목표를 확인할 수 있는 **정량적 평가항목 및 객관적 측정방법** 구성
- 최종목표 달성을 위한 **연구진 및 추진체계**

3. 기술개발사업비 작성 원칙[1]

전체사업비 구성(세부사업별 상세공고문 참조)

- 정부출연금 **75%이하** + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) **25%이상** = 100%
 - ☞ 민간현금은 **민간부담금의 20%이상**
- 사업비 비목 구성
 - ☞ **직접비**(인건비 및 위탁연구개발비포함(해당시)) + **간접비**

중소기업기술혁신개발사업의 경우

- 글로벌전략기술개발사업
 - ☞ 정부출연금 **60%이하** + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) **40%이상** = 100%
- 혁신기업기술개발사업
 - ☞ 정부출연금 **75%이하** + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) **25%이상** = 100%
- 기업서비스연구개발사업
 - ☞ 정부출연금 **75%이하** + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) **25%이상** = 100%

3. 기술개발사업비 작성 원칙[1]

그외 기술개발사업 경우

● 중소기업 융·복합기술개발사업

☞ 정부출연금 60%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 40%이상 = 100%

● 중소기업 상용화기술개발사업

☞ 정부출연금 75%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 25%이상 = 100%

☞ 단 구매조건부사업은 세부사업별로 정부출연금 비율이 다소 상이하므로 세부공고 참조

● 창업성장기술개발사업

☞ 정부출연금 90%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 10%이상 = 100%

☞ 단 1인 창조기업과제(이공계 꿈나무)는 정부출연금 비율이 100%

● 산학협력기술개발

☞ 정부출연금 75%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 25%이상 = 100%

☞ 단 글로벌시장형 창업사업화 기술개발사업은 정부출연금 비율 90% 이하

● 제품·공정개선 기술개발사업

☞ 정부출연금 75%이하 + 민간부담금(민간현금 + 민간현물) 25%이상 = 100%

3. 기술개발사업비 작성 원칙[2]

직접비

● 구성 : 인건비(내부), 인건비(외부)

- ☞ 기업소속 직원 및 대학·국공립연구기관 정규직원의 **인건비는 현물 원칙**
- ☞ 과제책임자 : 참여율 30%이상, 참여연구원 : 참여율 10%이상 참여 원칙
- ☞ **과제책임자로 3개, 연구원으로 5개(과제책임자 과제수 포함) 이상 참여불가**
 - ▶ 단 정부출연금 1억원 미만의 소액과제 등은 예외(관리지침 참조)

구 분	계상 비율	인력구분	현금계상 기준
일반 제조업 등	총사업비의 100%이내	기존	계상 불가
		신규	해당인력 인건비의 100%까지
지식서비스 등		기존	해당인력 인건비의 50%까지 단, 기존인력 인건비 총액(현금+현물)은 총사업비의 50%를 초과할 수 없다.
		신규	해당인력 인건비의 100%까지

3. 기술개발사업비 작성원칙(3)

직접비

● 구성 : 연구장비·재료비, 연구활동비, 연구수당

☞ 연구장비·재료비 : 연구시설·장비비, 재료비 및 전산처리비, 시작품 제작

- 주관기관 보유 연구시설·장비 사용료는 **장부가의 20%**이내 현물 산정

* 장부가 : 재무제표의 시험기기감가상각비명세서 또는 유형자산감가상각비명세서 참조

- 주관기관 보유, 생산판매 중인 것은 **원가**로 현물 산정

☞ 연구활동비 : **국외여비, 수용비 및 수수료, 전문가활용비 및 기술정보수집비, 연구개발서비스 활용비(시험·분석·검사, 임상시험비 포함) 등**

☞ **연구과제추진비(신설) : 국내여비, 사무용품비, 연구환경 유지비, 회의비 등**

☞ 연구수당 : 연구원의 보상·장려금

● 신청원칙

☞ 연구시설·장비의 임차비용은 실사용금으로 계상 가능

☞ 연구과제추진비 : 직접비(현금 및 현물)의 **10%**이내(연도별 상한금액은 사업별 공고 참고)

- 중소기업기술혁신개발사업은 **연도별 최대 2천만원 이내**

☞ 연구수당 : **비영리기관**만 신청가능, 인건비의 **20%**이내

3. 기술개발사업비 작성원칙(4)

직접비

● 위탁연구개발비(직접비 내에 포함)

- ☞ 주관기관이 기술개발비의 일부를 외부 연구기관에 용역을 주어 위탁 수행하는데 소요되는 경비
- ☞ 신청원칙 : 주관기관(공동개발기관 포함) **직접비(위탁사업비 제외)의 40% 이내**
 - 직접비, 간접비로 구성되어 있으며, **주관기관/참여기업 사업비 산정기준과 동일한 기준 적용**

간접비

● 용도 : 인력지원비, 연구지원비, 성과활용지원비

● 신청원칙

- ☞ 영리기관의 경우 직접비(**미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외**)의 5%이내에서 실제 필요한 경비로 계상
- ☞ 비영리기관은 고시된 비율 또는 비고시 비영리기관은 인건비와 직접비 직접비(**미지급인건비, 현물 및 위탁연구개발비 제외**)의 17% 이내에서 계상

4. 사업계획서 파일 작성

신청절차 개요 및 관련 서식

신청절차	1단계	2단계	3단계	4단계
수행내용	회원가입	온라인 직접입력	문서 작성 및 파일 업로드	접수 확인 및 완료
작성 및 확인	구성원 및 기관 조회 → 미등록 기관 및 연구원 회원가입	기본정보, 참여기관, 참여연구원, 개발개요, 사업비 등	개발기술 개요, 기술개발 준비현황, 기술개발 내용, 결과활용 등	제출하기, 접수증출력
사업계획서		[별지 제1-①] Part I	[별지 제1-①] Part II	

연번	서 식 명	비 고	연번	서 식 명	비 고
①	중소기업기술개발지원 사업계획서	공 통	⑦	중소기업 기술개발사업 청럼 서약서	공 통
②	중소기업 경영현황표	공 통	⑧	위탁연구기관(참여기업) 참여의사 확인서	해당시
③	사업비 세목 별 소요명세	공 통			
④	연구 시설·장비 구입계획서	해당시	⑨	배우자 및 직계 존비속 참여연구원 등록요청서	해당시
⑤	연구 시설·장비 도입계획서	해당시			
⑥	신용상태 조회 동의서	공 통	⑩	기타 사업별 제출서식	사업별

4. 사업계획서 파일 작성

1) 과제 번호	2) 공고 번호	3) 기술 분류	비고	산업 기술 분류	국가과학기술 표준 분류	6T	국가중점과 학 기술 분류	특색 기술 분류
중소기업기술개발 사업계획서 (세부 사업명)			자유응모 ○ 지정공모 ○ 공개여부 가 ○ 부 ○					
4) 과제명								
5) 주관기관	기관명			홈페이지				
	설립년월일			상시근로자수(명)				
	사업자등록번호			법인등록번호				
	주소							
	주생산업							
6) 과제책임자	대표자 성명			생년월일				
	대표자 email							
	성명			생년월일				
	직위			휴대전화				
7) 개발기간	총 개발기간 : 20 . . . ~ 20 . . . (개월)							
8) 연차별 사업비 (단위 : 천원)	구분	정부출연금	민간(기업) 부담금		민간(수요처) 부담금		계	
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
	1차년도							
	2차년도							
	3차년도							
9) 참여기업	기업명			홈페이지				
	설립년월일			상시종업원수(명)				
	사업자등록번호			법인등록번호				
	주소							
	주생산업							
구분	기업(관)명	대표자	부서/학과	책임자	전화			
10) 수요처								
11) 위탁연구기관								
12) 실무담당자	성명	부서·직위	전화	휴대전화	email			
13) 보안등급	보안과제(), 일반과제()							
<p>중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 중소기업 기술개발사업 관리지침의 규정에 따라 중소기업 기술개발사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정거소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.</p> <p>2014년 월 일</p> <p>과제책임자 :</p> <p>주관기관 대표자 :</p> <p>중소기업청장 귀하</p>								

● 기술분류 : 안내 책자 기술분류 참조

▶ 중요!! 산업기술분류는 평가위원회 분과 구성 기본자료

● 과제명 : 기술개발 내용을 함축적으로 명기

▶ 중요!! 막연한 과제명은 금물

● 연차별 사업비 : 신청비율에 맞도록

▶ 주의!! 사업계획서상의 내용 및 온라인 등록금액과 일치하여야 함

● 보안등급 : 보안과제 여부를 정확히 구분

▶ 주의!! “산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률” 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술 관련 과제만 보안과제로 신청

● 사업계획서 겉장은 Part I의 입력자료로 자동생성

Part I 전산입력 부분

1. 공고분류

사업분류	
공 고	
세부공고	
지정공모(RFP) 명 또는 전략분야 및 제품	
과 제 명	

- 시스템에서 참여하고자 하는 사업분류, 공고, 세부 공고, 지정공모(RFP) 등을 선택하고 과제명은 입력

2. 주관기관 및 과제책임자 정보

기 관 명		홈 페이지	
설립년월일		상시근로자수(명)	
사업자등록번호		법인등록번호	
주 소			
주생산품(납품처)			
대표자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	
과제 책임자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	
실무 담당자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	패 스	

- 주관기관, 과제책임자 등의 정보 입력

▶ **중요!!** 대표이사 및 과제책임자의 핸드폰, 이메일 등 정보는 정확히 입력 필요. 평가시간 안내, 평가결과 통보 등 공문을 전자문서로 통보

3. 개발기간

※ 공동 적용양식

구 분	개발기간			
총 개발기간	20	~	20	(개월)
1차년도 개발기간	20	~	20	(개월)
2차년도 개발기간	20	~	20	(개월)
3차년도 개발기간	20	~	20	(개월)

- 기술개발 기간 명기

Part I 전산입력 부분

4. 기술개발 개요

4-1. 최종목표 요약

◇
◇

4-2. 연차별 개발내용 요약

1차년도	◇
2차년도	◇
3차년도	◇

4-3. 키워드 (한글 5개, 영문 5개)

한글	①	②	③	④	⑤
영문	①	②	③	④	⑤

5. 보안등급 신청

보안과제 ()	일반과제 ()
----------	----------

6. 기술분류

구분	대분류	중분류	소분류
산업기술분류			
6T분류			
국가과학기술분류			
국가중점과학기술분류			
특색기술분류			
신성장분야 전략기술			
적용분야 분류			

● 시스템에 입력시 자유응모형 과제의 경우 인터넷 공시가 되므로 기업의 **기밀에 관련된 내용 제외**

● 최종목표를 요약 기술

● 연차별 개발내용 요약 기술

● 기술개발 내용의 핵심 키워드 명기

● 신청과제의 보안과제 여부 명기

▶ **주의!!** 기술분류 제7호(**국가핵심기술 목록**)에 부합되어야 함

● 신청과제의 핵심기술이 포함되는 기술분류 선택
기술분류 **제1호부터 제6호** 참고

▶ **주의!!** 산업기술분류에 따라 **평가위원회** 분과가 구성됨

Part I 전산입력 부분

7. 수행기관 정보 (해당시, 참여기업, 위탁연구기관 등)

7-1. 수행기관별 정보

※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업, 민·관 공동투자 기술개발사업만 해당)

구 분	수행기관명	사업자번호	책임자
참 여 기 업			
수 요 처			
위탁연구기관			

7-2. 국가연구개발과제 참여실적 (신청중 포함)

○ 주관기관

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과 제 명	중개받기간 (시작-종료 일)	중정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청중
1								
2								
3								

* 주관기관이 신청시점에서 '과제현황' 중 해당하는 사항에 체크(✓) 표시

○ 참여기업(해당시)

번호	프로그램명 (시행부처/기관)	과 제 명	중개받기간 (시작-종료 일)	중정부 출연금(천원)	참여형태 (주관/참여/ 위탁 등)	과제현황*		
						완료	개발중	신청
1								
2								
3								

● 주관기관 이외의 추진체계상의 수행기관별 정보 명기

● 주관기관, 참여기업 등이 참여했거나 신청 중인 국가 연구개발과제 실적 명기

▶ **주의!!** 참여 및 신청 실적 누락시 평가에서 불이익 있을 수 있음

Part I 전산입력 부분

8. 참여연구원

※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

○ 책임자 및 참여연구원 현황

소속 기관	성명	직위	생년월일	전공 및 학위				자격증		신규 채용 여부	본 사업 참여율 (%)	정부 과제 중 참여율 (%)	연봉 총액 (천원)
				학 교	전공	학위	취득 년도	종류	취득 년도				
주관기관				가나	전자	석사	2000		2000	X	30%	-	40,000
	채용 예정	-	-	-	공학	석사			-	○	50%	-	24,000
참여기업 /수요처 (해당시)													
외부참여 연구원 (해당시)													
위탁 연구기관 (해당시)													

○ 책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황(위탁연구기관 제외)

소속	성명	구분	건수	사업명	개발기간	과제명	참여율
		책임자	3				
		참여연구원	4				
		책임자					
		참여연구원					

주관기관 등 참여연구원 관련 내용 명기(과제책임자 포함)

☞ 신규채용 인력의 인적사항이 없을 경우 :
채용 예정으로 명기

▶ 신규채용 기준 : 해당 기술개발사업의 사업공고일 기준 3개월 이전부터 기술개발 종료일 이내 채용된 내국인

과제책임자 및 참여연구원의 국가R&D 사업 참여현황

☞ 사업 신청마감일로부터 4개월 이내 종료과제 제외
☞ 위탁기관은 제외

Part I 전산입력 부분

9. 사업비 내역

9-1. 연차별 사업비 요약

(단위 : 천원)

구 분	정부 출연금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합 계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1차년도 (20)	금액 %							100%
2차년도 (20)	금액 %							100%
합 계 (금액)	금액 %							100%

- 해당연차의 정부 및 민간부담금 명기
세부사업별 비율확인

9-2. 기관별 민간부담 내역 (해당 시에만 작성)

(단위 : 천원)

구 분	연도	민간 부담금			합 계
		현금	현물	소계	
주관기관	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)

- 해당연차 및 수행기관의 민간부담 분담
내역 명기

9-3. 사업비 비목별 총괄

※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업만 해당)

(단위 : 천원)

구 분		직접비		간접비 (현금)	합 계	
		현금	현물		현금	현물
1차년도 (20)	주관기관					
	잠 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
1차년 소계						

- 연차별 비목 총괄 비용 명기

Part I 전산입력 부분

9. 사업비 내역

9-1. 연차별 사업비 요약

(단위 : 천원)

구 분	정부 출연금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합 계
		현금	현물	소계	현금	현물	소계	
1차년도 (20)	금액 %							100%
2차년도 (20)	금액 %							100%
합 계 (금액)	금액 %							100%

- 해당연차의 정부 및 민간부담금 명기
세부사업별 비율확인

9-2. 기관별 민간부담 내역 (해당 시에만 작성)

(단위 : 천원)

구 분	연도	민간 부담금			합 계
		현금	현물	소계	
주관기관	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)

- 해당연차 및 수행기관의 민간부담 분담
내역 명기

9-3. 사업비 비목별 총괄

※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업만 해당)

(단위 : 천원)

구 분		직접비		간접비 (현금)	합 계	
		현금	현물		현금	현물
1차년도 (20)	주관기관					
	잠 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
1차년 소계						

- 연차별 비목 총괄 비용 명기

Part I 전산입력 부분

[별지 제1-②호] 중소기업 경영현황표(최근년도 결산 재무제표 기준, 세부사업별 공고문 참조)

1-1. 주관기관

구분		업체명	OOOOO(주) (20년 결산기준)
배출	설립년월일		상시근로자수
	사업자등록번호		법인등록번호
	기업형태		(□개인지업, □법인기업(□일반, □외국))
	총매출액(백만원)		수출비율(%)
배출	수출액(백만원)		(수출액/매출액×100%)
	주요 매출품목		
	부채총계(백만원)		부채비율(%)
	자본총계(백만원)		(부채총계/자본총계×100%)
자산총계(백만원)			자기자본비율(%)
			(자본총계/자산총계×100%)
영업이익(백만원)			매출액영업이익율(%)
매출액(백만원)			(영업이익/매출액×100%)
R&D 투자액(백만원)			R&D 투자비율(%)
			(R&D 투자액/매출액×100%)
전년도 수출액(만불)			
유동자산(백만원)			당좌비율(%)
유동부채(백만원)			((유동자산-재고자산)/유동부채×100%)
재고자산(백만원)			유동비율(%)
			(유동자산/유동부채×100%)
당기매출액(백만원)			매출액증가율(%)
전기매출액(백만원)			((당기매출액-전기매출액)/전기매출액×100%)
INNO-BIZ 기업		지정번호	유효기간
녹색인증기업		지정번호	유효기간
벤처기업		지정번호	유효기간
뿌리기술 전문기업			(□해당, □해당없음)
경영혁신형 기업			(□해당, □해당없음)
그린비즈 인증기업			(□해당, □해당없음)
싱글 IFM 품권인증기업			(□해당, □해당없음)
사업전환계획 승인기업			(□해당, □해당없음)
업종사업계획 승인기업			(□해당, □해당없음)
『대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률』 제23조에 의한 우대기업			(□해당, □해당없음)
마이스터 및 특성화고등학교와 산학협약 체결한 기업			(□해당, □해당없음)
지방중소기업특별지원지역내에 소재하고 있는 지방중소기업			(□해당, □해당없음)
『사회적기업』 제2조에 의한 사회적기업			(□해당, □해당없음)
적부판매제도 도입 기업 또는 지식재산 전담부서 인증 중소기업			(□해당, □해당없음)
우수 프랜차이즈 인증기업 (마크업 이상)			(□해당, □해당없음)
역점기업			(□해당, □해당없음)
강대기업			(□해당, □해당없음)
중소기업 지정			(□해당, □해당없음)
『글로벌 중소기업 육성법』 제2조 제1항 제1호에 따른 선정			(□해당, □해당없음)
한국수출입은행 선정			(□해당, □해당없음)
한국수출입은행 선정			(□해당, □해당없음)
한국거래소가 선정된 기업			(□해당, □해당없음)
기업은행의 수출중소기업 'Finu' 500 프로그램 선정기업			(□해당, □해당없음)

재무현황

- ▶ 최근년도 결산재무제표를 근거로 정확히 명기
- 주의!! 평가시 **평가자료**로 활용됨
- ▶ 사실 유무는 **현장조사**시 확인되며, 허위사실이 있을시 지원제외될 수 있음

인증 등 기업현황

- ▶ 신청자격 또는 **가점**을 파악하는 자료
- ▶ 가점항목은 변경예정이므로 사업별 세부공고 참조
- ▶ 사실 유무는 **현장조사**시 확인되며, 허위사실이 있을시 지원제외될 수 있음
- ▶ **별지 형태로 접수하던 것을 '14년부터 시스템 입력방식으로 변경**

Part II 문서작성 및 파일업로드

1. 개요 및 현황

1-1. 개발기술 개요

※ 기술개발의 현황과 필요성을 중심으로 서술하되 필요시 개발 대상기술 또는 제품의 '기본 개념도 등 포함 작성

○ 개발 필요성

※ 개발대상기술(또는 제품)의 기술, 경제·산업적 중요성과 이에 따른 기술개발의 필요성을 구체적으로 서술

-
.
.

○ 개발 기술의 독창성 및 도전성

※ 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 서술

-
.
.

○ 기술적 파급효과

※ 해당 기술의 향상, 다른 기술에 대한 파급효과 등을 서술

-
.
.
.

1-2. 관련기술 현황

※ 관련기술의 국내·외 기술개발현황 및 트렌드, 정부정책 방향, 문제점 및 향후 전망을 객관적·구체적으로 서술(인용한 경우 출처명기)

○
-
.

● 제안한 기술개발과 관련한 **현황 및 경제 및 산업적 중요성에** 근간한 개발의 필요성을 구체적으로 서술

● 대상기술을 설명하기 위한 **기본개념도, 도면 또는 사진** 등을 활용하여 설명

● 기존기술 및 세계수준 등과의 비교를 통해 개발대상 기술의 독창성 및 도전성을 설명

● 개발대상 기술로 인해 발생할 수 있는 기술적, 산업적 파급효과를 예상하여 설명

● 기술개발과제에 대한 국내·외 개발현황, 문제점 및 향후 전망을 객관적이고 구체적 기술

Part II 문서작성 및 파일업로드

2. 기술개발 준비현황

○ 선행연구 결과 및 애로사항

-
.
.
-
.
.

○ 지식재산권 확보·회피 방안

-
.
.
-
.
.

<표 1> 국내외 관련 지식재산권 현황

지식재산권명	지식재산권출원인	출원국/출원번호
① 예) 디자인용 프로그램 개발	(주)우리회사	한국/102009XXXX
②		
③		

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 지식재산권 관련내용을 기입

○ 기술유출 방지대책

※ 신청과제에 대한 R&D산출물(사업계획서, 연구노트, 실험데이터, 디자인·설계도, 결과물 등)에 대한 무단복제, 외부유출 등 기술유출 방지대책에 대해 서술(중소기업기술혁신개발사업에 한함)

-
.

● 제안한 기술개발과 관련한 수행기관의 선행 연구 결과 및 애로사항을 구체적으로 서술

● 기존 지식재산권에 대한 회피 전략, 기술개발 차별화 방안 및 신규 지식재산권 확보 방안 등을 구체적으로 명기

● 기술개발과제에 대한 국내·외 관련 특허현황 등을 조사하여 객관적이고 구체적으로 작성

● 기술개발과제를 통해 확보한 산출물에 대한 방지대책을 서술

Part II 문서작성 및 파일업로드

3. 기술개발 목표 및 내용

3-1. 기술개발 최종목표

- ※ 개발하고자 하는 기술의 내용을 최종산물(제품, 기술 등)로 함축하여 간략히 표현
- ※ 수요처의 기술지원 지도내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술개발사업만 해당)

○

-

-

<표 3> 목표달성도 평가지표

- ※ 선정평가시 주요 검토사항으로 정량화·수치화 하여야 하며 미흡할 경우 감점 요인이 됨
- ※ 기술개발종료 후, 최종 개발목표 달성 여부는 측정시험의 평균값을 계획된 목표치와 비교하여 평가

주요 성능지표 ¹⁾	단 위	최종 개발목표 ²⁾	세계 최고수준 (보유국/보유기업)	가중치 ³⁾ (%)	객관적 측정 방법	
					시험 수 (n ≥ 5개)	시험규격 ⁴⁾
1. 예) 속도	km	55km 이상	60km(3M, 미국)	20	10	
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	10	
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

● 평가항목은 신규평가시 주요 검토사항으로 목표 달성 판단 근거임

- ▶ 주요성능지표 및 증빙방법 등은 최종평가시 성공 실패의 주요 잣대
- ▶ 정량화, 수치화, 객관화가 필수로 비계량적이고, 주관적일 경우 감점의 요인
- ▶ 가중치는 각 항목의 합이 100%이어야 하며, 전체 100%로 볼 때 본 항목의 비율임

● 최종목표는 간략하고 함축적으로

주의!! 필요성 위주로 짧게 서술하되, 전체 개발내용을 함축적으로 표현

● 속도, 소음 등 정량적 작성 평가지표를 자세히!!

예시!! 모터 작동내구성 1만회 이상

● 측정결과를 객관적으로 증빙 방법 명기 (공인 시험인증서, 수요처 시험성적서)

● 시험규격은 KS, DIN, JIS, ASTM, IEEE등 관련시험규격 명기 (자체평가시 사유를 구체적으로 작성)

Part II 문서작성 및 파일업로드

3-2. 기술개발 내용

- ※ 전체 개발하고자 하는 주요 핵심기술 위주로 기존 제품(기술)과의 차별성 등 세부적인 개발내용서술
- ※ 수요처의 기술지원 지도 내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술개발사업 만 해당)

○

-

-

- 전체 기술개발내용 중 **핵심기술** 위주로 작성하되, 기존 기술과의 **차별성**이 부각되도록 기술
- ▶ **주의!!** 연차별 내용은 논리적이고, 시계열 등을 고려하여 순차적이고 **구체적으로 제3자가 이해할 수 있도록** 작성
- **참여기업과, 위탁기관의 역할을 구체적** 작성

3-3. 수행기관별 업무분장

- ※ 주관기관, 참여기업, 수요처 위탁연구기관, 외주용역처리 등별로 담당업무를 명기
- ※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업만 해당)

수행기관	주요 담당 업무	기술개발 비중(%)
주관기관		
참여기업		
수요처		
위탁기관		
외주용역처리		
총계		100%

- 수행기관은 기술개발 추진체계에 포함되어 있는 기관으로 상기의 표를 감안하여 작성요망
- 외주용역처리란 주관기관이 추진체계에는 없지만 mock-up 등 외부 업체를 활용하는 경우를 의미함
- 기술개발 비중이란 전체 기술개발내용을 100%로 하였을 경우에 각 수행기관에서 담당한 업무의 비중을 의미함

- 주관기관을 포함한 다수의 수행기관이 있을 때 기관별 담당 업무를 요약하고 기술개발에서 차지하는 비중을 명기
- ▶ **주의!!** 주관기관이 기업일 경우 기술개발 비중이 **50% 이상!**

Part II 문서작성 및 파일업로드

B-4. 세부 추진 일정

차수	세부 개발내용	수행기관 (주관/참여/ 수요처/ 위탁 등)	기술개발기간												비고
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1차 년도	1. 예)계획수립 및 자료조사														
	2. 예)설계도면 작성														
	3. 예)진공펌프 설치														
	4. 예)전체시스템 구성														
	5. 예)시제품 설계도면 작성														
	6. 예)시제품 제작														
	7.														
	8.														
	9.														
	10.														

● 세부 추진일정에 대해 연차별로 구분하여 작성

▶ 주의!! : 기술개발 내용에서 기술한 것과 일치하게 작성

4. 연구인력 주요 이력

성명 (구분)	경력사항			전공 (학위)	최종학력
	연도	기관명	근무부서/직위		
(과제책임자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(참여기업 과제책임자)	~				
	~				

● 과제책임자 또는 핵심개발자의 학력 및 경력 등 명기

Part II 문서작성 및 파일업로드

5. 연구시설·장비보유 및 구입현황

구분	시설 및 장비명	규격	구입 가격* (백만원)	구입 년도	용도 (구입사유)	보유기관 (참여형태)
기보유 시설· 장비 (활용가능 기자재 포함)	자사 보유					(주)우리회사 (주관기관)
						자기개발(주) (참여기업)
	공동 장비 활용	소계				
신규 확보가 필요한 시설· 장비	임차					
		소계				
	구입					
		소계				

주관기관 등이 보유하고 있는 연구시설·장비 및 임차 또는 신규구입이 필요한 기자재 명기

주의!! 기술개발과 관련하여 필수적 장비임에도 보유하고 있지 않거나 신규확보(임차, 구입) 계획이 없는 경우 평가에서 불이익 발생

비목별 소요명세서와 일치하게 작성
특히 3천만원(VAT포함) 이상의 장비 누락시 평가 위원회에서 불이익 발생 가능

주의!! 3천만원 이상 연구시설장비는 별지의 연구시설장비 도입계획서 미제출시 해당 기기 구매 불인정

주의!! 임차를 우선 고려하고 임차가 어려울 경우 신규구입

Part II 문서작성 및 파일업로드

6. 개발기술 활용 및 사업화방안

6-1. 국내외 시장현황

○ 목표시장의 경쟁상황

※ 해외기업 및 대기업의 독점 등으로 인해 진입장벽이 있는 경우 극복방안 서술

<표 3> 국내·외 시장 규모

※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시하거나, 시장 규모 파악이 어려운 경우 **아래표를** 생략하고 관련 사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 논문 등 관련 자료 제시할 것

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 중소기업 기술로드맵(2014)	

<표 4> 국내·외 주요시장 경쟁사

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기할 것

경쟁사명	제품명	판매가격 (천원)	연 판매액 (천원)
①			
②			
③			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 기입

● 개발기술 또는 개발제품이 목표로 하는 시장에 대한 경쟁상황을 구체적으로 서술

▶ 해외기업 및 국내 대기업 등이 독점 또는 시장을 장악하고 있어 진입장벽이 있는 경우 극복방안 서술

● <표3>국내·외 시장 규모 및 <표4>국내·외 주요 시장 경쟁사는 **목표시장의 규모 평가** 자료로 활용되므로 구체적으로 기술할 것

▶ 주의!! 인용한 내용 등에 대한 근거 또는 출처를 포함하여 객관적으로 작성

Part II 문서작성 및 파일업로드

7-2. 개발기술 활용 및 제품개발 계획

- ※ 기술개발결과와 활용분야 및 활용방안을 구체적으로 서술
- ※ 기술개발 결과 특성이 반영된 시제품이 최종 제품형태로 개발되는 동안의 계획과정을 자세히 설명
- ※ 개발된 제품-서비스 복합 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계에 대한 시연 방안, 시장 도입 계획(일정)을 자세히 설명(기업 서비스연구개발사업만 해당)

- 시제품을 제품화 하기 위한 계획 및 개발 전략등을 구체적으로 기술

7-3. 양산 및 판로 확보 계획

- ※ 제품화 이후의 양산 계획, 방법 및 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 생산 및 판로 확보방안을 구체적, 객관적으로 서술
- ※ 개발된 제품-서비스 복합 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계의 생산, 판로 확보, 및 시장 적용 확대 방안을 구체적, 객관적으로 서술(기업 서비스연구개발사업만 해당)

- 기술개발 제품의 양산화 방안 및 마케팅을 통한 판로확보 계획을 구체적으로 기술

<표 5> 기술개발 후 국내·외 주요 판매처 현황

판매처	국가 명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매금 (천원)	관련제품

- 양산화 시 예상 판매처를 구체적으로 기술

- ※ 본 기술/제품 개발 완료 후 판매 가능한 판매처를 명기 하되 수요량은 파악이 가능할 경우만 작성
- ※ 관련제품의 경우 본 기술/제품 개발 완료 후 판매될 제품을 명기하되, 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종 제품 명기

Part II 문서작성 및 파일업로드

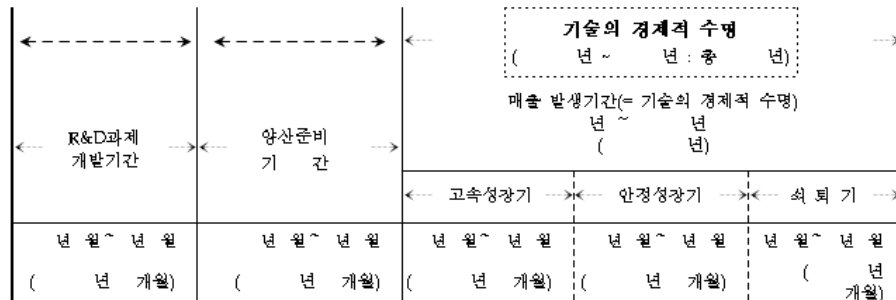
<표 5> 사업화 계획 및 기대효과

구 분		사업화 년도		
		()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)
사업화 계층				
투자계획(백만원)				
판매 계획 (백만원)	내 수			
	수 출			
	계			
수입대체효과(백만원) (해당시)				
고용 창출(명)				

● 개발종료 해당년부터 주관기관이 사업화할 제품과 양산을 위한 투자계획, 판매계획 등을 기술

▶ 주의!! 사업화 계획의 타당성 평가에 활용되므로 구체적인 근거(기업규모, 매출액, 종업원 수 등)를 바탕으로 객관적으로 기술

<표 6> 기술개발 단계별 소요기간



● 기술개발부터 사업화까지 단계별 소요기간을 예측하여 단계별 소요기간을 기술

※ 용어정의

- ① R&D 과제 개발기간 : R&D과제 선정후 개발완료까지 소요되는 기간
- ② 양산준비기간 : R&D과제 개발완료 후 매출시현 전까지 양산준비에 소요되는 기간
- ③ 고성장시기 : R&D 과제의 사업화성공으로 인한 시장선점 효과등으로 인해 동업종 평균을 상회하는 성장을 보여 매출액, 순현금흐름 등이 증가하는 기간
- ④ 안정성장시기 : 유사기술의 출현등으로 인한 시장의 경쟁 심화등으로 인해 동업종 평균과 비슷한 성장을 보여 매출액, 순현금흐름 등이 안정적인 패턴을 보이는 기간
- ⑤ 쇠퇴기 : 기술의 진부화등으로 인해 매출액, 순현금흐름 등이 감소하는 기간

별지작성 : 사업비 비목별 소요명세

2. 주관기관 연차별 사업비 총괄

(단위 : 천원)

구 분		현 금	현 물	소 계
1차년도 (20)	내부인건비	기존		
	외			
	연구인			
	연구			
	연구			
	위탁연구			
	인			
	연구			
	성과			
	간접비 (현금)			
1차년 합계				

(1) 주관기관 직접비 소요명세

○ 인건비 소요명세

(단위 : 천원)

구 분		인력 구분	성명	실지금액	참여율	참여기간	하	계 (A×B×C/100)
내부 인건비	주관 기관	기존						
		인력						
		신규						
		인력						
	수 요 처 (해당시)	기존						
		인력						
외부 인건비								
합								

구 분		내역 (품명)	규격	수 량 (회수)	단 가 (천원)	금 액(천원)		
						현금	현물	계
연구장비 · 재료비	연구시설·장비비							
	시약·재료 구입비							
	시작품 제작경비							
	소 계							
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기 타							
연구 과제	국 외 사 무 실 연구회							
	연구회							

구 분		단 가	수 량(건)	금 액(천원)	용 도
	인력지원비				
	연구지원비				

(2) 주관기관 간접비 소요명세

주의!!

- ▶ 연차별 기술개발 내용과 직접적으로 관련있는 금액명기, 관련성 미흡시 삭감의 대상
- ▶ 개발비, 재료비 등이 불명확하게 작성되어서는 안되고, 물품을 명확히 명기

기타 부속서류(공통 및 해당시 양식)

연구시설·장비 구입 계획서			
① 기가계약			
② 규격		③ 수량	
④ 분도			
⑤ 소요금액(천원)		⑥ 구입국(여)	

⑦ 도입기관내 도입/유사 장비 보유현황

[별지 제1호외]

⑧ 공동활용 및 입자상분 분가사용

⑨ 구입시 활용방안 및 기대효과

※ 국가직 포함 기종으로 1천만 원 이상의 연구

신용상태 조회 동의서

사 업 명	
과 계 명	
기 관(팀) 명	주관기관()

차계 수행과 관련된 재무건정성의 확인을 위하여 차계 책임자(팀장) 등 관련자에 대하여 정당한 필요하다고 판단되는 경우 신용상태를 조회함에

전문기관의 장 귀하

• 해당장서 작성 후 소명, 그날치일등으로 일련번호

중소기업 기술개발사업 청결 서약서

「중소기업 기술개발사업」과 관련하여 선정인(이하 '본인')은 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.

- 본인은 중소기업청 및 전문기관(기업기술개발보조추진)은 물론 누구에게도 정당한 권한 없이 정보를 유출하지 않을 것을 약속합니다.
- 본인은 어떠한 명목으로도 중소기업청의 금품, 향응을 제공하지 않을 것을 약속합니다.
- 본인은 관련 법령과 규정을 준수할 것을 약속합니다.
- 본인은 중소기업청 및 전문기관으로부터 요구가 있을 경우 이를 단호히 거부할 것을 약속합니다.

중소기업청장 귀하

• 해당장서 작성 후 소명, 그날치일등으로 일련번호

위탁연구기관(연구기관) 참여의사 확인서

사 업 명	
과 계 명	
기관(팀) 명	차계

본 기관 기술개발사업 수행을 위하여 제출한 중소기업청에 동의하고, 본 차계가 본 기관의 기술개발사업에 참여함으로써 중소기업기술개발 기금지원 관련 규정을 준수할 것을 약속합니다.

전문기관의 장 귀하

• 해당장서 작성 후 소명, 그날치일등으로 일련번호

배우자 및 직계존비속 참여연구원 등록요청서

과 계 명	생 명	생년월일	직책/직위	관 계
배우자 및 직계존비속	홍길동(영생)		박사	가족관계
신청 사유				

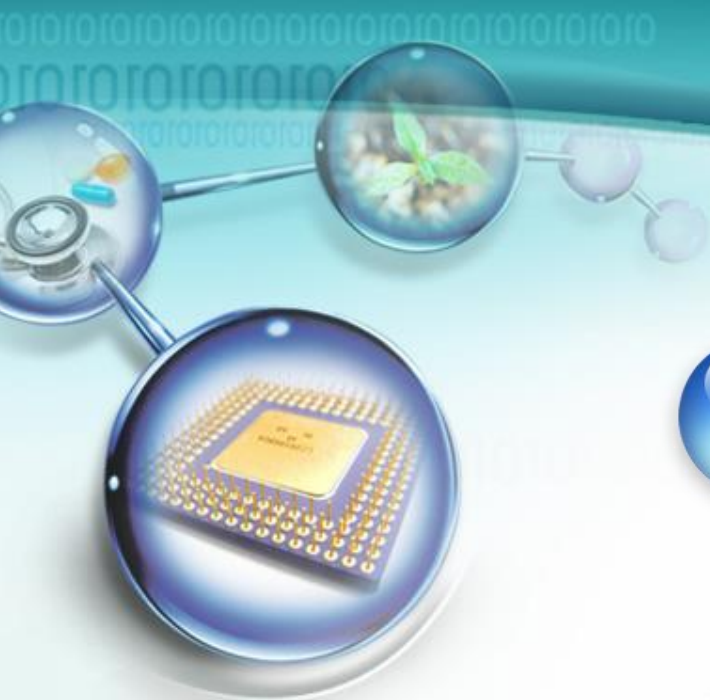
위 차계 수행과 관련하여 배우자 및 직계존비속을 연구원으로 등록하고자 하오니 검토하여 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

기관(팀) 명 : (대 표 자) (인)

전문기관의 장 귀하

• 해당장서 작성 후 소명, 그날치일등으로 일련번호



온라인 신청요령 (www.smttech.go.kr)

홈페이지 >> 대표자 or 책임자 접속 >>
온라인 과제관리 >> 과제신청(2014)

1STEP 사전준비사항 – ①회원가입 확인

온라인과제관리

과제신청

신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 건장관리연계 사전등록
- 서비스R&D 예비신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 과제참여회차조회
- 초중급R&D인력지원
- 이공계서포터즈사업신청

전자평가발표자료등록

과제평가

연구장비사업관리(주관)

연구장비사업관리(참여)

전자협약

보고서제출

연구노트

성과인력

제재조치

온라인수요조사

중소기업 R&D 고객지원센터



1661-1357

상장시간 (평일) 09:00~18:00

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

http://test.smttech.go.kr/~ 회원가입 확인 - 중소기업청 기술개발사업 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템

회원가입 확인

회원가입 확인
이름과 주민등록번호를 입력하십시오.

이름 주민번호

확인 결과
구성원 확인을 위하여 이름과 주민등록번호를 입력하시고 '조회하기'버튼을 선택해주세요

2011 Copyright © KETI All rights reserved

1.사전 준비사항

확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자', '과제책임자'는 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
기관등록 확인	과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

QUICK MENU



마이페이지



사업공고



규정및식



과제접수



연구비집행



Q&A

[TOP](#)



매뉴얼



과제신청

1STEP 사전준비사항 – ②기관등록 확인

온라인과제관리

과제신청

신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 건장관리연계 사전등록
- 서비스R&D 예비신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 과제참여회초소회
- 초중급R&D인력지원
- 이공계서포터즈사업신청

전자평가발표자료등록

과제평가

연구장비사업관리(주관)

연구장비사업관리(참여)

전자협약

보고서제출

연구노트

성과인력

제재조치

온라인수요조사

중소기업 R&D 고객지원센터



1661-1357

상장시간 (평일) 09:00~18:00

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

4 STEP

기관등록 확인

기관등록 확인

등록 확인을 원하는 기관의 사업자등록번호를 입력하시기 바랍니다.

사업자등록번호 - -

확인 결과

기관 등록 확인을 위하여 사업자등록번호를 입력하시고 '조회하기'버튼을 선택해 주세요.

1. 사전 준비사항

확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	내용	확인하기
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자', '과제책임자'는 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
기관등록 확인	과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.	<input type="button" value="확인하기"/>
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.	<input type="button" value="확인하기"/>

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

QUICK MENU



1STEP 사전준비사항 – ③졸업제(과제참여횟수) 확인

중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

[HOME](#) | [로그아웃](#) | [평가위원신청](#) | [공공데이터제공](#) | [마이페이지](#) | [전체메뉴보기](#)

[온라인과제관리](#) | [연구비집행](#) | [온라인정산](#) | [지원사업안내](#) | [정보마당](#) | [고객지원](#) | [사이트소개](#)

온라인과제관리

- 과제신청
 - 신청안내
 - 과제신청
 - 신청내역조회
 - 건강관리연계 사전등록
 - 서비스R&D 예비신청
 - 정책연구회 과제신청
 - 기술로드맵 과제신청
 - 과제참여횟수조회**
 - 초중급R&D인력지원
 - 이공계서포터즈사업신청
- 전자평가발표자료등록
- 과제평가
- 연구장비사업관리(주관)
- 연구장비사업관리(참여)
- 전자협약
- 보고서제출
- 연구노트
- 성과입력
- 제재조치
- 온라인수요조사

과제참여횟수

중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 과제참여횟수를 조회하실 수 있습니다.

[H](#) > [과제관리](#) > [과제접수](#) > [과제참여횟수조회](#)

상세정보검색

해당 검색조건을 선택후 조회 하시기 바랍니다.

사업자번호

사업유형별 참여횟수

사업유형구분	선택집중형	저변확대형	인프라조성형	총 참여횟수
참여횟수	1	1	0	2

참여과제

(단위:천원)

사업유형구분	과제번호	과제명	과제기관	기관역할	참여연도	총정부출연금
선택집중형				주관기관	2012	190,000
저변확대형				주관기관	2011	170,792,000

마이페이지
 사업광고
 규정및서식
 과제접수
 연구비집행
 Q&A

[TOP](#)

1STEP 사전준비사항 – ④참여제한 확인

온라인과제관리

과제신청

신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 건강관리연계 사전등록
- 서비스R&D 예비신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 과제참여횟수조회
- 초중급R&D인력지원
- 이공계서포터즈사업신청

전자평가발표자료등록

과제평가

연구장비사업관리(주관)

연구장비사업관리(참여)

전자협약

보고서제출

연구노트

성과입력

제재조치

온라인수요조사

중소기업 R&D 고객지원센터



1661-1357

상업시간 (평일) 09:00~18:00

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

1. 사전 준비사항

확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자', '과제책임자'를 등록해야 합니다.
기관등록 확인	과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다.
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무의 효율성을 높이기 위해 아래 서비스를 이용해 보십시오.

로그인 후 확인이 가능합니다.

무를

QUICK MENU



마이페이지



사업공고



규정및서식



과제접수



연구비집행



Q&A



TOP




매뉴얼



과제신청

1STEP 사전준비사항 – ④참여제한 확인



중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

[HOME](#) | [로그아웃](#) | [평가위원신청](#) | [공공데이터제공](#) | [마이페이지](#) | [전체메뉴보기](#)

[온라인과제관리](#) | [연구비집행](#) | [온라인정산](#) | [지원사업안내](#) | [정보마당](#) | [고객지원](#) | [사이트소개](#)

온라인과제관리

- 과제신청
- 전자평가발표자료등록
- 과제평가
- 연구장비사업관리(주관)
- 연구장비사업관리(참여)
- 전자협약
- 보고서제출
- 연구노트
- 성과입력
- 제재조치**
 - 중소기업청 제재 조치**
 - NTIS 제재 조치
- 온라인수요조사

중소기업청 제재조치

중소기업청 제재조치 목록을 조회하실 수 있습니다.

☞ 온라인과제관리 > 제재조치 > 중소기업청 제재조치

중소기업기술개발사업 제재대상

전체	평가관리원 제재	기술정보진흥원 제재	산학연합회 제재				
No	제재대상	업체명(성명)	제재기관	제재기간	제재유형	과제	제재 사유
조회결과가 없습니다.							
1							

중소기업기술개발지원사업_운영요령(중소기업청 고시 제2012-06호, 2012.03.02)

제38조(제재 등) ①중소기업청장은 전문기관의 장으로 하여금 다음 각 호에 해당되는 경우 귀책사유에 따른 대상기관 및 대상자에 대하여 발표 3의 기준에 의해 국가기술개발사업에 참여를 제한토록 할 수 있으며, 이미 지급한 출연금의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다. 이때 참여제한의 사유를 둘 이상 적용하여야 할 경우에는 참여제한 기간을 5년까지 합산할 수 있다.

- 과제수행결과가 극히 불량하여 중단되거나 실패한 경우
- 정당한 절차를 거치지 아니하고 과제수행내용을 누설, 유출하거나, 제48조를 위반한 경우
- 정당한 사유 없이 과제 수행을 포기하거나 협약을 해약한 경우
- 정당한 사유 없이 기술료를 납부기관에 납부하지 아니하거나 게을리 한 경우
- 정당한 사유 없이 정산금 또는 환수금을 납부하지 아니하거나 게을리 한 경우
- 출연금을 사업비의 사용 목적 외로 집행한 경우
- 제27조에 따른 최종보고서, 제32조에 따른 사업비 사용실적 보고서 등을 정당한 사유 없이 제출하지 않거나, 허위로 작성한 경우
- 과제수행 관련 자료 및 결과를 위조, 변조, 표절하거나 부당하게 논문저자를 표시하는 등 연구부정행위를 한 경우
- 부도 또는 폐업으로 과제가 중단되거나 실패한 경우
- 외부압력, 허위, 청탁 등 부정한 방법에 의하여 과제 수행기관으로 선정되어 협약 해약된 경우
- 정당한 사유 없이 수행 결과물인 지식재산권을 개인 명의로 출원하거나 등록한 경우(개인사업자 제외)

중소기업 R&D 고객지원센터

 **1661-1357**

상당시간 (평일) 09:00~18:00

QUICK MENU

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및서식
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A

[TOP](#)

1STEP 사전준비사항 – ⑤제출서류 작성

온라인과제관리

과제신청

신청안내

- 과제신청
- 신청내역조회
- 건강관리연계 사전등록
- 서비스R&D 예비신청
- 정책연구회 과제신청
- 기술로드맵 과제신청
- 과제참여회수조회
- 초중급R&D인력지원
- 이공계서포터즈사업신청

전자평가발표자료등록

과제평가

연구장비사업관리(주관)

연구장비사업관리(참여)

전자협약

보고서제출

연구노트

성과입력

제재조치

온라인수요조사

중소기업 R&D 고객지원센터



1661-1357

상업시간 (평일) 09:00~18:00

신청안내

과제신청 시 필요한 준비사항 및 유의사항에 대하여 알려드립니다.



온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행 해주시기 바랍니다.

1. 사전 준비사항

확인 사항

- 과제 신청을 하기 위해서는 다음과 같은 사항들을 사전에 준비하여야 합니다.
- 과제 신청 전 미리미리 확인하시기 바랍니다.

구분	준비사항	확인하기
회원가입 확인	과제 신청시 '대표자', '과제책임자'는 반드시 사전에 회원가입이 되어 있어야 합니다.	확인하기
기관등록 확인	과제를 수행하는 모든 기관은 과제 신청 전 기관등록이 되어 있어야 합니다.	확인하기
참여제한 확인	과제 수행하는 기관 및 구성원이 정부출연사업 참여제한에 해당하는 경우 정상적으로 과제 접수를 하지 못할 수 있습니다.	확인하기
제출서류 작성	신청하려는 사업에 따라 과제 신청 시 제출되어야 하는 서류가 있습니다. 미리 확인하시고 작성하시면 편리합니다.	확인하기

과제신청 지원 서비스

중기 R&D 통합정보시스템은 과제신청 업무를 지원하고자 다음과 같은 다양한 이용안내를 제공하고 있습니다. 과제신청 업무를 진행하시기 전에 아래 서비스를 이용해 보세요.

QUICK MENU



마이페이지



사업공고



규정및서식



과제접수



연구비집행



Q&A

TOP

메뉴얼



과제신청

1STEP 사전준비사항 – ⑤제출서류 작성

중소기업청 기술개발사업
총 합 관 리 시 스템

HOME | 로그아웃 | 평가위원신청

온라인과제관리 연구비집행 온라인정산 지원사업안내

정보마당 고객지원 사이트소개

정보마당

- 알림마당
- 자료마당**
- 규정및서식
 - 발간자료
 - 산학연회원 주소록
- 참여마당
- 성공전시판
- 정보공유
- 지원과제
- 관련시스템
- 기술연계

규정 및 서식

중소기업청 기술개발사업의 규정 및 서식을 제공해 드립니다.

자료 구분별 보기 전체목록 보기

사업의 해당 년도를 선택하세요. 2014년 검색

사업명	자료 구분							
	통합규정	신청	협약	협약변경	보고서	기술료	참고	기타
기술혁신개발사업								
기업 서비스연구개발사업(KEIT)								
융복합기술개발사업								
센터연계형기술개발사업								
미전기술개발사업								
구매조건부신제품개발사업								
해외수요처연계기술개발사업								
민관공동투자기술개발사업								
시장창출형 창조기술개발사업								
제품공정개선기술개발사업								
창업성장-건강진단연계								
1인창조기업								

통합규정과 사업계획서 양식을 download

중소기업 R&D 고객지원센터

1661-1357

상담시간 (평일) 09:00~18:00

퀵다운

- 마이클렛
- 리포트를릿
- 업로드를릿
- PDF뷰어

QUICK MENU

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및서식
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A

2STEP 과제신청 방법

☐ > 온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP >

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP >

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP >

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행 해주시기 바랍니다.

▶ 2.과제신청 방법

- 선택과 집중 사업 : 온라인(인터넷)을 통한 사업계획서 접수

사업계획서 신청: <http://www.smttech.go.kr>

01 | 회원가입 >

02 | 로그인 >

03 | 과제관리 >

04 | 과제신청 >

05 | 사업계획서 내용입력

- 저변확대 사업 : 각 지방중소기업청 등 진단기관에 신청·접수

* 진단기관 : 지방중기청, 중진공 지역본부, 신보 영업점, 기보 기술평가센터

※ 일부사업의 경우 신청·접수 방법이 다를 수 있으므로 개별 사업공고를 참조

3STEP 필수 S/W 확인 – 조치방법 안내 (1/2)

온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내

1 STEP

사전 준비사항

- 회원가입 확인
- 기관등록 확인
- 참여제한 확인
- 제출서류 작성

2 STEP

과제신청 방법

- 선택집중형
- 저변확대형
- 인프라조성형

3 STEP

필수S/W 확인

- 문서변환 장애
- 파일업로드장애
- Active-X 장애

4 STEP

신청하기

- 사업분류/ 신청대상을 확인 후, 과제신청을 진행해주시기 바랍니다.

⚠ 설치 여부 확인 / 수동설치 파일 다운로드

01. 현재 페이지는 처음 로딩시 자동으로 모듈 설치를 시도 합니다.
02. WindowsXP SP2 이후의 운영체제인 경우, 자동 모듈 설치를 위한 노란색 안내 문구가 페이지 상단에 보일 수 있습니다.
03. 노란색 안내 문구가 보일 경우 안내문구를 클릭하고 'ActiveX 컨트롤 설치'를 선택하여야 자동 설치가 진행됩니다.
04. '설치여부 확인'의 '체크하기' 버튼을 클릭하여 각각의 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
05. 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을 경우 '수동설치 파일 다운로드' 테이블에서 해당 모듈의 설치 파일을 다운로드 받아 설치합니다.
06. 수동설치 성공시 현재 페이지에서 'F5' 버튼을 누른후, 다시 한번 '체크하기' 버튼을 클릭하여 해당 모듈의 정상 동작 여부를 확인합니다.
07. 수동설치 후에도 정상적으로 동작하지 않는 모듈이 있을경우, 해당모듈의 제거파일을 다운로드 받아 실행한 후 (모듈을 제거한 후) 다시 설치합니다.
08. 모든 모듈이 정상적으로 동작하는 것으로 확인되면 서비스를 정상적으로 이용할 수 있습니다.

3STEP 필수 S/W 확인 – 조치방법 안내 (2/2)

온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내



설치여부 확인

대상 모듈	설치확인	체크결과
키보드보안 모듈	>체크하기	키보드 보안 모듈이 설치되어 있습니다.
업로드툴킷	>체크하기	업로드 툴킷이 설치되어 있습니다.
인증서모듈	>체크하기	인증서 모듈이 정상적으로 설치되어 있습니다.

수동설치 파일 다운로드

대상 모듈	설치파일	제거파일
	Win98/Win2000/XP/Vista	
키보드보안 모듈 64bit	TouchEnKey_Installer_3103_64k.exe	
키보드보안 모듈 32bit	TouchEnKey_Installer_3103_32bit.exe	
업로드툴킷	InnoMP_Win.exe	
PDF뷰어	setup_2.0.1.97.exe	

4STEP 신청하기 – 사업분류별 과제신청하기

☐ > 온라인과제관리 > 과제신청 > 신청안내



▶ 4. 신청하기

☐ 신청 시 유의사항

1. 신청기간이 아닌 사업은 과제신청 진행 중, '공고목록'에서 조회되지 않습니다. 공고문 등을 통하여 신청기간을 미리 확인하시기 바랍니다.(**공고정보 확인 : Home > 정보마당 > 알림마당 > 사업공고**)
2. 신청기간 마감에 임박하면 사용자 폭주로 인하여 시스템이 느려지거나, 정상적인 서비스가 어려울 수 있습니다. 이점 유의하셔서 작성하시기 바랍니다.
3. 신청 후, 반드시 접수증 버튼을 클릭하시어 접수증을 출력해 주시기 바랍니다.
(마감기간 이전의 출력시간이 기재된 접수증 미 보유시, 미접수에 대한 민원을 받지 않습니다.)

☐ 신청하기

- 신청하기 전에, 사전준비사항, 신청방법, 장애조치방법 등의 내용을 확인하셨나요?
- 과제신청의 종류는 중소기업청 R&D 지원유형인 선택집중형 사업, 저변확대형 사업, 인프라조성형 사업에 따라 나뉩니다. 사업분류, 신청대상과제를 확인 후, 해당하는 과제신청을 진행해 주시기 바랍니다.

구분	안내	링크
선택집중형 과제신청	일반R&D 과제유형에 속하며, 기업 서비스연구개발사업의 예선심사 신청, 건광관리 연계형이 아닌 일반R&D 과제제의 신청 및 단계과제신청이 이에 해당합니다.	▶신청하기
저변확대형 과제신청	중진공 및 기보 등을 통해 건강관리 적합사업이 결정된 과제의 등록, 신청이 가능하며 산학연협력기술개발사업, 창업성장기술개발사업, 제품공정기술혁신개발사업이 이에 해당합니다. 즉, "건강관리 연계형" 사업의 R&D 과제등록 및 신청이 이에 해당합니다.	▶신청하기
인프라조성형 과제신청	R&D기획연계지원사업과 연구장비비용공동지원사업의 참여기업신청, 주관기관 신청이 해당됩니다.	▶신청하기

온라인 신청 요령(과제신청 항목)

- 과제신청은 사업분류에 따라 **선택집중형/저변확대형/인프라조성형** 사업으로 나뉘며, 일반 기술개발사업 신청의 경우 **선택집중형 > 일반과제신청** 메뉴를 사용합니다.

☰ > 온라인과제 관리 > 과제 신청 > 과제 신청



과제신청은 사업분류에 따라
선택집중형/저변확대형/인프라조성형
으로 나뉩니다.

과제신청 전에 [신청안내]를 반드시 확인해 주세요.

작성중인 과제는 우측의 [바로가기] 버튼을 클릭하여 조회해 주시기 바랍니다.

신청내역조회 바로가기

선택집중형 (일반 R&D)



신청대상과제

- ▶ 예선심사신청
- ▶ 일반과제신청
- ▶ 단계과제신청

GO >

GO >

GO >

선택집중형 세부안내보기

저변확대형 (건강관리 연계)



신청대상과제

- ▶ 창업성장 (1인창조 포함)
- ▶ 제품 · 공정개선
- ▶ 산학연협력

GO >

GO >

사전등록 >

GO >

저변확대형 세부안내보기

인프라조성형



신청대상과제

- ▶ R&D 기획역량
- ▶ 연구장비공동활용
- ▶ 기술개발인력활용
 - 초중급 인력지원
 - 아공계전문가

GO >

GO >

GO >

예로기술신청 >

GO >

인프라조성형 세부안내보기

※ 13년도부터 경영성과 등급이 적용됩니다.

경영성과 등급조회

온라인 신청 요령 – 경영성과 등급조회

2013년도 신규과제 신청시부터 경영성과 등급에 따른 가감점이 적용됩니다.

중소기업청 기술개발사업
종합관리시스템

HOME | 로그인 | 평가위원신청 | 공공데이터제공 | 마이페이지 | 전체메뉴보기
온라인과제관리 연구비집행 온라인정산 지원사업안내 정보마당 고객지원 사이트소개

마이페이지

- ▶ 개인화페이지
- ▶ 개인정보관리
- ▶ 기관정보관리
- ▶ 사용로그조회
- ▶ 전자공지함
- ▶ 평가위원
- ▶ 관심사업등록
- ▶ 나의질문보기
- ▶ 정보조회
 - ▶ 경영성과 등급조회
 - ▶ 과제참여횟수조회

추적조사 결과조회

현장추적조사 결과를 확인하실 수 있습니다.



과제관리 > 과제신청 > 현장추적조사 결과조회

GUIDE 경영성과현장추적조사

- 1) 관련근거 : 중소기업기술개발지원사업 운영요령 제28조(결과활용) 및 중소기업기술개발지원사업 관리지침 7월 다할(우대 및 감점검토)
- 2) 목적 : R&D 수행기업의 경영성과 추적조사를 통해 사업화성과에 따른 등급화를 적용하여 수행기업의 향후 사업 재참여시 사업화 성공률을 높이기 위한 방안으로 경영성과 최종등급을 적용
- 3) 적용대상 : 3년 조사가 완료되는 08년 종료과제 수행기업
 - 조사가 완료되는 2008년 종료과제의 경우 경영성과 추적조사 최종등급을 확정 (2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용)
- 4) 적용기간 : 2013년 신규과제 신청시부터 성과등급을 3년간 적용
 - 해당 과제의 중소기업에 대해 2013년 신규과제 신청시부터 성과등급을 3년간 적용
- 5) 적용방법 : 경영성과 현장추적조사를 통해 확정된 1, 2차 조사의 종합 경영성과 등급을 적용하되 총 5등급으로 적용
 - 경영성과 현장추적조사 등급 적용은 2년의 성과등급의 평균 적용

※ 근거 : 2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용

[표 1] 경영성과 등급에 따른 신규과제 신청시 가감점 적용(2013년부터 적용)

경영성과 등급	A등급	B등급	C등급	D등급	E등급
---------	-----	-----	-----	-----	-----

※ E등급의 해당사유

신규과제 선정시 정당한 사유 없이 경영성과 현장추적조사 미응답기업의 경우 성과등급 E등급을 적용하고 2점 감점 적용

※ 근거 : 2012년 중소기업기술개발사업 관리지침 기준 적용

중소기업 R&D 고객지원센터
1661-1357
상업시간 (평일) 09:00~18:00
- 업로드물 및
- PDF뷰어

QUICK MENU

- 마이페이지
- 사업공고
- 규정및서식
- 과제접수
- 연구비집행
- Q&A

TOP

▶ 경영성과 등급조회

온라인 신청 요령(과제신청)



중소기업청 기술개발사업
종합 관리 시스템

[HOME](#) | [로그아웃](#) | [평가위원신청](#) | [+ 공공데이터제공](#) | [+ 마이페이지](#) | [+ 전체메뉴보기](#)

[온라인과제관리](#)

[연구비집행](#) | [온라인정산](#) | [지원사업안내](#) | [정보마당](#) | [고객지원](#) | [사이트소개](#)

온라인과제관리

▶ 과제신청

- ▶ 신청안내
- ▶ 과제 신청
- ▶ 신청내역조회
- ▶ 건강관리연계 사전등록
- ▶ 서비스R&D 예비신청
- ▶ 정책연구회 과제신청
- ▶ 기술로드맵 과제신청
- ▶ 과제참여횟수조회
- ▶ 초중급R&D인력지원
- ▶ 이공계서포터즈사업신청

▶ 전자평가발표자료등록

▶ 과제평가

▶ 연구장비사업관리(주관)

▶ 연구장비사업관리(참여)

▶ 전자협약

▶ 보고서제출

▶ 연구노트

▶ 성과입력

▶ 제재조치

▶ 온라인수요조사

과제신청

중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.



☞ 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

▶ 지원사업구분

☐ 전체
☒ 선택집중형
☐ 저변확대형
☐ 인프라조성형
☐ 기타

▶ 과제신청대상 공고

※ 과제신청 전 반드시 세부공고명을 확인해 주시기 바랍니다.

사업명	세부공고명	공고일	신청기간	상세보기	신청하기
기술혁신개발사업	혁신기업기술개발 테스트 세부공고	2014-01-09	2014-01-08 ~ 2014-01-30	상세보기	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 신청하기 </div>

● 신청하기 클릭

QUICK
MENU

마이페이지

사업공고

규정및서식

과제접수

연구비집행

Q&A

TOP

매뉴얼

과제신청

온라인 신청 요령(접수시 사전체크사항)

주의 !! 모든 확인항목에 체크되어야 과제접수 화면으로 이동됩니다.

체크리스트		예	아니오
1. 주관기관 대표자 홈페이지 회원 가입 유무를 확인했습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2. 과제책임자, 실무자 홈페이지 회원 가입 유무를 확인했습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3. 참여업체에 대한 일반정보를 숙지했습니다.(우대가점 정보, 사업자번호, 대표자 정보) 예) inno-biz, 벤처, 여성기업 등, 참여 및 공동개발기관 정보	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
4. 주관기관이 홈페이지에 등록되지 않은 경우 - 업체 대표자로 로그인 한 후, 업체 신규 등록을 수행하였습니다.(중복된 사업자번호 존재 시 '1661-1357'로 문의하고 법인실명인증 절차는 반드시 홈페이지에서 제공되는 접수매뉴얼에 기재된 '한국신용평가' 연락처를 통해 사전확인 및 등록)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
5. 주관기관 대표자 및 과제책임자, 위탁책임자, 참여연구원 등의 참여제한 조치 사항을 확인하였습니다.(자체 확인 요망)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
6. 대표자 계정으로서 업체 부가정보 내용 등록 및 정보 최신화를 수행하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
7. 각 책임자, 실무담당자, 대표자의 개인정보 최신화를 수행하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
8. 관련사업의 신청서식 확인 및 다운로드, 작성준비를 완료하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
9. 관련사업의 신청서식 다운로드 및 사업계획서 문서작성을 수행하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
10. 과제 중복성 자체검토(smtch.go.kr, rndgate, ntis.go.kr)를 수행하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
11. '14년도 부터 시행된 졸업제 관련지침에 따른 과제참여횟수 조치를 수행하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
12. 과제 접수를 위한 필요 프로그램에 대한 설치를 완료하였습니다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
본 신청자는 상기 항목들에 대하여 충분히 숙지하고 과제책임자 등의 확인을 거쳤으며, 종합관리시스템에 작성된 내용이 사실과 다르거나 오기되었을 경우 모든 책임은 신청자에게 있음을 동의합니다. 아울러, 기재된 사항에 문제가 있을 경우 과제 선정제외 및 중단, 참여제한 등의 조치에 이의가 없음을 재차 동의합니다.			
중소기업기술개발지원사업을 신청함에 있어, 신청기업은 다음과 같은 부정행위를 일체 하지 않음을 서약하며, 부정행위가 확인된 경우 중소기업기술개발지원사업 관련규정에 따른 제재 및 환수에 동의하며, 아울러 민·형사상의 책임이 있음을 확인합니다.		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다	
1. 동일사업계획서를 동시에 타 사업에 지원하여 사업비 중복 부정획득 3. 신청 시 개발사업에 대한 중복 및 환원 4. 사업계획서 및 관련서류를 허위로 기재하는 행위		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다	
본 신청과제는 해당 사업의 관리절차에 따라 중복지원성 검토 강화를 목적으로 신청자, 개발개요 및 목표, 키워드, 기술분류 등에 대한 정보를 특정기간 동안 인터넷공시가 될 수 있으며 신청자는 상기 사항에 동의합니다.			
		<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 동의하지 않습니다	
<input type="button" value="확인"/>			

전산입력 1단계 - 주관기관정보

- 1단계 : 주관기관 정보
- 해당 공고 및 지역 선택, 기업명, 주요 수행자 정보 선택 등

과제신청
중소기업기술개발사업 및 산학연 협력사업의 본선신청을 하실 수 있습니다.

01 단계 주관기관 정보
개발기간 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역
제출서류 등록

1.공고분류

사업분류	기술혁신개발사업
공고	혁신기업기술개발 테스트 공고
세부공고	혁신기업기술개발 테스트 세부공고
과제번호	저장* 또는 '다음단계' 버튼을 선택시 자동으로 부여됩니다.
과제명	2014년도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제
과제지역	서울
관리기관	서울지방중소기업청

2.주관기관 및 과제 책임자 정보

기업명		홍페이지
설립년월일		상시 종업원수(명)
사업자등록번호		법인등록번호
주소		
주생 산품(납품처)		
대표자	성명	생년월일
	전화	핸드폰
	이메일	팩스
과제책임자	성명	생년월일
	전화	핸드폰
	이메일	팩스
실무담당자	성명	생년월일
	전화	핸드폰
	이메일	팩스

저장하기 다음단계

전산입력 1단계 – 개발기간 및 기술개발개요

- 1단계 : 개발기간 및 기술개발개요
- 개발기간, 개발목표 및 내용 요약(2000글자 내외), 키워드 입력

01 단계 주관기관 정보 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 > 03 단계 사업비내역 제출서류 등록

과제번호: S2151666

과제명: 2014년도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제

3. 개발기간

개발기간: 2014-01-01 ~ 2015-12-31 24 개월 [적용]

4. 기술개발개요

4.1 최종기술개발개요

최종개발목표 (24 / 3900byte)

최종개발내용 (24 / 3900byte)

최종기대효과 (24 / 3900byte)

※ 반드시 제한글자수 이내로 작성하여야 하며, 장시간 미입력시 로그인 종료되어 저장이 불가 할 수 있음

4.2 차수별 기술개발 개요

차수: 1 차 개발시작일자: 2014-01-01 개발종료일자: 2014-12-31

최종개발목표 (24 / 3900byte): 1차년도 최종개발목표입력

최종개발내용 (24 / 3900byte): 1차년도 최종개발내용입력

최종기대효과 (24 / 3900byte): 1차년도 최종기대효과입력

4.3 키워드

한글: 키워드1 키워드2 키워드3 키워드4 키워드5

영문: a b c d e

> 이전단계 > 저장하기 > 다음단계

전산입력 2단계 - 보안등급 신청 및 기술분류

- 2단계 : 보안등급 신청 및 기술분류
- 보안등급, 기술분류 선택입력 (기술분류표 참조)

☰ > 과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01
단계
주관기관 정보
개발기간 및 기술개발개요

02
단계
보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

03
단계
사업비내역
제출서류 등록

과제 번호	S2151666
과제 명	2014년 도 혁신기업기술개발 사업 테스트 과제

5. 보안등급 작성요령

보안등급 ☐ 보안과제 ☒ 일반과제

보안등급 : 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력.

보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨.

6. 기술분류 작성요령

산업기술표준분류	바이오·의료	바이오공정/기기	바이오엔지니어링기술
6T분류	NT	나노소재	나노소재기술
국가과학기술분류	에너지/자원	전력IT	전력 유틸리티스 기술
120대 국가중점과학기술분류			
녹색기술분류	에너지원기술	재생에너지	바이오에너지 기타 기
신성장분야전략기술	녹색기술	에너지자원	바이오매스에너지
적용분야			

▶ 이전단계
▶ 저장하기
▶ 다음단계

전산입력 2단계 - 수행기관 및 참여연구원

- **2단계** : 수행기관 및 참여연구원
- 수행기관 정보(우대조건, 경영현황표 입력), 참여연구원 등록(신규예정 포함)

과제관리 > 과제접수 > 과제신청

01 단계 주관기관 정보
개발기간 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역
제출서류 등록

과제번호: S2151666
과제명: 2014년도 혁신기술개발 사업 테스트 과제

7. 수행기관정보 **주관기관, 위탁기관 등 입력**

선택	참여역할	기관명	사업자번호	책임자	우대조건	경영현황표 입력여부
<input checked="" type="checkbox"/>	주관기관	한국산업기술평가관리원	2208208280	최재복	미확인	미입력
<input type="checkbox"/>	위탁기관	iSYSTEM GmbH	1234567890	정영진	-	미입력

8. 참여연구원(연차별 등록이 아닌 참여하는 총인원으로 입력)

선택	소속기관	성명/주민번호		경력등록 건수	직위	직계 존비속	담당분야	제출구분	외부 연구원	전공및학위	
		성명	주민번호							학교	전공
<input type="checkbox"/>	iSYSTEM GmbH										
<input type="checkbox"/>	한국산업기술평가관리원	정영진	8506231*****	1	과장	N	전산	재직	N	한국대학교	환경공학 박사

참여연구원은 참여율 10%이상, 과제책임자는 30%이상

이전단계 다음단계

중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:8080/front/SBA/SA/SbjtAppl_procExeOrgn.do

수행기관

참여역할: 위탁기관 기관: iSYSTEM GmbH 사업자번호: 1234567890
책임자: 정영진

(산학연협력 기술개발사업의 산학연협력센터장은 주관기관의 총괄책임자 항목에 등록해 주십시오)
(산학연협력 연구마을 사업의 산학연협력센터장은 공동연구기관의 총괄책임자 항목에 등록해 주십시오)

저장하기

우대사항 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.16.19:8080/front/SBA/SA/SbjtAppl_selectPrefMatr.do?sbjtd=S2151666&orgnid=10096688&mode=&prcd=

우대사항

선택	우대조건
<input type="checkbox"/>	[경영] 우수 그린비즈니스 인증기업
<input type="checkbox"/>	[경영] 중소기업기술혁신 촉진법 제 17조의 2에 의한 '품질인증'을 받은 중소기업(실용 PPM 품질인증기업)
<input type="checkbox"/>	[경영] 중소기업기술혁신촉진법 제 15조의2의 규정에 의한 경영혁신형 중소기업
<input type="checkbox"/>	[기술] 벤처기업육성에관한특별조치법 제25조의 규정에 의한 벤처기업(예비포함)
<input type="checkbox"/>	[기술] 부리산업 진흥과 첨단화에 관한 법률 제15조에 의한 '부리기술전문기업'
<input type="checkbox"/>	[기술] 저탄소 녹색성장 기본법 제32조의 규정에 의한 녹색인증증 획득한 중소기업
<input type="checkbox"/>	[기술] 중소기업기술혁신촉진법 제 15조의 규정에 의한 기술혁신형 중소기업(INNO-BIZ)
<input type="checkbox"/>	[정책] 대 중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제27조에 의한 '수탁 위탁거래 우수기업
<input type="checkbox"/>	[정책] 마이스터고등학교 특성화고등학교와 산학협약을 체결한 기업
<input type="checkbox"/>	[정책] 사회적기업 육성법 제2조에 의한 '사회적기업'
<input type="checkbox"/>	[정책] 중소기업사업전환 촉진에 관한 특별법 제8조의 규정에 의한 사업전환계획 승인기업
<input type="checkbox"/>	[정책] 중소기업진출에 관한 법률 제37조의 규정에 의한 협업사업계획 승인을 받은 주관기업(협업체포함)
<input type="checkbox"/>	[정책] 지역균형발전및지방중소기업육성에관한법률제50조제3항에의한지발중소기업지원지역내에있는중소기업

- **2단계** : 수행기관 및 참여연구원
- 수행기관 정보(우대조건, 경영현황표 입력), 참여연구원 등록(신규예정 포함)

The screenshot shows the '참여연구원' (Participant Researcher) registration page. At the top, there's a navigation bar with tabs: '참여연구원', '중소기업청 기술개발사업 지원관리시스템', and 'Windows Internet Explorer'. Below the navigation bar, the title '참여연구원' is displayed. The main content area contains a form titled '한국산업기술발전관리원' (Korea Industrial Technology Development Management Institute). The form has several sections: '소속기관' (Affiliated Institution), '재원구분' (Funding Source), '참여종류' (Participation Type), '전주과제참여유무' (Whether participating in current projects), '참여계좌번호' (Participation Account Number), '연봉(월)' (Monthly Salary), '학급' (Class), '경력' (Experience), '직계존비속여부' (Whether direct descendant), '선급연구원' (Advanced Researcher), '자격' (Qualification), '학위' (Degree), '외주연구원' (Outsourced Researcher), '담당분야' (Responsible Field), '학위취득년도' (Year of Degree Acquisition), and '연구기간(월)' (Research Period). There are also buttons for '추가' (Add) and '삭제' (Delete). A red arrow points to the '참여연구원' tab.

선택	사건명	과제명	개발기간(월)	참여구분	참여여부(%)

※ 과제책임자는 참여연구원으로 필수추가

저장하기

전산입력 3단계 - 사업비내역

- 3단계 : 사업비내역
- 사업비부담내역(정부,민간), 기관별 사업비 구성, 비목별 합계 입력

01 단계 주관기관 정보 개발기관 및 기술개발개요 > 02 단계 보안등급 신청 및 기술분류 수행기관 및 참여연구원 > 03 단계 **사업비내역** 제출서류 등록

과제번호: S2151666
과제명: 2014년도 혁신기술개발 사업 테스트 과제

9. 사업비 정보

9.1 연차별 사업비 요약

차수	정부출연금(천원)		민간부담금(천원)		계(천원)	
	현금	비율(%)	현금	비율(%)	현물	비율(%)
1차	30,000	78.95%	3,000	7.89%	5,000	13.16%
2차	30,000	78.95%	3,000	7.89%	5,000	13.16%
합계	60,000	78.95%	6,000	7.89%	10,000	13.16%

9.2 기관별 사업비 구성내역

차수	구분	업체명	사업비총괄(천원)		
			현금	현물	소계
1차	주관기관	한국산업기술평가관리원	미입력	미입력	0
1차	위탁기관	ISYSTEM GmbH	미입력	미입력	0
소계					0
2차	주관기관	한국산업기술평가관리원	미입력	미입력	0
2차	위탁기관	ISYSTEM GmbH	미입력	미입력	0
소계					0
합계					0

9.3 사업비 비목별 합계

차수	구분	업체명	비목	현금(천원)	현물(천원)
2차	주관기관	한국산업기술평가관리원	인건비	10,000	5,000
2차	주관기관	한국산업기술평가관리원	직접비	18,000	0
2차	주관기관	한국산업기술평가관리원	간접비	5,000	0
합계				33,000	5,000

과제신청 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 - Windows Internet Explorer

http://172.16.19.8080/front/SBA/SA/SbjTRcpt_selectBexpCpst.do

기관별 민간부담금 분담내역

기관별 민간부담금 분담내역

차수	구분	업체명	민간부담금(천원)		
			현금	현물	계
1차	주관기관	한국산업기술평가관리원	3,000	5,000	8,000
1차	위탁기관	ISYSTEM GmbH	0	0	0
소계			3,000	5,000	8,000
2차	주관기관	한국산업기술평가관리원	3,000	5,000	8,000
2차	위탁기관	ISYSTEM GmbH	0	0	0
소계			3,000	5,000	8,000
합계			6,000	10,000	16,000

저장하기

※ 차수별 현금 금액의 합계는 정부출연금 현금과 민간부담금 현금 금액의 합계와 일치해야함

전산입력 3단계 - 제출서류 등록

- 3단계 : 제출서류 등록
- 과제권한자, 연구시설장비 정보 등록 및 과제조회 동의

01 단계 주관기관 정보
개발기간 및 기술개발개요

02 단계 보안등급 신청 및 기술분류
수행기관 및 참여연구원

03 단계 사업비내역
제출서류 등록

과제번호 S2151666

과제명 2014년도 혁신기술개발 사업 테스트 과제

과제권한자

추가 수정 삭제

선택	성명	소속	직위	부서	연락처
<input type="checkbox"/>	최재복	중소기업기술정보진흥원	선임	정보화팀	042-715-2250
<input type="checkbox"/>	정영진	한국산업기술평가관리원		정보화팀	042-715-2253

연구시설·장비 정보

* 3천만원(부가세포함) 이상 연구장비 도입 예정시 필수 등록
(연구시설장비 도입계획서 파일첨부 시 1건이상 등록)

추가 수정 삭제

선택	단계	연차	연구시설·장비명	도입예상금액(천원)	담당자	규격	수량	주요사양	사용분야	설치장소
<input type="checkbox"/>	0	1	테스트장비	10,000	정영진	1	1	IT	시험분석	연구소
<input type="checkbox"/>	0	2	시험분석기	30,000	정영진	1	1	ITS	분석	연구소

과제조회 동의여부

☐ 과과학기술종합관리시스템(NTIS) 및 종합과제관리시스템 등에서 과제중복성 검토를 위하여 과제개요 등의 임의조정에 동의합니다. (※ 동의여부에 따라 발도의 조회범위가 정해지진 않으며, 신청시 의사표현으로서 단순참고용으로 활용됩니다.)

과제권한자

담당자

성명	정영진	업무구분	과제권한자
소속	한국산업기술평가관리원	직위	
부서	정보화팀	연락처	

저장하기

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved

닫기

도입예정 연구시설·장비

도입예정연구시설·장비 등록

단계	0	연차	1년차
연구시설·장비명	테스트장비	도입예상금액(천원)	10,000
규격	1	수량	1
주요사양	1T	사용분야	시험분석
관리 및 운영자명	정영진	설치장소	연구소

저장하기

2011 Copyrights © KEIT All rights reserved

닫기

부가세포함 1천만원 이상 연구시설 및 장비 정보 필수 입력

전산입력 3단계 - 제출서류 등록

- 3단계 : 제출서류 등록
- 제출서류 업로드 (필수부분은 반드시 업로드, 전체 50Mbyte 이하)

제출서류

문서유형	파일명	변환상태	오류사유	문서확인	필수여부	수정일
사업계획서 (Part I)					필수	
사업계획서 (Part II)	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
중소기업 경영현황	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
사업비 비목별 소요명세	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
연구시설-장비 구입계획서						
연구시설-장비 도입계획서	연구장비 도입계획서.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
신용상태 조회 동의서	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
청렴 서약서	기업서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
위탁기관 (참여기업) 참여의사 확인서						
배우자및직계존비속 참여연구원 등록요청서						
중소기업 여부 자가진단 확인서	중소기업 여부 자가진단 확인서.hwp			다운로드	필수	2014-01-10
신규채용(예정)확인서						

이전단계 | **제출하기**

파일 업로드 - 중소기업청 기술개발사업 종합관리시스템 -- 웹 페이지 대화 상자

http://172.16.16.19:8080/front/comm/AtchDocPop.do?docTpCd=S00100&atchDocId=&docGubun=02&atchDocBasId=&atchDocId=S0027

서식파일업로더

[필수]는 반드시 선택하여 업로드 해야 합니다.
[필수(자동)]의 경우 시스템에서 자동으로 생성하여 첨부하는 파일입니다.
[해당시]는 해당하는 경우에만 선택적으로 업로드 가능한 파일입니다.

- 파일업로드 모듈을 사용하고자 하는 경우 아래 링크 파일을 설치 후 업로드 창을 닫고 다시 업로드 버튼을 클릭하세요.
- 파일업로드 모듈 : [InnoMP_Win.exe](#)

업로드분류

업로드분류	과제신청	최대용량	비고
제출서류		50MB	

서식목록

문서유형	첨부파일	필수여부	등록일
사업계획서 (Part I)	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수 (자동)	
사업계획서 (Part II)	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수	
중소기업 경영현황	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수	
사업비 비목별 소요명세	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수	
연구시설-장비 구입계획서		해당시	
연구시설-장비 도입계획서		해당시	
신용상태 조회 동의서	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수	
청렴 서약서	D:\웍기\서비스사업+예비+및+본심사+신청서식.hwp	필수	

http://172.16.16.19:8080/front/comm/AtchDocPop.do?docTpCd=S00100 | 인터넷 | 보조 모드: 설정

- 사업계획서 Part.I은 '제출하기' 버튼 클릭시 첨부문서 PDF변환과 함께 자동 생성됨
- 필수여부가 '필수'인 항목은 반드시 업로드 해야함

61/55

**중소기업 기술경쟁력 강화를 위해
최선의 노력을 다하겠습니다.**

감사합니다