

1) 과제 번호	2) 공고 번호	3) 기술 분류	비고			산업 기술분류	국가과학기술 표준분류	6T	국가중점과 학기술분류	녹색기술 분류
			대 분 류	중 분 류	소 분 류					
중소기업기술개발 사업계획서 (세부 사업명)						자유응모 <input type="radio"/> 지정공모 <input type="radio"/>				
						공개여부 가 <input type="radio"/> 부 <input type="radio"/>				
4) 과제명										
5) 주관기관	기 관 명					홈 페이지				
	설립년월일					상시근로자수(명)				
	사업자등록번호					법인등록번호				
	주 소									
	주생산품									
	대표자 성명					생년월일				
	대표자 e-mail									
6) 과제책임자	성 명					생년월일				
	직 위					휴대전화				
	팩 스					전 화				
	e-mail									
7) 개발기간 총 개발기간 : 20 . . ~ 20 . . (개월)										
8) 연차별 사업비 (단위 : 천원)	구 분	정부출연금	민간(기업) 부담금			민간(수요처) 부담금			계	
			현 금	현 물	소 계	현금	현물	소계		
	1차년도									
	2차년도									
	3차년도									
	합 계									
9) 참여기업	기업명					홈 페이지				
	설립년월일					상시종업원수(명)				
	사업자등록번호					법인등록번호				
	주 소									
	주생산품목									
	대표자 성명/생년월일		/			e-mail				
	대표자 성명/생년월일		/			e-mail				
구 분	기업(관) 명	대 표 자	부서/학과		책 임 자		전 화			
10) 수요처										
11) 위탁연구기관										
12) 실무담당자	성 명	부서 · 직위	전 화		휴대전화		e-mail			
13) 보안등급 보안과제(), 일반과제()										
<p>중소기업기술개발 지원사업 운영요령 및 중소기업 기술개발사업 관리지침의 규정에 따라 중소기업 기술개발사업을 수행하고자 사업계획서를 제출합니다. 또한 본 사업계획서 내용에 중복지원, 허위사실이 있을 경우 선정취소 및 국가연구개발사업의 참여제한 등의 조치에 동의합니다.</p> <p style="text-align: right;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: right;">과 제 책 임 자 :</p> <p style="text-align: right;">주관기관 대표자 :</p> <p style="text-align: right;">중소기업청장 귀하</p>										

- 목 차 -

Part 0. 사업계획서 표지

* 전산접수시 시스템에서 자동 생성되므로 별도 작성 불요

Part I. 시스템 직접 입력 (신청절차 中 2단계)

1. 공고분류
2. 주관기관 및 과제책임자 정보
3. 개발기간
4. 기술개발 개요
5. 보안등급 신청
6. 기술분류
7. 수행기관 정보
8. 참여연구원
9. 사업비 내역
- 9-1. 연차별 사업비 요약
- 9-2. 기관별 민간부담 내역
- 9-3. 사업비 비목별 총괄

Part II. 문서파일 작성 후 업로드 (신청절차 中 3단계)

1. 개요 및 현황
2. 기술개발 준비현황
3. 기술개발 목표 및 내용
4. 연구인력 주요 이력
5. 연구시설·장비보유 및 구입현황
6. 개발기술 활용 및 사업화방안

Part I : 시스템 직접 입력 (신청절차 中 2단계)

1. 공고분류

사업분류	
공 고	
세부공고	
지정공모(RFP) 명 또는 전략분야 및 제품(해당시)	
과 제 명	

작성요령	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업분류 : 참여하고자 하는 사업 분류를 정확하게 선택하여 입력 ○ 공 고 : 선택한 사업분류와 관련된 공고를 선택하여 입력 ○ 세부공고 : 공고문을 참조하여 해당 공고의 세부공고를 선택하여 입력 ○ 지정공모(RFP) 명 또는 전략분야 및 제품(해당시) : RFP 또는 전략분야 및 제품을 검색 후 선택하여 입력 ○ 과 제 명 : 수행할 과제의 기술개발 과제명을 자유롭게 선택하여 입력 	

2. 주관기관 및 과제책임자 정보

기 관 명		홈 페이지	
설립년월일		상시근로자수(명)	
사업자등록번호		법인등록번호	
주 소			
주생산물(납품처)			
대표자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	팩 스	
과제 책임자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	팩 스	
실무 담당자	성 명	생년월일	
	전 화	핸 드 폰	
	이메일	팩 스	

3. 개발기간

※ 공통 적용양식

구 분	개발기간						
총 개발기간	20	.	.	~ 20	.	.	(개월)
1차년도 개발기간	20	.	.	~ 20	.	.	(개월)
2차년도 개발기간	20	.	.	~ 20	.	.	(개월)
3차년도 개발기간	20	.	.	~ 20	.	.	(개월)

작성요령	
○ 해당 연차별 개발기간을 입력	

4. 기술개발 개요

4-1. 최종목표 요약

○
○

4-2. 연차별 개발내용 요약

1차년도	○
2차년도	○
3차년도	○

4-3. 키워드 (한글 5개, 영문 5개)

한 글	①	②	③	④	⑤
영 문	①	②	③	④	⑤

작성요령	
○ 최종목표 및 연차별 개발목표 요약 : 4,000Byte(한글 2,000자) 내로 요약하여 전산입력 ○ 키워드 : 한글, 영문을 구분하여 전산으로 입력하되 각각 3항목 이상 입력 ※ 자유응모형 과제의 경우 “4. 기술개발개요”는 인터넷 공시되므로 기업의 기밀에 관련된 내용 등은 제외하고 작성	

5. 보안등급 신청

보안과제 ()	일반과제 ()
-------------	-------------

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보안등급 분류 : 「산업기술의 유출 방지 및 보호에 관한 법률」 제9조에 의해 지정된 국가핵심기술과 관련된 과제의 보안과제 분류 여부를 선택하여 입력 ○ 보안과제로 신청한 경우 대면평가시 보안등급 여부를 판단하며, 보안등급으로 분류된 경우 기술개발 및 결과에 대한 수행기관의 보안관리 의무가 부여됨
------	---

6. 기술분류

구 분	대분류	중분류	소분류
산업기술분류			
6T분류			
국가과학기술분류			
국가중점과학기술분류			
녹색기술분류			
신성장분야 전략기술			
적용분야 분류			

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ○ 산업기술분류, 6T분류, 국가과학기술분류, 국가중점과학기술, 녹색기술, 신성장분야 전략기술, 적용분야 : 중소기업 기술개발사업 관리지침 별지서식의 “기술분류표”를 참조하여 본 과제의 해당분류를 선택하여 입력 ※ 기술분류 입력은 향후 평가위원회 구성 및 배정의 근거자료로 활용되오니, 신청과제의 핵심개발기술과 관련성이 높은 각 기술분류의 세부 유형을 신중하게 선택하시기 바랍니다.
------	--

7. 수행기관 정보 (해당시, 참여기업, 위탁연구기관 등)

7-1. 수행기관별 정보

※ 수요처(구매조건부 신제품개발사업, 민·관 공동투자 기술개발사업만 해당)

구 분	수행기관명	사업자번호	책임자
참 여 기 업			
수 요 처			
위탁연구기관			

작성요령	<ul style="list-style-type: none"> ○ “2. 주관기관 및 과제책임자 정보”의 입력방법에 준하여 참여기관을 검색하여 입력 ○ 각 수행기관은 검색 전에 반드시 종합과제관리시스템에 등록되어야 함 (등록방법은 2.항 작성요령 참조)
------	---

○ 주관기관

* 주관기관이 신청시점에서 ‘과제현황’ 중 해당하는 사항에 체크(√) 표시

[illegible]

○ 책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황(위탁연구기관 제외)

소속	성명	구분	건수	사업명	개발기간	과제명	참여율
		책임자	3				
		참여연구원	4				
		책임자					
		참여연구원					
		책임자					
		참여연구원					

작성요령

<책임자 및 참여연구원 현황>

- 본 사업에 참여하는 연구인력의 인적사항 등을 명기
- 참여연구원의 본 과제 주관기관 과제책임자의 경우 30%이상, 참여율은 반드시 10% 이상 참여하여야 하며, 참여제한 기간 중의 인력은 참여 배제함
- 참여연구원의 자격증은 개발과제에 관련된 기술사·기사·산업기사 자격증을 의미함
- 주관기관 등의 신규채용
 - 신규채용의 범위 : 주관기관의 참여연구원을 신규 채용하는 경우, 동 기술개발과 관련하여 세부 사업공고일 3개월 이전부터 기술개발 종료일 이내에 채용된 내국인을 의미함
 - 사업계획서 작성 시 채용예정일 경우 성명은 “채용예정”으로 명기하고, 전공, 학위, 신규채용여부, 본 사업 참여율, 연봉총액을 예상하여 작성(상기 예시 참조)
- 총 참여율은 신청과제 참여율을 포함해서 작성
- ※ 주관기관 등 대표자의 배우자 및 직계존비속의 경우 참여연구원으로 신청금지가 원칙이며, 가업승계 등 불가피한 경우 “배우자 및 직계존비속 참여연구원 등록요청서”를 제출하여야 합니다.
- ※ 평가 시 주요 검토사항이므로 실제 기술개발이 가능한 연구원이 있는가를 검토하여 작성하여야 합니다.

<책임자 및 참여연구원의 국가연구개발사업 참여현황>

- 본 사업에 참여하는 연구인력의 국가연구개발사업 현재 참여하고 있는 과제를 모두 기재
- 작성 제외과제
 - ① 사업 신청 마감일로부터 4개월 이내에 종료되는 과제
 - ② 사전조사, 기획·평가연구 또는 시험·검사·분석에 관한 과제
 - ③ 세부과제의 조정 및 관리를 목적으로 하는 기술개발과제
 - ④ 중소기업과 비영리기관의 공동기술개발 과제로서 미래창조과학부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 그 금액 등을 별도로 정하는 사업(비영리 법인 소속 연구자의 연구개발과제 수 계산에 대해서만 적용한다)
 - * 정부출연금 1억원 미만과제
 - ⑤ 미래창조과학부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 협의하여 별도로 정하는 금액 이하의 소규모 연구개발 과제
 - * 정부출연금 50백만원 미만과제
 - ⑥ 위탁연구개발과제

9. 사업비 내역

9-1. 연차별 사업비 요약

(단위 : 천원)

구 분		정부 출연금	민간(기업)부담금			민간(수요처)부담금			합 계
			현 금	현 물	소 계	현 금	현 물	소 계	
1차년도 (20)	금액								
	%								100%
2차년도 (20)	금액								
	%								100%
3차년도 (20)	금액								
	%								100%
합 계 (금액)	금액								
	%								100%

9-2. 기관별 민간부담 내역 (해당 시에만 작성)

※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업, 민·관 공동투자 기술개발사업만 해당)

(단위 : 천원)

구 분	연도	민간 부담금			합 계
		현 금	현 물	소 계	
주관기관	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
참여기업 (해당시)	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
수요처 (해당시)	1차년도				
	2차년도				
	3차년도				
	계				(%)
합 계					(100%)

9-3. 사업비 비목별 총괄

※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

(단위 : 천원)

구 분		직 접 비		간접비 (현금)	합 계	
		현 금	현 물		현 금	현 물
1차년도 (20)	주관기관					
	참 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
1차년 소계						
2차년도 (20)	주관기관					
	참 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
2차년 소계						
3차년도 (20)	주관기관					
	참 여(해당시)					
	수요처(해당시)					
3차년 소계						
합 계						

□ 중소기업 경영현황표(최근년도 결산 재무제표 기준, 세부사업별 공고문 참조)

1-1. 주관기관(창업 2년 미만 영리기관 또는 비영리 기관 여부 : Y/N)

구 분		업 체 명	○○○○○(주) (20 년 결산기준)	
설립년월일			상시근로자수	
사업자등록번호			법인등록번호	
기업형태		(<input type="checkbox"/> 개인기업, <input type="checkbox"/> 법인기업(<input type="checkbox"/> 일반, <input type="checkbox"/> 외감)		
매출	총매출액(백만원)		수출비율(%) (수출액/매출액×100%)	
	수출액(백만원)			
	주요 매출품목			
부채총계(백만원)			부채비율(%) (부채총계/자본총계×100%)	
자본총계(백만원)				
자산총계(백만원)			자기자본비율(%) (자본총계/자산총계×100%)	
영업이익(백만원)			매출액 영업이익율(%) (영업이익/매출액×100%)	
매출액(백만원)				
R&D 투자액(백만원)			R&D 투자비율(%) (R&D 투자액/매출액×100%)	
전년도 수출액(만불)				
유동자산(백만원)			당좌비율(%) ((유동자산-재고자산)/ 유동부채)×100%)	
유동부채(백만원)				
재고자산(백만원)			유동비율(%) (유동자산/유동부채×100%)	
당기매출액(백만원)			매출액증가율(%) ((당기매출액-전기매출액)/ 전기매출액)×100	
전기매출액(백만원)				
INNO-BIZ 기업	지정번호		유효기간	
녹색인증기업	지정번호		유효기간	
벤처기업	지정번호		유효기간	
뿌리기술 전문기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
경영혁신형 기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
그린비즈 인증기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
싱글 PPM 품질인증기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
사업전환계획 승인기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
협업사업계획 승인기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
『대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률』 제27조에 의한 ‘수탁·위탁거래 우수기업’		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
마이스터 및 특성화고등학교와 산학협약을 체결한 기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
‘지방중소기업특별지원지역’내에 소재하고 있는 지방중소기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
『사회적기업 육성법』 제2조에 의한 ‘사회적기업’		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
직무발명보상 기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
우수프랜차이즈 인증기업 (Ⅱ등급 이상)		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
여성기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
장애인기업		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
중소기업청 지정 『글로벌 강소기업』 육성업체		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
한국수출입은행이 선정한 『한국형 히든챔피언』		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
한국거래소가 선정한 『코스닥형 히든챔피언 및 Pre-히든챔피언』		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		
기업은행의 수출강소기업 『Plus+ 500 프로그램 선정기업』		(<input type="checkbox"/> 해당, <input type="checkbox"/> 해당없음)		

1-2. 참여기업 경영 현황 (해당 시에만 작성)

※ 주관기관 경영현황 양식에 준하여 작성

Part II : 문서파일 작성 후 업로드 (신청절차 中 3단계)

사업계획서

1. 개요 및 현황

1-1. 개발기술 개요

- ※ 기술개발의 현황과 필요성을 중심으로 서술하되 필요시 개발 대상기술 또는 제품의 ‘기본 개념도 등 포함 작성
- ※ 제공하려는 서비스의 필요성을 중심으로 연구개발의 현황과 필요성을 서술하되 필요시 개발 대상 서비스, 기술, 또는 제품의 ‘기본 개념도 등 포함작성(기업 서비스연구개발사업만 해당)

○ 개발 필요성

- ※ 개발대상기술(또는 제품)의 기술, 경제·산업적 중요성과 이에 따른 기술개발의 필요성을 구체적으로 서술
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

○ 개발 기술의 독창성 및 도전성

- ※ 개발대상기술(또는 제품)의 독창성, 신규성 및 차별성 등을 기존기술 및 세계수준과의 비교를 통해 구체적으로 서술
-
-
-
-
-
-

○ 기술적 파급효과

※ 해당 기술의 향상, 다른 기술에 대한 파급효과 등을 서술

-
-
-
-
-
-

1-2. 관련기술 현황

※ 관련기술의 국내·외 기술개발현황 및 트렌드, 정부정책 방향, 문제점 및 향후 전망을 객관적·구체적으로 서술(인용한 경우 출처명기)

※ 관련기술 및 해당 서비스의 국내·외 현황, 문제점 및 향후 전망을 객관적·구체적으로 서술하되 인용한 경우 출처 명기(기업 서비스연구개발사업만 해당)

○

-
-

○

-
-

○

-
-

2. 기술개발 준비현황

○ 선행연구 결과 및 애로사항

-
-
-
-
-
-
-

○ 지식재산권 확보·회피 방안

- .
- .

<표 1> 국내외 관련지식재산권 현황

지식재산권명	지식재산권출원인	출원국/출원번호
① 예) 디자인용 프로그램 개발	(주)우리회사	한국/102009XXXX
②		
③		

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 지식재산권 관련내용을 기입

○ 기술유출 방지대책

※ 신청과제에 대한 R&D산출물(사업계획서, 연구노트, 실험데이터, 디자인·설계도, 결과물 등)에 대한 무단복제, 외부유출 등 기술유출 방지대책에 대해 서술(중소기업기술혁신개발사업에 한함)

- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .

3. 기술개발 목표 및 내용

3-1. 기술개발 최종목표

- ※ 개발하고자 하는 기술의 내용을 최종산물(제품, 기술 등)로 함축하여 간략히 표현
- ※ 수요처의 기술지원 지도내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술개발사업만 해당)
- ※ 개발하고자 하는 제품-서비스 복합(연계) 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계 등을 구체적으로 명시(기업 서비스연구개발사업만 해당)

○

<표 2> 목표달성도 평가지표

- ※ 선정평가지 주요 검토사항으로 정량화·수치화 하여야 하며 미흡할 경우 감점 요인이 됨
- ※ 기술개발종료 후, 최종 개발목표 달성 여부는 측정시료의 평균값을 계획된 목표치와 비교하여 평가

주요 성능지표 ¹⁾	단 위	최종 개발목표 ²⁾	세계최고수준 (보유국/보유기업)	가중치 ³⁾ (%)	객관적 측정방법	
					시료 수 (n≥5개)	시험규격 ⁴⁾
1. 예) 속도	km	55km 이상	60km(3M, 미국)	20	10	
2. 예) 소음	db	10db 이하	8db(노키아, 핀란드)	15	10	
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
<input type="checkbox"/> 시료수 5개 미만 (n<5개)시 사유						
○						
<input type="checkbox"/> 측정결과의 증빙방법 제시						
○ 예) 성능지표 1의 경우 해당 공인 시험인증기관(한국 OOO연구원)의 시험성적서 제출, 성능지표 2의 경우 자체평가 수행 ⁶⁾						
* 객관적 신뢰성 확보 방법이 없을 경우 사유와 대체 방법을 명기						

- * 주1) 주요 성능지표는 정밀도, 회수율, 열효율, 인장강도, 내충격성, 작동전압, 응답시간 등 기술적 성능판단 기준이 되는 것을 의미하며, 분야별 개발내용에 적절하게 항목에 따라 구체적으로 수치화하여 반드시 제시
- * 주2) 최종 개발목표는 ‘특정목표값 이상(min)’ 또는 ‘특정목표값 이하(max)’의 형태로 표현
- * 주3) 가중치는 각 주요 성능지표의 최종목표에 대한 상대적 중요도를 말함
- * 주4) 시료 수는 시험평가 결과의 신뢰성 확보를 위해 최소 5개 이상이어야 하며, 5개 미만 시 사유를 명기
- * 주5) 시험규격은 가능하면 공인규격상의 시험검사방법을 기재(예 : KS· · · , JIS· · ·)하고, 공인 시험이 불가능한 경우 객관적인 평가방법을 반드시 제시하여야 함
- * 주6) 자체평가 수행은 주요 성능지표에 대해서 외부 공인 시험·인증기관을 원칙으로 기재하되, 과제특성상 주관기관·참여기업·위탁기관 등이 시험(성능평가)을 수행하는 경우 객관적 사유기재

3-2. 기술개발 내용

- ※ 전체 개발하고자 하는 주요 핵심기술 위주로 기존 제품(기술)과의 차별성 등 세부적인 개발내용 서술
- ※ 수요처의 기술지원 지도 내용 포함하여 작성(구매조건부 신제품개발사업, 민관공동투자기술개발사업 만 해당)
- ※ 개발하고자 하는 주요 제품-서비스 복합 시스템, 비즈니스모델, 서비스전달체계 등을 구현하기 위한 세부 연구개발 내용을 서술(기업 서비스연구개발사업만 해당)

○

-

-

○

-

-

○

-

-

○

-

-

3-3. 수행기관별 업무분장

- ※ 주관기관, 참여기업, 수요처 위탁연구기관, 외주용역처리 등별로 담당업무를 명기
- ※ 수요처 (구매조건부 신제품개발사업만 해당)

수행기관	담당 기술개발 내용	기술개발 비중(%)
주관기관		
공동개발기관		
참여기업		
위탁기관		
수요처		
외주용역처리		
총계		100%

- * 수행기관은 기술개발 추진체계에 포함되어 있는 기관으로 상기의 표를 감안하여 작성요망
- * 외주용역처리란 주관기관이 추진체계에는 없지만 mock-up 등 외부 업체를 활용하는 경우를 의미함
- * 기술개발 비중이란 전체 기술개발내용을 100% 하였을 경우에 각 수행기관에서 담당한 업무의 비중을 의미함

3-4. 세부 추진일정

[illegible]

4. 연구인력 주요 이력

성 명 (구분)	경력사항			전 공 (학위)	최종학력
	연 도	기 관 명	근무부서/직위		
(과제책임자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(핵심개발자)	~				
	~				
(참여기업 과제책임자)	~				
	~				

※ 구분란에 과제책임자, 핵심개발자(2인 이내) 등 기입, 참여기업이 있을 경우 참여기업 연구책임자도 추가하여 작성

5. 연구시설·장비보유 및 구입현황

구 분		시설 및 장비명	규 격	구입 가격* (백만원)	구입 년도	용 도 (구입사유)	보유기관 (참여형태)
기보유 시설· 장비 (활용가능 기자재 포함)	자사 보유						(주)우리회사 (주관기관)
							자기개발(주) (참여기업)
		소계					
	공동 장비 활용						
		소계					
신규 확보가 필요한 시설· 장비	임차						
		소계					
	구입						
		소계					

6. 개발기술 활용 및 사업화방안

6-1. 국내외 시장현황

○ 목표시장의 경쟁상황

- ※ 해외기업 및 대기업의 독점 등으로 인해 진입장벽이 있는 경우 극복방안 서술
-
- .
- .
-
- .
- .

<표 3> 국내·외 시장 규모

※ 객관성 있는 산출근거를 바탕으로 개발대상의 기술(제품)에 대한 시장규모를 제시하거나, 시장 규모 파악이 어려운 경우 아래표를 생략하고 관련 사례, 소비자 조사결과, 뉴스, 논문 등 관련 자료 제시할 것

(단위 : 억원)

구 분	현재의 시장규모(20 년)	예상 시장규모(20 년)
세계 시장규모		
국내 시장규모		
산출 근거	예시) 중소기업 기술로드맵(2014)	

<표 4> 국내·외 주요시장 경쟁사

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 명기할 것

경쟁사명	제품명	판매가격 (천원)	연 판매액 (천원)
①			
②			
③			

※ 본 기술/제품과 직접적 경쟁관계에 있는 국내·외 기관·기업의 제품 등을 기입

6-2. 개발기술 활용 및 제품개발 계획

- ※ 기술개발결과와 활용분야 및 활용방안을 구체적으로 서술
- ※ 기술개발 결과 특성이 반영된 시제품이 최종 제품형태로 개발되는 동안의 계획과정을 자세히 설명

○

-

-

○

-

-

6-3. 양산 및 판로 확보 계획

- ※ 제품화 이후의 양산 계획, 방법 및 양산 제품의 마케팅·판매전략 등 생산 및 판로 확보방안을 구체적, 객관적으로 서술

○

-

-

○

-

-

<표 5> 기술개발 후 국내·외 주요 판매처 현황

판매처	국가 명	판매 단가 (천원)	예상 연간 판매량(개)	예상 판매기간(년)	예상 총판매금 (천원)	관련제품

- ※ 본 기술/제품 개발 완료 후 판매 가능한 판매처를 명기 하되 수요량은 파악이 가능할 경우만 작성
- ※ 관련제품의 경우 본 기술/제품 개발 완료 후 판매될 제품을 명기하되, 판매처에서 원부자재로 사용되는 경우 최종 제품 명기

<표 6> 사업화 계획 및 기대효과

구 분		사업화 년도		
		()년 (개발종료 해당년)	()년 (개발종료 후 1년)	()년 (개발종료 후 2년)
사업화 제품				
투자계획(백만원)				
판매 계획 (백만원)	내 수			
	수 출			
	계			
수입대체효과(백만원) (해당시)				
고용 창출(명)				

<표 7> 기술개발 단계별 소요기간

←-----→		←-----→	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> 기술의 경제적 수명 (년 ~ 년 : 총 년) 매출 발생기간(= 기술의 경제적 수명) 년 ~ 년 (년) </div>			-----→
←----- R&D과제 개발기간 -----→	←----- 양산준비 기 간 -----→	←-----	←----- 고속성장기 -----→ ←----- 안정성장기 -----→ ←----- 쇠퇴기 -----→			
년 월 ~ 년 월 (년 개월)	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	년 월 ~ 년 월 (년 개월)	

※ 용어정리

- ① R&D 과제 개발기간 : R&D과제 선정 후 개발완료까지 소요되는 기간
- ② 양산준비기간 : R&D과제 개발완료 후 매출시현 전까지 양산준비에 소요되는 기간
- ③ 고속성장기 : R&D 과제의 사업화성공으로 인한 시장선점 효과등으로 인해 동업종 평균을 상회하는 성장을 보여 매출액, 순현금흐름 등이 증가하는 기간
- ④ 안정성장기 : 유사기술의 출현등으로 인한 시장의 경쟁 심화등으로 인해 동업종 평균과 비슷한 성장을 보여 매출액, 순현금흐름 등이 안정적인 패턴을 보이는 기간
- ⑤ 쇠퇴기 : 기술의 진부화등으로 인해 매출액, 순현금흐름 등이 감소하는 기간

[별지 제1-③호] 사업비 비목별 소요명세 (Part I의 9. 사업비정보의 세부내역 작성)

1. 연차별 사업비 총괄

(단위 : 천원)

구 분				현 금	현 물	소 계
1차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
1차년 합계						
2차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
2차년 합계						
3차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
			간접비			
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
3차년 합계						
총 합 계						

2. 주관기관 연차별 사업비 총괄

※ 참여기업이 없는 경우 삭제

(단위 : 천원)

구 분				현 금	현 물	소 계
1차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
소 계						
1차년 합계						
2차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
소 계						
2차년 합계						
3차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
		위탁연구비	직접비			
	간접비					
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
		성과활용지원비				
소 계						
3차년 합계						
총 합 계						

3. 참여기업 연차별 사업비 총괄

※ 참여기업이 없는 경우 삭제하며, 참여기업이 다수인 경우 동일 양식 추가하여 작성
(단위 : 천원)

구 분				현 금	현 물	소 계
1차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
1차년 합계						
2차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
2차년 합계						
3차년도 (20)	직접비	내부인건비	기존			
			신규			
		외부인건비				
		연구장비·재료비				
		연구활동비				
		연구과제추진비				
		연구수당 (해당시)				
	소 계					
	간접비 (현금)	인력지원비				
		연구지원비				
성과활용지원비						
소 계						
3차년 합계						
총 합 계						

4. 1차년도 사업비 비목별 소요명세

4-1. 주관기관 1차년도 사업비 비목별 소요 명세

(1) 주관기관 직접비 소요명세

※ 수요처의 경우 구매조건부신제품개발사업만 작성

○ 인건비 소요명세

(단위 : 천원)

구 분		인력 구분	성명	직위	실지금액 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계 (A×B×C/100)		
								현금	현물	계
내부 인건비	주관 기관	기존 인력								
		신규 인력								
		소 계								
	수 요 처 (해당시)	기존 인력								
소 계										
외부 인건비										
	소 계									
합 계										

○ 연구장비·재료비 등 소요명세

구 분		내역 (품명)	규격	수 량 (회수)	단 가 (천원)	금 액(천원)		
						현금	현물	계
연구장비 · 재료비	연구시설·장 비비							
	시약·재료 구입비							
	시작품 제작경비							
소 계								
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비							
소 계								
연구 과제 추진비	국내여비							
	사무용품비 및 연구환경유 지비							
	회의비 및 식대							
소 계								
연구수당 (해당시)								
	소 계							
합계								

○ 위탁연구개발비 소요명세(해당시에만 작성)

- 비목별 총괄

(단위 : 천원)

비 목	현 금	구 성 비(%)
1. 직 접 비		
2. 간 접 비		
합 계		100%

- 직접비 소요명세

· 인건비 소요명세

(단위 : 천원)

구 분	성 명	직 위	소 속	실지급여 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계 (A×B×C/100)		
							현 금	현 물	소 계
인건비									
학생인 건비									
합 계									

· 학생인건비 소요명세(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위 : 천원)

과정명	월급여	예상 소요인력 (man-month)	총급여	비고
박사후과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총액				

· 위탁연구책임자 계정의 학생인건비 현황(학생인건비 통합관리 대학만 작성)

(단위 : 천원)

구분	연구개발사업 공고일 현재 잔액(A)	현재 수행중인 과제의 학생인건비 집행예정액(B)	금회 계상 학생인건비(C)	계 (D=A-B+C)
금액				

· 연구장비·재료비 등 소요명세

구 분		내역	규격	수 량 (회수)	단 가 (천원)	금 액(천원)		
						현금	현물	계
연구장비 · 재료비	연구시설·장비비							
	시약·재료구입비							
	시작품제작경비							
소 계								
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및수수료							
	전문가활용비 및기술정보수집비							
소 계								
연구과제 추진비	국내여비							
	사무용품비 및연구환경유지비							
	회의비 및식대							
소 계								
연구수당								
소 계								
합계								

- 간접비 소요명세

구 분	단 가	수 량(건)	금 액(천원)	용 도
인력지원비				
연구지원비				
성과활용지원비				
합 계				

(2) 주관기관 간접비 소요명세

구 분		단 가	수 량(건)	금 액(천원)	용 도
주관기관	인력지원비				
	연구지원비				
	성과활용지원비				
	소 계				
합 계					

4-2. 참여기업 1차년도 사업비 비목별 소요 명세

(1) 참여기업 직접비 소요명세

○ 인건비 소요명세

(단위 : 천원)

구 분	인력 구분	성명	직위	실지금액 (연봉/12) (A)	참여율 (%) (B)	참여기간 (월) (C)	합 계 (A×B×C/100)		
							현금	현물	계
내부인건비	기존 인력								
	신규 인력								
소 계									
외부인건비									
	소 계								
합 계									

○ 연구장비·재료비 등 소요명세

구 분		내역 (품명)	규격	수 량 (회수)	단 가 (천원)	금 액(천원)		
						현금	현물	계
연구장비 · 재료비	연구시설·장 비비							
	시약·재료 구입비							
	시작품 제작경비							
소 계								
연구 활동비	국외여비							
	수용비 및 수수료							
	전문가 활용비 및 기술정보 수집비							
소 계								
연구 과제 추진비	국내여비							
	사무용품비 및 연구환경유 지비							
	회의비 및 식대							
소 계								
연구수당 (해당시)								
	소 계							
합계								

(2) 참여기업 간접비 소요명세

구 분		단 가	수 량(건)	금 액(천원)	용 도
참여기업 (해당시)	인력지원비				
	연구지원비				
	성과활용지원비				
	소 계				
합 계					

5. 2차년도 사업비 비목별 소요명세 (해당 시에만 작성)

※ 상기 1차년도 사업비목별 소요명세의 양식에 준하여 작성

6. 3차년도 사업비 비목별 소요명세 (해당 시에만 작성)

※ 상기 1차년도 사업비목별 소요명세의 양식에 준하여 작성