

# 연구과제 종료 처리 절차 및 주요사항 안내

## □ 목적

- 「서울대학교 연구비 관리 지침」 제6장 연구의 종료 및 정산에 따라 연구가 종료된 과제에 대한 처리 절차 및 주요사항을 안내함

## □ 주요내용

- (진행 상태) SRnD 과제상태로 연구과제 진행여부를 구분함

| 구분           | 상태     | 내용                                 |
|--------------|--------|------------------------------------|
| 연구과제<br>진행상태 | 연구과제신청 | 단기산업자문 과제 신청한 경우                   |
|              | 협약요청   | 용역과제입찰 신청하여 선정된 경우                 |
|              | 협약등록   | 과제(기본정보, 실행예산, 참여연구원 등) 정보 입력 중    |
|              | 진행     | 예산, 참여연구원 확정되어 협약확정 상태 중           |
| 연구과제<br>종료상태 | 중단     | 과제 진행 중에 평가 결과 등에 따라 중단 결정이 내려진 경우 |
|              | 종료     | 연구기간 종료 후 정산 완료되어 종료               |
|              | 취소     | 협약 후 사유에 따라 협약이 취소된 경우             |
|              | 내부이관   | 관리기관 변경에 따라 내부 이관된 경우              |
|              | 외부이관   | 연구책임자 이직 등에 따라 타기관으로 이관된 경우        |

- (정산) 연구가 종료되면 지원기관의 지침에 따라 연구비를 정산하여 지원기관에 제출하여야 하며, 미집행 잔액은 지원기관의 규정에 따라 SRnD 연구비 정산관리를 통해 이월 및 반납해야함
  - (지원기관 규정이 있는 경우) 지원기관의 규정에 따라 이월 및 반납
  - (지원기관 규정이 없는 경우) 본교 산학협력단회계 운영외수익으로 편입하여 사용함. 단, 1만원 미만인 미집행 잔액은 산학협력단으로 편입
- (종료) 지원기관 정산결과 통보에 따라 처리하며, 집행잔액 및 부당집행 금액의 회수 등이 완료된 연구과제는 SRnD의 진행상태값을 “종료”로 처리해야함

## 별첨

## SRnD 연구비 정산결과결의 매뉴얼

### 1. 연구과제 진행상태 조회

**매뉴** SRnD > 연구관리 > 연구과제관리 > 협약과제조회 > 협약과제상세

[조회] ① 진행상태를 통해 연구과제 진행상태값을 확인할 수 있으며, ② 정산마감일자를 통하여 연구비 사용기간을 확인할 수 있다.

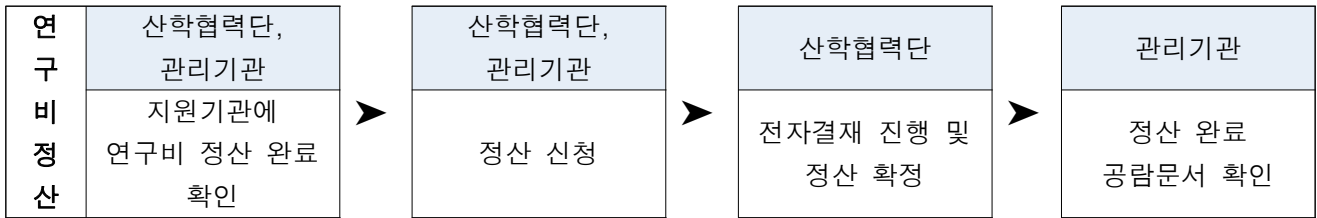
☞ 국가연구개발사업 연구비 표준매뉴얼 및 지원기관 기준에 따라 정산마감일자는 해당 연구기간 종료 후 2~3개월로 설정되며, 협약변경신청을 통하여 정산마감일자를 변경할 수 있다.

**매뉴** SRnD > 연구비관리 > 연구비현황 > 연구과제에실대비표

| 과제번호   | 과제명    | 연구시작일      | 연구종료일      | 연구비입자 | 출연구비 | 잔액(D-A-C) | 집행액(E) | 정산액(F)     | 잔액(G) | 카드미정구락 자체미상환액 | 이자산입액 | 상태 |
|--------|--------|------------|------------|-------|------|-----------|--------|------------|-------|---------------|-------|----|
| 공공융역사업 | 공공융역사업 | 2020-06-11 | 2020-10-31 |       |      | 818,18    | 0      | 0          | 0     | 0             | 0     | 진행 |
| 공공융역사업 | 공공융역사업 | 2020-06-08 | 2020-11-09 |       |      | 018,03    | 0      | 0          | 0     | 0             | 0     | 진행 |
| 교내사업   | 교내사업   | 2020-05-01 | 2021-04-30 |       |      | 0         | 0      | 10,000,000 | 0     | 0             | 0     | 진행 |
| 교내사업   | 교내사업   | 2020-05-01 | 2021-04-30 |       |      | 0         | 0      | 50,000,000 | 0     | 0             | 0     | 진행 |
| 국가연구개발 | 국가연구개발 | 2020-06-01 | 2021-02-28 |       |      | 500,00    | 0      | 0          | 0     | 0             | 0     | 진행 |

[조회] ① 진행상태를 통해 연구과제 진행상태값을 확인할 수 있으며, 조회된 정보를 통해 ② 연구비 집행정보를 확인할 수 있다.

## 2. 연구비 정산결과결의 등록



**매뉴** SRnD > 연구관리 > 연구비관리 > 연구비정산관리 > 연구비정산결과결의

The screenshot shows the '연구비정산결과등록' (Research Expense Settlement Result Registration) screen. At the top right, there is a '신규' (New) button highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, there is a search bar with a magnifying glass icon highlighted by a red box and a circled '2'. The search bar is labeled '연구비정산결과등록'.

[등록] (1) ① [신규]클릭하여 연구비정산결과등록 화면이 열리면 ②버튼을 클릭하면 과제번호를 선택할 수 있다.

The screenshot shows the '과제조회(팝업)' (Task Search (Popup)) screen. At the top, there is a '검색조건' (Search Conditions) dropdown menu highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, there is a '조회' (Search) button highlighted with a red box and a circled '2'. At the bottom, there is a '확인' (Confirm) button highlighted with a red box and a circled '3'. The search bar is labeled '과제번호'.

[과제선택] (2) ① 과제번호를 입력하여 ② 조회버튼을 눌러 과제정보가 보이면 ③ 확인버튼을 클릭하여 과제를 선택한다.

연구비정산결과등록

1 연구비입금(이자이월금제외)

| 총연구비        | 입금액         | 미입금액 | 이자액   | 이월액 | 잔액          | 입금잔액 | 정산대상액 | 총집행액 | 상환금액 | 상환예정액 | 미청구금액 | 미수선금액 | 결의 미완료건수 |
|-------------|-------------|------|-------|-----|-------------|------|-------|------|------|-------|-------|-------|----------|
| 202,170,000 | 202,170,000 | 0    | 9,620 | 0   | 202,179,620 | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0     | 0     | 0        |

3 차기이월등록

2 정산내역

| 연구비(원금)집행내역 | 간접비       |      |     |             |             |       |       |      |            |            |    |
|-------------|-----------|------|-----|-------------|-------------|-------|-------|------|------------|------------|----|
| 정부출연금       | 민간부담금     | 이자산입 | 이월금 | 연구비합계       | 집행금액        | 부가세징수 | 부가세환급 | 실집행액 | 실행예산금액     | 집행액        | 잔액 |
| 200,000,000 | 2,170,000 | 0    | 0   | 202,179,620 | 202,179,620 | 0     | 0     | 0    | 29,399,000 | 29,399,000 | 0  |

5 연구과제 종료여부

4 불인정금액/타기관잔액 입금내역

6 정산이체내역

| 순번 | 상태 | 기업명 | 정산구분 | 이체금액 | 은행 | 계좌번호 | 매금주 | 수취인확인 |
|----|----|-----|------|------|----|------|-----|-------|
| 1  |    |     | 선택   | 0    | 선택 |      |     | 확인    |

선택  
이월처리  
지원기관반납  
간접비편입  
과제이관(양도)  
불인정금액  
타기관잔액

6 첨부파일

새로운 파일추가

이름 등록일 크기 삭제

105. 2020. 06. 12. 09:05:02 4 MB 삭제

[정산내역 입력] (3) ①의 정보를 확인하여 지원기관의 정산결과에 따라 정산내역을 입력한다.

| 구분       | 설명  | 시스템 입력  |   | 파일첨부   |
|----------|---|---|---|--|
| 이월 처리    | 연구비 잔액을 차년도 과제로 이월하는 경우   | 연구비 입금계좌가 동일한 경우  | ③ 차기이월등록 버튼 클릭하여 이월액 등록 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크                    | 정산완료된 내용을 확인할 수 있는 서류<br>⑥ 파일첨부              |
|          |   | 연구비 입금계좌가 다른 경우   | ③ 차기이월등록 버튼 클릭하여 이월액 등록 → ② 정산구분 “이월처리” 선택 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크 |  |
| 지원 기관 반납 | 지원기관에 반납하고자 하는 경우   | ② 정산구분 선택→ 계좌정보 입력 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크                             |   | 정산완료된 내용, 반납액, 계좌정보 등을 확인할 수 있는 서류<br>⑥ 파일첨부 |
| 불인정 금액   | 부적정 집행금액을 반납하고자 하는 경우   | ② 정산구분 선택 → ④ 행추가 버튼 클릭하여 입금내역 정보 입력 → 계좌정보 입력 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크 |   |  |
| 타기관 잔액   | 주관기관에서 일괄반납처리해야 하는 경우   |   |   |  |
| 간접비 편입   | 연구비 잔액이 반납대상에서 제외될 경우   | ② 정산구분 “간접비 편입” 선택 → 자동으로 계좌정보 생성 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크              |   | 정산완료된 내용을 확인할 수 있는 서류<br>⑥ 파일첨부              |
| 과제 이관 양도 | 연구책임자 이직 등으로 타기관에 이관하고자 하는 경우   | ② 정산구분 “과제이관양도” 선택→ 계좌정보 입력 → ⑤ 연구과제 종료여부 체크                    |   | 지원기관 이관 승인을 확인할 수 있는 서류<br>⑥ 파일첨부            |
| 공통       | － 정산이 완료된 과제는 ⑤ 연구과제 종료 여부 체크박스에 체크하여야 과제상태 값이 “종료”로 변경되며, 정산이체내역에 해당사항이 없는 경우에도 ⑤ 종료여부에만 체크하여 신청 필요<br>－ 정산구분은 중복 선택 가능하며, 정산결과정보와 정산대상액이 일치하지 않는 경우 신청 불가 |   |   |  |

연구비관리 > 연구비정산관리 > 연구비정산결과조회 (PMS/SP/SH/OT/TE)

조회: 신규, 적용, 도움말, reset/모든, 화면접기

신청기간: 2020-01-01 ~ 2020-12-31 | 과제번호: | 진행상태: 저장

검색조건: 연구책임자 | 정산구분: ☐ 이월처리 ☐ 자립기관만입 ☐ 간접비만입 ☐ 과제이관(입도) ☐ 불인정금액 ☐ 타기관잔액

0 검색결과 (총 41건)

10건 | 20건 | 30건 | 40건 | 50건 | 60건 | 70건 | 80건 | 90건 | 100건 | 110건 | 120건 | 130건 | 140건 | 150건 | 160건 | 170건 | 180건 | 190건 | 200건 | 210건 | 220건 | 230건 | 240건 | 250건 | 260건 | 270건 | 280건 | 290건 | 300건 | 310건 | 320건 | 330건 | 340건 | 350건 | 360건 | 370건 | 380건 | 390건 | 400건 | 410건 | 420건 | 430건 | 440건 | 450건 | 460건 | 470건 | 480건 | 490건 | 500건 | 510건 | 520건 | 530건 | 540건 | 550건 | 560건 | 570건 | 580건 | 590건 | 600건 | 610건 | 620건 | 630건 | 640건 | 650건 | 660건 | 670건 | 680건 | 690건 | 700건 | 710건 | 720건 | 730건 | 740건 | 750건 | 760건 | 770건 | 780건 | 790건 | 800건 | 810건 | 820건 | 830건 | 840건 | 850건 | 860건 | 870건 | 880건 | 890건 | 900건 | 910건 | 920건 | 930건 | 940건 | 950건 | 960건 | 970건 | 980건 | 990건 | 1000건 | 1010건 | 1020건 | 1030건 | 1040건 | 1050건 | 1060건 | 1070건 | 1080건 | 1090건 | 1100건 | 1110건 | 1120건 | 1130건 | 1140건 | 1150건 | 1160건 | 1170건 | 1180건 | 1190건 | 1200건 | 1210건 | 1220건 | 1230건 | 1240건 | 1250건 | 1260건 | 1270건 | 1280건 | 1290건 | 1300건 | 1310건 | 1320건 | 1330건 | 1340건 | 1350건 | 1360건 | 1370건 | 1380건 | 1390건 | 1400건 | 1410건 | 1420건 | 1430건 | 1440건 | 1450건 | 1460건 | 1470건 | 1480건 | 1490건 | 1500건 | 1510건 | 1520건 | 1530건 | 1540건 | 1550건 | 1560건 | 1570건 | 1580건 | 1590건 | 1600건 | 1610건 | 1620건 | 1630건 | 1640건 | 1650건 | 1660건 | 1670건 | 1680건 | 1690건 | 1700건 | 1710건 | 1720건 | 1730건 | 1740건 | 1750건 | 1760건 | 1770건 | 1780건 | 1790건 | 1800건 | 1810건 | 1820건 | 1830건 | 1840건 | 1850건 | 1860건 | 1870건 | 1880건 | 1890건 | 1900건 | 1910건 | 1920건 | 1930건 | 1940건 | 1950건 | 1960건 | 1970건 | 1980건 | 1990건 | 2000건 | 2010건 | 2020건 | 2030건 | 2040건 | 2050건 | 2060건 | 2070건 | 2080건 | 2090건 | 2100건 | 2110건 | 2120건 | 2130건 | 2140건 | 2150건 | 2160건 | 2170건 | 2180건 | 2190건 | 2200건 | 2210건 | 2220건 | 2230건 | 2240건 | 2250건 | 2260건 | 2270건 | 2280건 | 2290건 | 2300건 | 2310건 | 2320건 | 2330건 | 2340건 | 2350건 | 2360건 | 2370건 | 2380건 | 2390건 | 2400건 | 2410건 | 2420건 | 2430건 | 2440건 | 2450건 | 2460건 | 2470건 | 2480건 | 2490건 | 2500건 | 2510건 | 2520건 | 2530건 | 2540건 | 2550건 | 2560건 | 2570건 | 2580건 | 2590건 | 2600건 | 2610건 | 2620건 | 2630건 | 2640건 | 2650건 | 2660건 | 2670건 | 2680건 | 2690건 | 2700건 | 2710건 | 2720건 | 2730건 | 2740건 | 2750건 | 2760건 | 2770건 | 2780건 | 2790건 | 2800건 | 2810건 | 2820건 | 2830건 | 2840건 | 2850건 | 2860건 | 2870건 | 2880건 | 2890건 | 2900건 | 2910건 | 2920건 | 2930건 | 2940건 | 2950건 | 2960건 | 2970건 | 2980건 | 2990건 | 3000건 | 3010건 | 3020건 | 3030건 | 3040건 | 3050건 | 3060건 | 3070건 | 3080건 | 3090건 | 3100건 | 3110건 | 3120건 | 3130건 | 3140건 | 3150건 | 3160건 | 3170건 | 3180건 | 3190건 | 3200건 | 3210건 | 3220건 | 3230건 | 3240건 | 3250건 | 3260건 | 3270건 | 3280건 | 3290건 | 3300건 | 3310건 | 3320건 | 3330건 | 3340건 | 3350건 | 3360건 | 3370건 | 3380건 | 3390건 | 3400건 | 3410건 | 3420건 | 3430건 | 3440건 | 3450건 | 3460건 | 3470건 | 3480건 | 3490건 | 3500건 | 3510건 | 3520건 | 3530건 | 3540건 | 3550건 | 3560건 | 3570건 | 3580건 | 3590건 | 3600건 | 3610건 | 3620건 | 3630건 | 3640건 | 3650건 | 3660건 | 3670건 | 3680건 | 3690건 | 3700건 | 3710건 | 3720건 | 3730건 | 3740건 | 3750건 | 3760건 | 3770건 | 3780건 | 3790건 | 3800건 | 3810건 | 3820건 | 3830건 | 3840건 | 3850건 | 3860건 | 3870건 | 3880건 | 3890건 | 3900건 | 3910건 | 3920건 | 3930건 | 3940건 | 3950건 | 3960건 | 3970건 | 3980건 | 3990건 | 4000건 | 4010건 | 4020건 | 4030건 | 4040건 | 4050건 | 4060건 | 4070건 | 4080건 | 4090건 | 4100건

| 순번 | 지원기관 | 지원사업         | 세부사업 | 과제번호  | 과제명    | 책임자        | 신청일자       | 신청자 | 제출 | 결의번호 | 진행상태 | 기안자 | 정산구분   |
|----|------|--------------|------|-------|--------|------------|------------|-----|----|------|------|-----|--------|
| 1  | 한국기  | 연구비정산결과등록    |      |       |        |            |            |     | X  | 산 결의 | 지결   |     | 자립기관만입 |
| 2  | 과학기  | 과제정보         |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 3  | 과학기  | 과제번호         | 500  |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 4  | 과학기  | 연구과제명        | 국    | 668 E | 연구기간   |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 5  | 과학기  | 협약기관         | 한    |       | 지정기관/  |            |            |     |    |      | 제결   |     | 간접비만입  |
| 6  | 민간기  | 세부사업         | 한    |       | 사업분류구분 | 기타공공사업     |            |     |    |      | 제결   |     | 이월처리   |
| 7  | 농림축  | 연계시스템구분      | 일반   |       | 실행예산   | 50,000,750 |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 8  | 보건복지 |              |      |       | 집행액    | (연구포함)     | 50,000,750 |     |    |      | 제결   |     |        |
| 9  | 보건복지 |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 10 | 보건복지 |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 11 | 민간기  | 과제정산 사전내역    |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     | 간접비만입  |
| 12 | 한국기  | 연구비(연구비)잔액내역 |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 13 | 산업통  |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 14 | 산업통  |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 15 | 산업통  |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 16 | 과학기  | 연구비(연구비)잔액내역 |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 17 | 과학기  |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |
| 18 | 과학기  |              |      |       |        |            |            |     |    |      | 제결   |     |        |

[정산 신청] (4) 입력내용 확인하여 ① 저장 버튼 클릭하여 ② 신청한다.

☞ 전자결재는 산학협력단에서 진행하며, 결재완료된 문서는 신청자에게 공람된다.