



산학협력단

수신 수신자 참조

(경유)

제목 SRnD 연구과제 종료 처리 절차 및 주요사항 안내

1. 관련: 「서울대학교 연구비 관리 지침」 제6장 연구의 종료 및 정산
2. SRnD 연구과제의 효율적인 관리를 위하여 연구기간이 종료되어 정산이 완료된 연구과제의 종료처리 절차 및 주요사항을 아래와 같이 안내하오니, 업무에 참고하시어 진행하여 주시기 바랍니다.

구분	내용					비고						
SRnD 메뉴	○ 대상과제 확인: SRnD > 연구관리 > 연구과제관리> 협약과제조회> 협약과제상세 ○ 정산결과결의 등록: SRnD > 연구관리 > 연구비관리> 연구비정산관리> 연구비정산결과결의					붙임 1 참고						
절차	<table><tr><td rowspan="2">연구비 정산</td><td>산학협력단, 관리기관</td></tr><tr><td>지원기관에 연구비 정산 완료 확인</td></tr></table> ➤ <table><tr><td>산학협력단, 관리기관</td></tr><tr><td>정산 신청</td></tr></table> ➤ <table><tr><td>산학협력단</td></tr><tr><td>전자결재 진행 및 정산 확정</td></tr></table> ➤ <table><tr><td>관리기관</td></tr><tr><td>정산 완료 공람문서 확인</td></tr></table>	연구비 정산	산학협력단, 관리기관	지원기관에 연구비 정산 완료 확인	산학협력단, 관리기관		정산 신청	산학협력단	전자결재 진행 및 정산 확정	관리기관	정산 완료 공람문서 확인	
연구비 정산	산학협력단, 관리기관											
	지원기관에 연구비 정산 완료 확인											
산학협력단, 관리기관												
정산 신청												
산학협력단												
전자결재 진행 및 정산 확정												
관리기관												
정산 완료 공람문서 확인												
유의 사항	○ SRnD를 통해 확인 가능하며, 장기 미종료과제는 관리기관 담당자 이메일로 별도 안내 예정 ○ 지원기관에서 별도로 정한바가 있을 경우 예외 처리 ○ SRnD 연구비잔액, 카드미청구액, 지체미상환액 확인 후 문의사항이 있는경우 산학협력단 연구과제 담당자에게 문의											

붙임 연구과제 종료 처리 절차 및 주요사항 안내 1부. 끝.

서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 연구소, 산학협력단 연건분원장

부장 윤지원

부분부장 박준철

본부장

2020.6.16.

전결

유호상

협조자

시행 관리본부-125663 (2020.6.16.)

접수 ()

우 151-742 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 연구공원내 산학협력단 / (942동) 5층

전화 02-880-5587

전송

/naraj.j@snu.ac.kr

/ 공개