



# 산학협력단

수신 수신자 참조

(경유)

제목 SRnD 연구과제 종료 처리 절차 및 주요사항 안내

1. 관련: 「서울대학교 연구비 관리 지침」 제6장 연구의 종료 및 정산
2. SRnD 연구과제의 효율적인 관리를 위하여 연구기간이 종료되어 정산이 완료된 연구과제의 종료처리 절차 및 주요사항을 아래와 같이 안내하오니, 업무에 참고하시어 진행하여 주시기 바랍니다.

구분	내용				비고
SRnD 메뉴	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상과제 확인: SRnD &gt; 연구관리 &gt; 연구과제관리&gt; 협약과제조회&gt; 협약과제상세</li> <li>○ 정산결과결의 등록: SRnD &gt; 연구관리 &gt; 연구비관리&gt; 연구비정산관리&gt; 연구비정산결과결의</li> </ul>				붙임 1 참고
절차	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     연구비 정산                      지원기관에 연구비 정산 완료 확인                 </div> >	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     산학협력단, 관리기관                      정산 신청                 </div> >	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     산학협력단                      전자결재 진행 및 정산 확정                 </div> >	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     관리기관                      정산 완료 공람문서 확인                 </div>	
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SRnD를 통해 확인 가능하며, 장기 미종료과제는 관리기관 담당자 이메일로 별도 안내 예정</li> <li>○ 지원기관에서 별도로 정한바가 있을 경우 예외 처리</li> <li>○ SRnD 연구비잔액, 카드미청구액, 지체미상환액 확인 후 문의사항이 있는경우 산학협력단 연구과제 담당자에게 문의</li> </ul>				

붙임 연구과제 종료 처리 절차 및 주요사항 안내 1부. 끝.

## 서울대학교 산학협력단장



수신자 교육기구, 연구소, 산학협력단 연건분원장

부장 윤지원

부본부장 박준철

2020. 6. 16.  
전결  
본부장 유희상

협조자

시행 관리본부-125663 (2020.6.16.)

접수 ()

우 151-742 서울시 관악구 관악로 1 서울대학교 연구공원내 산학협력단 / (942동) 5층

전화 02-880-5587

전송

/narajj@snu.ac.kr

/ 공개