## 서울대학교 산학협력단 상표관리 길라잡이

## Q&A 문답집

본 문답집 상의 내용은 「서울대학교 상표의 관리에 관한 규정」,
「서울대학교 상표의 관리에 관한 지침」에 따라 작성된 것이며,
관련 규정 또는 지침 개정이 있는 경우 그에 따릅니다.

- Q1. 서울대학교 상표를 사용하고 싶어요. 어떤 경우 사용이 가능한가요?
- Q2. 서울대학교 상표 사용 시 사용료 징수율이 궁금합니다.
- 03. 서울대학교 상표를 사용하려면 어떻게 하나요?
- Q4. 서울대학교 상표를 사용할 때 어떻게 사용하면 되나요?
- 05. 서울대학교 상표를 무단으로 사용하는 업체가 있는데 신고를 하고 싶어요.
- Q6. 서울대학교 상표 파일 다운로드 방법을 알고 싶어요.

## Q1. 서울대학교 상표를 사용하고 싶어요. 어떤 경우 사용이 가능한 가요?

## □ 사용원칙

- 서울대학교의 상표는 일반적으로 <u>상업적인 홍보를 위한 목적</u>에는 사용이 <u>허락되지 않는 것</u>이 원칙이며, 서울대학교 명칭, 정장 및 관련 상표는 어떠한 제품이나 서비스의 품질을 인증하는데 사용되지 않습니다.

## □ 승인 후 사용 가능한 경우

- 동문 병·의원, 치과 병·의원, 약국, 동물병원의 상표 사용 신청
- 서울대학교 약학대학, 의과대학 ,수의과대학, 치과대학(치의학전문대학원)의 졸업생으로 병·의원 등을 개원하여 해당 병·의원 등의 대표자를 역임하고 있어야 함
- 사용 정장(로고)의 시안 적합성 심사
- (상기 조건 충족 시) 상표사용 (가)승인서 통지

#### ○ 일반기업의 상표 사용 신청 시

- 서울대학교가 보유한 기술 및 특허를 기술이전 계약을 통해 이전을 받아 사업화 하였는지 여부 확인
- 상표를 부착하고자 하는 제품의 견본 및 시안, 생산시설이나 그에 상응하는 지위를 구비하고 있는지 여부, 제조물 배상책임보험 가입 여부, 기술이전 계약서 사본, 서약서, 소명자료 등을 종합적으로 확인
- (상기 조건 충족 시) 서울대학교 지식재산관리위원회 심의를 통하여 상표 사용 허가 여부를 결정
- (위원회 결정사항 통지) 심의 결과 '승인'인 경우 상표 사용 허락계약체결

## Q2. 서울대학교 상표 사용 시 사용료 징수율이 궁금합니다.

## □ 상표 사용료 징수율

기업구분	상표 사용료 징수율 (안)				
이브 기어	선급상표 사용료 1억 원 이상	1억 원 이상			
외부 기업	경상상표 사용료	총 매출액의 5% 이내 (최저 경상상표 사용료 1억 원 이상)			
ᄀᆘᆉᅛᅄᆒᆉ	선급상표 사용료	5천만 원 이상			
교내창업벤처	경상상표 사용료	총매출액의 1% 이상 (최저 경상상표 사용료 5천만 원 이상)			
기술지주회사	선급상표 사용료 회사	2천만 원 이상			
(자회사)	경상상표 사용료	총매출액의 0.3% 이상 (최저 경상상표 사용료 2천만 원 이상)			

- ※ 계 약 제 품: 상표를 표시·부착하여 유통하거나 광고·선전하게 될 제품
- ※ 분기별 징수: 연도별 경상상표 사용료 최저 경상상표 사용료의 25%를 징수함을 원칙으로 한다.
- ※ 교내창업벤처: 본교 재직 중인 교직원이 산학협력단에서 기술을 이전하여 50% 이상의 회사 지분 및 실제적인 경영권을 소유한 회사를 말한다.
- ※ 지주회사 자회사: 기술지주회사가 주식의 10% 이상 및 실질적인 지배력을 가지고 있는 회사를 말한다.

## 03. 서울대학교 상표를 사용하려면 어떻게 하나요?

# □ 동문 병·의원, 치과 병·의원, 약국, 동물병원 개업 시 상표 사용 승인 신청 방법

- 서울대학교 산학협력단 홈페이지(<a href="http://snurnd.snu.ac.kr/)에서">http://snurnd.snu.ac.kr/)에서</a> 통합 로그인(서울대학교 포탈사이트 마이스누 http://my.snu.ac.kr/mysnu 아이디와 동일) 후 상단 [지식재산관리] - [상표사용신청] 메뉴에 상표 사용 신청



#### - 제출서류

- ✔ 사업자등록증 사본
- ✔ 서울대 상표가 포함된 디자인 시안 또는 사진 일체
- ✔ 대표자의 (대상)졸업증명서 또는 학위 증명서 일체

#### - 주 확인 사항

- 가. 서울대학교 의과대학, 약학대학, 수의과대학 : 학부 졸업생 (재학생, 수료자 불기능) 치과대학, 치의학(전문)대학원: (4년제)치의학과 졸업생 (재학생, 수료자 불기능)
- ※ 서울대 타전공 학사, 타대 석사, 치의학대학원 학술대학원(2년제), 치의학보건 과정, 치의학대학원 치의과학과 불가
- 나. 사업자등록증의 대표자가 '가' 조건을 충족하는지 여부 확인
- 다. 상표적용시안: 신청하는 광고매체가 여러 개인 경우 광고 매체별 상표 사용 시안 모두 첨부(상표 사용 가이드에 부합하는지 확인), 승인되지 않은 광고매체에 사용 불가

- 라. 신청하는 광고매체에 '서울대학교 출신(졸업) 의료진' 등 문구를 사용하고자 할경우, '의료진 전원 명단과 의료진 전원의 졸업증명서'를 제출하여 사실관계 확인후 승인 여부 결정
  - ※ 제출하는 의료진에 한정하여 승인되므로, 누락 인원이 없도록 하여야 함
  - ♣ 의료진(서울대학교 수의과대학, 약학대학, 의과대학, 치과대학의 졸업생) 명단 예시

성명 근무부	그므브서	너 직위	병의원	서울대학교 졸업사항		비고
88	ニナナハ	<u>≒</u> ∓1	입사일자	(단과)대학명	학부(과)	비포

- 광고 문구 승인 후 사용하는 기간 중, 해당 서울대 출신 의료진 추가 등의 변경이 있을 경우 지체없이 '변경사항 및 증빙서류(졸업증명서)'를 제출하여 계속 사용 가능 여부를 확인받아야 하며, 대표자가 변경되거나 사용 가능 조건이 소멸되는 즉시 사용 승인 받은 사항을 철거하고 통보하여야 함
- 마. 병·의원, 치과 병·의원, 약국, 동물병원 개업 시 상표 사용에 대한 승인 범위는 서울대학교 정장(로고)[ ]에 한정함
- ※ 상호명에 '서울대학교, SNU, 서울대, 에스앤유' 등의 서울대학교 명칭 사용 불가
- ※ 서울대 상표사용은 사용 신청 및 승인 후 사용이 가능하며, 무단 또는 불법 사용으로 불이익이 없으시도록 주의해주시기 바랍니다.

## □ 일반기업의 상표 사용 승인 신청 방법

- 상표사용 허락계약 신청 시 필수 제출서류
  - ✓ 상표사용 허락 신청 공문
  - ✔ 특허 등의 기술이전계약서 사본
  - 본교 보유 기술 및 특허의 기술이전 계약을 통한 사업화 여부
  - ✔ 제조시설 설명자료 및 해당 제조시설에 대한 제조물 배상책임보험 가입 자료 등
  - 해당 상품을 상당기간 안정적으로 생산할 시설이나 그에 상응하는 지위를 구비하였음을 입증하는 자료
  - ✔ 상표 시안 및 견본
  - 상표시안(지침 및 홈페이지 안내에서 정하는 기준과 부합하여야 함) 및 견본, 제조물배상 책임보험 가입 자료 등
  - ✔ 서약서
  - 서울대학교 상표사용 관리 관련 규정 숙지 및 규정 상의 사용허락에 관한 부분을 당해 상표사용허락계약의 일부로 포함하는 것에 대한 동의, 산학협력단이 신청인에게 부여할 지위는 상표사용 허락관계에 그칠 뿐 후원관계나 구체적 지시·감독관계가 아님을 확인하는 등의 내용 포함
  - ✔ 소명자료
  - 당해 상표 사용허락이 서울 서울대학교 등의 당해 상품분야에서의 신용구축 및 서울대 명망을 제고하는 데 유익하다는 점에 대한 소명
  - ✓ 기타 필요하다고 판단되는 서류(추가 요구가 있을 수 있음)

#### - 주의사항

- 가. 본교 규정 및 지침, 홈페이지 안내 자료 필수 숙지
  - 사용 허락의 결정 기준(지침 제3조), 상표사용 계약(지침 제6조~제7조), 상표 변형 금지 (지침 제8조), 상표사용료(지침 제12조) 등
  - 홈페이지 지식재산관리-상표관리에서 제공하는 안내사항과 관련 첨부 파일(상표 전용색상 가이드라인, 상표사용 문답집)
- 나. 관련 상위 규정 준수 의무
  - 서울대학교 내부 규정뿐만 아니라 해당 상표를 사용함에 있어 「상표법」, 「부정경쟁방지 및 영업비밀보호에 관한 법률」 등 관련 규정에 저촉되지 않도록 계약당사자로서의 신의 성실, 주의의 의무를 다하여야 하며, 이를 준수하지 않음으로써 발생하는 계약상·법률상 책임은 해당 상표의 사용자에게 있음

## Q4. 서울대학교 상표를 사용할 때 어떻게 사용하면 되나요?

## □ 사용가능 형상

- 정장(로고)의 사용
  - 형태, 비례, 색상, 심볼 속 슬로건 등 어떠한 요소도 <u>변형하지 않으며</u> 사업체의 로고와 적절한 조화를 염두해 사용하여야 함.

## □ 사용 허용 범위

- 각종 간판: 가로형 간판, 돌출 간판, 지주이용간판, 창문 이용 광고물, 옥상 간판, 현수막, 벽보 등
- 지면광고: 신문광고, 홍보용 전단, 잡지광고 등
- 온라인광고: 홈페이지, 블로그, 검색광고 등
- 기타: 교통수단 이용광고물, 실내사인물, 명함 외 기타 위원회에서 지정한 광고물

## □ 전용색상

- 각 전용색상의 사용은 별색 사용을 원칙으로 하며, 표현 매체(신문, 잡지 등)에 따라 4원색 인쇄를 할 수도 있음
- 4원색 규정에 따르는 경우, 명도나 채도의 차이가 심할 수 있으므로 색상 견본과 비교하여 최상의 표준 색상을 얻도록 함
- 표현 매체의 원고색을 지정할 때에는 지정된 Pantone Color를 사용하도록 함
- 심볼 마크는 전용색상을 사용하되 로고 타입과 조화롭게 구성할 수 있는 색상을 선택

구분	MainColor	SubColor	SubColor	SubColor	SubColor
	圆			图	(18)
색상	SNU Blue	SNU Beige	SNUGray	SNU Gold	SNU Silver
Spot	Panton 2748C	Panton 453C	Panton Cool Gray 10C	Panton 874C	Panton 8770
CMYK	100, 85, 0,15	13, 10, 25, 0	0,0,0,60	(2	£
RGB	15, 15, 112	220,218,178	102,102,102	-3	

Q5. 서울대학교 상표를 무단으로 사용하는 업체가 있는데 신고를 하고 싶어요.

## □ 절차

○ 산학협력단 홈페이지(<a href="http://snurnd.snu.ac.kr">http://snurnd.snu.ac.kr</a>) 내 [지식재산관리] - [상표무단사용신고] 메뉴에서 '상표무단사용신고' 작성

## □ 접수 후 처리 절차

- 1. 상표무단사용신고 민원 접수
- 2. 사실 여부 확인(사진, 홈페이지 및 기타 인터넷 자료, 유선 등)
- 3. 상표무단사용자에게 시정조치 요청
- 4. 시정사항 확인 후 "시정완료" 처리

## Q6. 서울대학교 상표 파일 다운로드 방법을 알고 싶어요.

## □ 다운로드 절차

1. 서울대학교 정장 UI 다운로드 (https://identity.snu.ac.kr/ui/1)



## □ 유의사항

○ 서울대 동문 또는 외부인이 서울대학교 상표 사용을 원하는 경우, 허가를 받은 후 사용해야 하며, 서울대 상표는 상표권 등록이 되어 있으므로, 파일을 무단 사용 하거나 허가받은 용도 외로 사용할 경우 법적 처벌 대상이 되는 점에 유의

## □ 상표 사용 관련 문의

- 서울대학교 산학협력단 홈페이지(https://identity.snu.ac.kr/ui/1) 상표관리 메뉴에서 상표관리에 대한 정책 참고 가능
- 지식재산전략실 상표 담당자(02-880-2216, 2263)에게 문의하여 주시면 자세히 안내하여 드리겠습니다.