

연구비 집행 비목별 증빙서류

[개정 2022.5.1] [개정 2022.7.11] [개정 2023.3.1.] [개정 2024.6.11.] [개정 2024.11.1.] [개정 2025.06.17.]

- 연구자는 연구비 사용내역을 SRnD시스템에 입력 후 증빙서류를 아래와 같이 제출해야 함
- 전자동의 : SRnD를 이용하여 온라인 동의(확약) (※보안서약 및 개인정보활용 동의)의 경우 이메일 또는 카카오톡으로도 가능)
- SRnD : SRnD시스템에 입력 후 시스템 자동 첨부 기능 활용(필요 시 사용내역서 출력)
- 표준 : 서울대학교 산학협력단 표준 연구비 청구 서식

구 분		제출서류						
인건비	공통	전자동의 보안서약 및 개인정보활용 온라인 동의 표준 보안서약서 및 개인정보활용동의서						
	내부 인건비	※ 최초 등록 및 변경 시에만 제출 <table><tr><th>구분</th><th>서류</th></tr><tr><td>서울대학교 소속</td><td>—</td></tr><tr><td>1개월 이상 과제참여하는 소속이 없는 연구자</td><td> 표준 고용계약서(근로소득자용_참여연구자) • 건강보험자격득실확인서 </td></tr></table>	구분	서류	서울대학교 소속	—	1개월 이상 과제참여하는 소속이 없는 연구자	표준 고용계약서(근로소득자용_참여연구자) • 건강보험자격득실확인서
		구분	서류					
		서울대학교 소속	—					
1개월 이상 과제참여하는 소속이 없는 연구자	표준 고용계약서(근로소득자용_참여연구자) • 건강보험자격득실확인서							
외부 인건비	※ 최초 등록 및 변경 시에만 제출 <table><tr><th>구분</th><th>서류</th></tr><tr><td>프리랜서, 개인사업자 및 강사</td><td> 표준 연구과제 참여계약서(기타소득자용) • 건강보험자격득실확인서 </td></tr><tr><td>타 기관 소속자</td><td> 표준 (국가연구개발사업의 경우) 외부참여연구자 소속기관장 확인서 • 타고 학생연구자의 경우 재학증명서 • 건강보험자격득실확인서 </td></tr></table>	구분	서류	프리랜서, 개인사업자 및 강사	표준 연구과제 참여계약서(기타소득자용) • 건강보험자격득실확인서	타 기관 소속자	표준 (국가연구개발사업의 경우) 외부참여연구자 소속기관장 확인서 • 타고 학생연구자의 경우 재학증명서 • 건강보험자격득실확인서	
	구분	서류						
프리랜서, 개인사업자 및 강사	표준 연구과제 참여계약서(기타소득자용) • 건강보험자격득실확인서							
타 기관 소속자	표준 (국가연구개발사업의 경우) 외부참여연구자 소속기관장 확인서 • 타고 학생연구자의 경우 재학증명서 • 건강보험자격득실확인서							
연구근접 지원인력 인건비	※ 최초 등록 및 변경 시에만 제출 표준 고용계약서(근로소득자용_연구근접지원인력) • 재직증명서 또는 인사이동 공문(내부 파견문서) ※ 연구근접지원인력의 소속 부서를 확인할 수 있는 자료							
학생인건비		<공통> 전자동의 보안서약 및 개인정보활용 온라인 동의 표준 보안서약서 및 개인정보활용동의서 전자동의 학생연구자 연구참여확약서 표준 학생연구자 연구참여확약서 <연구보조업무 수행 지원금 대상자> 전자동의 대학원생 연구보조업무 수행 동의서 표준 연구보조업무 수행 동의서						

구 분		제출서류																
연구시설·장비비, 연구재료비		〈공통〉 SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 SRnD 검수조서 • 거래명세서 • 심의승인 문서(3천만 원 이상 국가연구시설장비 심의대상일 경우) • 외자구매(국외 수입)일 경우 수입신고 서류(수입통관신청서, 계약서, 인보이스, 국외송금확인증, 외국환거래내역서 등) 다만, 관세법상 수입신고가 필요 없는 물품인 경우에는 배달증명 자료 • 외부제작을 의뢰한 경우 내부기안문, 발주서(제작사양, 납기일 등 포함) • 계약서 작성에 의해 거래된 경우 계약서 및 부대 서류(계약보증서, 사업자 등록증, 등기부등본, 납세 증명서 등)																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">구분</th><th>서류</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">총액 2천 만원 이하</td><td>단가 3백만원 미만</td><td>재량구매</td><td>SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서</td></tr> <tr> <td>단가 3백만원 이상</td><td>견적구매</td><td>표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 견적서(업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용)</td></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="2">총액 2천만원 초과</td><td>공개입찰 (규격/가격 동시입찰)</td><td>표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 시장거래가격의 견적서(입찰 기초금액 산정용, 업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용) • (외자 입찰 신청 시) 품목명세서, 규격적합조사표, 외자 구매요청금액산출근거</td></tr> <tr> <td>수의계약</td><td>표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서, 수의 계약사유서 • 계약용 견적서(협상된 견적서, 업체 제공) • 수의계약 관련 증빙(특허 등) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용)</td></tr> </tbody> </table>		구분			서류	총액 2천 만원 이하	단가 3백만원 미만	재량구매	SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서	단가 3백만원 이상	견적구매	표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 견적서(업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용)	총액 2천만원 초과		공개입찰 (규격/가격 동시입찰)	표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 시장거래가격의 견적서(입찰 기초금액 산정용, 업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용) • (외자 입찰 신청 시) 품목명세서, 규격적합조사표, 외자 구매요청금액산출근거
구분			서류															
총액 2천 만원 이하	단가 3백만원 미만	재량구매	SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서															
	단가 3백만원 이상	견적구매	표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 견적서(업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용)															
총액 2천만원 초과		공개입찰 (규격/가격 동시입찰)	표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서 • 시장거래가격의 견적서(입찰 기초금액 산정용, 업체 제공) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용) • (외자 입찰 신청 시) 품목명세서, 규격적합조사표, 외자 구매요청금액산출근거															
		수의계약	표준 구매의뢰서, 구매규격서, 용도설명서, 수의 계약사유서 • 계약용 견적서(협상된 견적서, 업체 제공) • 수의계약 관련 증빙(특허 등) • 연구계획서(물품구입 계상 여부 확인용)															
위탁연구개발비		SRnD 전자(세금)계산서 • 위탁연구기관의 통장사본 등																
국제공동연구개발비		• 연구개발기관과 국외기관 간 계약서, 지급요청 서류 등																
연구활동비	지식재산 창출활동비	기술·특허·표준 정보 조사·분석, 원천·핵심특허 확보전략 수립 등 지식재산 창출 활동 경비	SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서 • 지식재산 창출을 위한 관련 결과보고서 • 계약에 의한 경우 관련 계약서 또는 과업지시서															
	외부 전문기술 활용비	기술도입비	SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 기술도입계약서 • 기술검수조서 등															

구 분		제출서류	
		전문가활용비	SRnD 전문가활용비 사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 표준 전문가활용비 사용내역서 • 외부 전문가의 소속, 이력 등 전문성을 확인할 수 있는 자료
		연구개발서비스 활용비	SRnD 기타지급사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 • 연구개발서비스 결과서 • 시험·검사·분석의뢰서 ※ 시험분석의뢰서가 별도 문서화되어 있지 않은 경우 관련 의뢰 이메일 등 의뢰 이력으로 대체 가능(연구개발과제와의 직접적인 관련성 확인 목적)
	회의비	회의장 임차료	SRnD 기타지급사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 • 견적서 • 임대차계약서 또는 거래명세서 ※ 회의장임차료에 포함된 부대비용 내역을 확인할 수 있는 자료를 의미
		속기료, 통역료	SRnD 전문가활용비 사용내역서 , 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 전문가활용비 사용내역서 • 외부 전문가의 소속, 이력 등 전문성을 확인할 수 있는 자료 • 거래명세서(사업자인 경우에 한함)
		회의비 중 식비	SRnD 회의비(식비) 사전 신청서 , 회의비사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 표준 국가연구개발사업 회의비(식비)사전신청서(지원기관 요청 시)
		회의·세미나 개최비	SRnD 회의비(식비) 사전 신청서 , 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 행사개최내역서
	출장비	국내	SRnD 국내·외여비사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 SRnD 국내출장신청서 표준 국내 출장신청(명령)서 SRnD 국내출장결과보고서 표준 국내 출장결과보고서(출장증빙*이 없을 경우 제출) * 출장증빙 • 학회참석: 학회 프로그램 ※ 학술회의 개최장소 및 지정 또는 추천 숙박 장소에서 숙박비/식비 실비 집행하는 경우 이를 입증할 수 있는 객관적인 서류 • 회의참석: 이메일 또는 회의록 • 현지조사: 사진 또는 현지 영수증 • 거리정보내역서 및 유가정보 내역서 또는 운임영수증(SRnD 시스템 이동구간 자동 산출식으로 청구한 경우 생략 가능)
		국외	SRnD 국내·외여비사용내역서 , 카드매출전표/전자세금계산서 SRnD 국외출장신청서 표준 국외 출장신청(명령)서 SRnD 국외출장결과보고서 표준 국외 출장결과보고서 SRnD 교원 국외여행 허가통보서, 결과보고서

구 분		제출서류	
			※ 전임교원의 경우 교무과에 제출한 출장계획서, 귀국보고서 등으로 대체 가능 * 출장증빙 ● 학회참석: 학회 프로그램 ※ 학술회의 개최장소 및 지정 또는 추천 숙박 장소에서 숙박비/식비 실비 집행하는 경우 이를 입증할 수 있는 객관적인 서류 ● 회의참석: 이메일 또는 회의록 ● 현지조사: 사진 또는 현지 영수증 ● 출입국일 확인 서류(여권사본 등) ● 이티켓 ● 숙박비 세부사용내역서 ● 환율표 ● (해당 시) <u>학술지에</u> 게재용으로 제출한 논문초록(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함) ● (해당 시) <u>학술행사에서</u> 발표한 자료(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함)
	소프트웨어 활용비		SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 구매의뢰서(연구개발과제와의 직접적인 관련성을 포함하여 작성) ● 내부결재문서(비영리기관이 다수의 연구개발과제에서 비용을 분담하여 사용하는 경우 비용 분담 내역 포함) ● 거래명세서(사용계약기간 확인 가능한 자료) ● 계약서 작성에 의해 거래된 경우 계약서 및 검수(설치)완료 확인서 ※ 구매금액에 따른 구비서류는 '연구시설·장비비, 연구재료비' 기준을 따름
	연구실 운영비	기기 및 소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차에 관한 경비, <u>연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용</u>	SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 구매의뢰서(연구개발과제와의 직접적인 관련성을 포함하여 작성) ● 거래명세서 ● 계약서 작성에 의해 거래된 경우 계약서 및 검수(설치)완료 확인서 ※ 구매금액에 따른 구비서류는 '연구시설·장비비, 연구재료비' 기준을 따름
		<u>사무용품비, 비영리기관의 연구실 운영에 필요한 소모성 경비</u>	SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 ● 거래명세서 ※ 구매금액에 따른 구비서류는 '연구시설·장비비, 연구재료비' 기준을 따름
	연구인력 지원비	국내외 교육 훈련비	SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 ● 교육기관 발급 교육비수납영수증 ● 교육수료증
		학회 및 세미나 참가비	SRnD 학술행사등록사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 ● 학회등록비 영수증(참가자 성명) ● 학회 참가 확인서 등 학회참가 여부를 확인할 수 있는 증명자료

구 분		제출서류	
			※ (증명자료 예시) 학회에서 발급한 명찰(이름표), 학회 QR출석 인증 내역, 학회기관에서 발송한 참석 인증 메일 등 • (국외) 학술지에 게재용으로 제출한 논문초록(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함) • (국외) 학술행사에서 발표한 자료(최초 계획 대비 내용 변경이 있는 경우에 한함)
		야근 · 특근 식대	SRnD 식대사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서
	종합사업 관리비	SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 SRnD 전문가활용비 사용내역서(해당 시) 표준 전문가활용비 사용내역서(해당 시) • 연구인프라 조성 자체계획 내부분서 • 거래명세서	
	클라우드 컴퓨팅 서비스 활용비	SRnD 물품명세서/구매의뢰서 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 구매의뢰서(연구개발과제와의 직접적인 관련성을 포함하여 작성) • 내부결재문서(비영리기관이 다수의 연구개발과제에서 비용을 분담하여 사용하는 경우 비용 분담 내역 포함) • 거래명세서 • 계약서 작성에 의해 거래된 경우 계약서 및 검수(설치)완료 확인서 ※ 구매금액에 따른 구비서류는 '연구시설 · 장비비, 연구재료비' 기준을 따름	
	해외연구자 유치 지원비	SRnD 전문가활용비 사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 표준 전문가활용비 사용내역서 • 체재비 관련 증빙	
	과제와 직접 관련 있는 그 밖의 비용	문헌구입비	SRnD 도서사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서(도서명, 권수 등 확인가능한 자료)
논문 게재료		SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 논문명, 학술지명칭, 발행국가, SCIE 여부, 게재 년월일, 권호, 저자명, 시작 및 끝 페이지가 표시되어 있는 관련 서류 ※ 해당 과제에 성과 등록한 내역으로 같음 가능	
인쇄·복사·인화비, 슬라이드 제작비, 각종 세금 및 공과금, 우편요금, 택배비, 수수료 및 공공요금 등		SRnD 기타지급사용내역서, 카드매출전표/전자세금계산서 • 거래명세서	
일용직 활용비		SRnD 전문가활용비 사용내역서 표준 전문가활용비 사용내역서	
연구수당		SRnD 연구수당사용내역서 SRnD 연구수당 기여도 평가서 및 지급 신청서 표준 기여도평가서 및 지급신청서	
보안수당		SRnD 보안수당 사용내역서 표준 보안수당 지급신청서	